

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

о преддипломной практике по профессиональным модулям:
ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми;
ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в
ТЖС;
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям
рабочих, должностям служащих

Студента 3-го курса социально-экономического отделения
Группы Р-31

Ф.И.О.

г. Краснодар, 2024



Отчет о преддипломной практике по профессиональному модулю 04
Специальность 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки)

Дневник-отчёт о преддипломной практике составлен в соответствии с требованиями: рабочей программы ФГОС СПО и рабочей программы профессиональных модулей ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами
ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми
ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности: 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

 Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

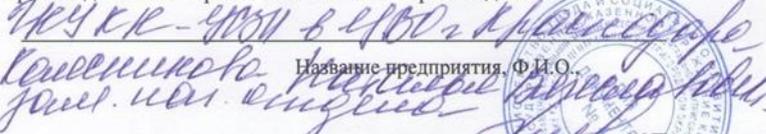
Заместитель директора по
учебной работе

 Л.Н. Сиденко

Отчёт о преддипломной практике разработала
Липский М.Н. - преподаватель ГБПОУ КК ПСХК

Дневник-отчёт производственной практики согласован с работодателем

должность


Имя, Ф.И.О. предприятия, Ф.И.О.
Имя, Ф.И.О. студента



Отчёт о преддипломной практике рассмотрен и утвержден на заседании ЦК
социально-экономических дисциплин

Протокол № 7 от «23» 03 2022г.

Председатель ЦК


(подпись)

СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК «ПСХК»

ФИО студента - практиканта

в период с _____ по _____ в _____
наименование предприятия

был закреплен _____

ФИО и должность работника предприятия

Руководитель предприятия _____ (_____)
Подпись

МП

Направление на прохождение преддипломной практики

Выдано студенту 3-го курса социально-экономического отделения по специальности 39.02.01 «Социальная работа» группы Р-31

(Ф.И.О.)

направляется для прохождения преддипломной практики по профессиональным модулям специальности 39.02.01 Социальная работа:

ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми;

ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС;

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих.

В организацию _____

Наименование организации

Сроки прохождения преддипломной практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от учебного заведения

Фамилия Имя Отчество

МП

Руководитель практики от организации (предприятия)

Фамилия Имя Отчество

МП

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия. Руководитель практики от предприятия - наставник:

Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.

Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.

Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.

По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.

2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.

3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

5. В течение производственной практики студенты обязаны

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;

- строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

- при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;

- работать в соответствующей одежде (спецодежда, спец. обувь);

- принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;

- выполнить полностью задания на практику;

- соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;

- вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;

- для дифференцированного зачета по производственной практике в колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя о прохождении практики, аттестационный лист, отчет о прохождении производственной практики, наличие всех подписей и печатей от предприятия. Сдать все документы руководителю практики от колледжа.

Ознакомлен(а) _____
(подпись)

Дата _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики
2. Дневник практики
3. Контрольные проверки руководителя производственной практики от колледжа
4. Отчет по преддипломные практики
5. Аттестационный лист
6. Характеристика студента-практиканта
7. Анкета для работодателя
8. Бланк справки о заработной плате практиканта

1. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики

Настоящая преддипломная практика является завершающей частью программы освоения студентом профессиональных модулей

ПМ 01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

ПМ 02 Социальная работа с семьей и детьми

ПМ 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольких профессиям рабочих, должностям служащих

которые являются четырьмя в модульной системе подготовки по специальности: 39.02.01 «Социальная работа» (базовый уровень подготовки)

К началу данной преддипломной практики студент завершил изучение междисциплинарных курсов, входящих в профессиональные модули 04, выполнил предусмотренные программами курсовые проекты, прошёл учебные практики, направленные на формирование у студентов ряда профессиональных компетенций (ПК). Должен:

Иметь практический опыт:

- в оказании социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- в оказании социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания;
- в оказании социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания;
- в оказании социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- в оказании социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.

Уметь:

- проводить диагностические мероприятия ТСЖ у лиц пожилого возраста и инвалидов;
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.);
- взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др.;
- проводить диагностические мероприятия по определению ТСЖ семьи и детей;
- использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;
- выполнять санитарно-гигиенические и медицинские процедуры;
- организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение;
- проводить диагностические мероприятия по определению ТЖС у лиц из групп риска;
- отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства;
- использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений;
- оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности.

Знать:

- основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения,

включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения;

- основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами;
- основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат;
- основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления;
- основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами;
- основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов;
- правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях;
- основы психологии лиц старшего возраста, инвалидов, семьи и детства, лиц, оказавшихся в ТЖС;
- основы этики в социальной работе;
- требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий;
- основные правила обеспечения безопасности жизнедеятельности

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы преддипломной практики;
- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом;
- предоставление на время практики каждому студенту-практиканту доступа к одному полному комплекту рабочей документации на здание/сооружение;
- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;
- консультирование студентов по составу, содержанию и маркировке предоставленного комплекта рабочей документации;
- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента-практиканта:

- на протяжении практики (4 недели) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания отчета и заполняет дневник практики ежедневно;
- записи в отчете выполняет четко;
- периодически представляет отчет руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа (руководители могут делать в отчете письменные замечания и указания).

Студент-практикант выполняет рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта;
- по возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от колледжа;
- защита отчёта состоит в устной презентации материалов, изученных студентом во время практики, и индивидуального собеседования с руководителем практики от колледжа по сути выполненных заданий;
- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 – балльной системе;
- защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и наименования изученного в период практики объекта профессиональной деятельности социального работника;
- после успешной защиты отчет возвращается студенту, помещается им в личное портфолио.

2. Дневник практики

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работа, выполняемых практика том	Конкретизация выполненных работ	Количество часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 1.1-1.8.	ОК 1-13	Социальная работа	Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.	36		
	ПК 2.1-2.8	ОК 1-13		Социальная работа с семьей и детьми	36		
	ПК 3.1-3.8	ОК 1-13		Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС	36		
	ПК 4.1-4.5	ОК 1-13		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36		

3. Контрольные проверки руководителя производственной практики от коллежа

№ п/п	Дата	Замечания	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Задание №12.

1.Выявить социальные риски лиц пожилого возраста и инвалидов

2.Осуществить диагностики медико-социальных проблем пожилых и инвалидов.

3.Составить перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых для конкретного клиента.

5. Аттестационный лист

Ф.И.О. обучающегося, номер группы, наименование специальности _____

Наименование организации, юридический адрес _____

Сроки прохождения практики _____

По завершении практики студент демонстрирует:

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Социальная работа	- диагностирование при помощи методов научного анализа теории психического развития, методов исследования психического развития человека в онтогенезе на различных возрастных стадиях; -использование приемов составления психологического портрета и составления рекомендаций по профилактике ТЖС у пожилых инвалидов.		
ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.		- координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента; анализирование информации и выявление проблемы инвалидов		
ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента,		- осуществление социального патронажа пожилых людей и лиц с ограниченными		

в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	возможностями, нуждающихся в социальной защите, в том числе медико-социальной помощи		
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	- оказание социальной помощи в адаптации пожилых и инвалидов, - консультирование, реабилитация и другие виды адресной помощи и социальных услуг.		
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	- проведение профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов; - активизирование потенциала собственных сил пожилого человека и инвалида против ТЖС		
ПК 1.6. Создавать необходимые условия диагностики пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями.	- создание необходимых условий диагностики пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями с использованием нормативных документов разного уровня в социальной работе с пожилыми и инвалидами.		
ПК 1.7. Осуществлять работу с пожилыми и инвалидами из группы риска	- осуществление работы с пожилыми и инвалидами из группы риска с учетом особенностей Краснодарского края		
ПК 1.8. Применять и использовать профессиональную терминологию в области социальной работы	- применение и использование профессиональной терминологии в области социальной работы		
ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	- диагностирование ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи. - использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности		

ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.		<ul style="list-style-type: none"> · координирование работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей; · анализирование информации и выявление проблемы семьи и детей. 		
ПК 2.3. Осуществлять патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).		<ul style="list-style-type: none"> · выявление семьи и детей, нуждающихся в социальной защите; - выявление проблемы семьи и детей; · осуществление патроната патронат семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж). 		
ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.		консультирование, реабилитация и другие виды адресной помощи и социальных услуг. оказание социальной помощи отдельным категориям семей и детей.		
ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.		Проведение профилактики возникновения новых ТЖС у детей и семьи; активизирование потенциала собственных сил семьи и детей.		

<p>ПК 2.6. Планировать организацию своей работы для оказания помощи различным категориям семей и детей с учетом особенностей социальной работы в Краснодарском крае</p>	<p>- планирование организации социальной работы с семьей и детьми с учетом особенностей социальной работы в Краснодарском крае</p>		
<p>ПК 2.7. Определять уровень ресурсного потенциала различных категорий семей и детей.</p>	<p>- определение личного ресурсного потенциала различных категорий семьи и детей; - использование личного ресурсного потенциала различных категорий семьи и детей</p>		
<p>ПК 2.8. Применять и использовать профессиональную терминологию в области социальной работы.</p>	<p>- применение и использование профессиональную терминологию в области социальной работы.</p>		
<p>ПК 3.1. Диагностировать ТЖСу лиц из групп риска.</p>	<p>- диагностирование ТЖС у лиц групп риска с определением видов необходимой помощи. - использование нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК 3.2. Координировать работу</p>	<p>- координирование работы по преобразованию</p>		

по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска		ТЖС у лиц из групп риска - анализирование информации и выявление проблемы лиц групп риска.		
ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).		- выявление лиц групп риска, нуждающихся в социальной защите; - выявление проблемы лиц групп риска; - осуществление патронажа патронаж лиц групп риска, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).		
ПК 3.4. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.		консультирование, реабилитация и другие виды адресной помощи и социальных услуг. - оказание социальной помощи отдельным категориям лиц групп риска, - проведение профилактики возникновения новых ТЖС у лиц групп риска; - активизирование потенциала собственных сил лиц групп риска - консультирование, реабилитация и другие виды адресной помощи и социальных услуг. - оказание социальной помощи отдельным категориям лиц групп риска		
ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.		- умение проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.		
ПК 3.6. Определять уровень ресурсного потенциала лиц групп риска, оказавшихся в ТЖС		- определение потенциала лица из группы риска, оказавшегося в ТЖС и анализирование его возможностей, для решения этой ситуации		
ПК 3.7. Планировать		- планирование проведения социальной		

<p>организацию своей работы для оказания помощи лицам различных групп риска, оказавшихся в ТЖС</p>	<p>работы, при оказании помощи лицам из групп риска; - использование личного ресурсного потенциала различных категорий лиц групп риска</p>		
<p>ПК 3.8. Применять и использовать профессиональную терминологию в области социальной работы.</p>	<p>- применение и использование профессиональную терминологию в области социальной работы.</p>		
<p>ПК 4.1. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.</p>	<p>-тестирование; -зачет; -экзамен; -комплексный экзамен по ПМ; -экспертная оценка</p>		
<p>ПК 4.2. Осуществлять межведомственное взаимодействие в процессе обслуживания получателей социальных услуг</p>	<p>решения ситуационных задач; -анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности);</p>		
<p>ПК 4.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов</p>	<p>-экспертная оценка выполнения самостоятельной и творческой работы</p>		

ПК 4.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту				
ПК 4.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности				

2. Освоение общих компетенций

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений				

	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений				
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации				
	- использование различных источников, включая электронные				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.				
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.				

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.				
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- проявление уважения к людям независимо от их национальных, социальных, религиозных и иных различий; - сохранение исторического и культурного наследия				
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку.				
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при организации рабочего места;				
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- демонстрацию навыков здорового образа жизни через занятие физической культурой и спортом				

Руководитель практики от

предприятия

Руководитель практики от колледжа

Дата

МП

Иновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!

8. СПРАВКА О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ПРАКТИКАНТА

Дана _____
Студенту 3-го курса группы _____
Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности
39.02.01 «Социальная работа»
о том, что он(а) прошёл преддипломную практику по специальности 39.02.01
«Социальная работа»
в организации _____

С _____ 20__ г. ПО _____ 20__ г.

За отработанное время начислена заработная плата в размере _____
Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор _____

МП

Главный бухгалтер _____

Дата _____ 2024 г.