

# Дневник-отчет о производственной практике по профессиональному модулю ПМ.05



Студента гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)natu333333@gmail.com

**ГБПОУ КК ПСХК**

Студент \_\_\_ курса специальности 21.02.19 Землеустройство

—

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от учебного заведения

—

(фамилия, имя отчество)

**МП**

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

**МП**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

## **ДНЕВНИК-ОТЧЁТ**

по производственной практике по ПМ.05

«Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»

Специальность 21.02.19 «Землеустройство»

группа 3- курс \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Краснодар, 2024

Дневник-отчёт о производственной практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ и рабочей программы профессионального модуля 05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
практическому обучению

\_\_\_\_\_ Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.Н. Сиденко

Дневник - отчёт о производственной практике разработал:

Акулова А.В. - преподаватель «Пашковского сельскохозяйственного колледжа»

Дневник-отчёт о производственной практике согласован с работодателем:  
ООО КБ «Специалист»

Директор

Е.В.Мирзоян

М.П

Дневник-отчёт о производственной практике рассмотрен и утвержден на  
заседании МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ А.М. Голик

## СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК ПСХК

\_\_\_\_\_  
ФИО студента-практиканта

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
наименование предприятия

был закреплен \_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника предприятия

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
подпись

МП

## **Методические указания по организации и проведению производственной практики**

Производственная практика по профилю специальности является составной частью учебного процесса при подготовке техников-землеустроителей. Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса выполнения практических работ по профессиональному модулю и прохождения учебной практики.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных и общих компетенций в разрезе профессионального модуля ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В результате изучения профессионального модуля и междисциплинарных курсов, студент **умеет**: устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения; выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек; выполнять рекогносцировку местности; руководить работами по расчистке трасс для визирок.

Настоящая производственная практика по ПМ.05 проводится для развития и закрепления навыков выполнения полевых и камеральных топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

Кроме того, задачей практики является развитие у студентов навыков выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01), эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04), содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07), использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08).

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от колледжа.

### ***Функции руководителя практики от колледжа:***

- проводит установочную лекцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;

- организовывает защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

***Функции руководителя практики от предприятия:***

- инструктирует студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;

- решает организационные и производственные вопросы, связанные с выполнением программы производственной практики;

- обеспечивает выполнение программы практики каждым студентом;

- выделяет студентам-практикантам рабочие места и обеспечивает нормативные условия труда;

- консультирует студентов по составу, содержанию технической документации;

- составляет характеристику студента-практиканта, содержащую отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

***Обязанности студента-практиканта:***

Студент-практикант:

- на протяжении практики (108 часов) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;

- выполняет требования руководителя практики от предприятия;

- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с технической документацией;

- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;

- выполняет задания отчета;

- записи в отчёте выполняет четко, к отчёту прикладываются образцы документов и графических материалов, которые были оформлены или изучены в период прохождения практики;

- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа, руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

По завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления аттестационного листа и характеристики студента-практиканта. По возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики.

## 1. Дневник практики

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 5.1, 5.2, 5.4	ОК 01 04, 07, 08	Рекогносцировка местности, закладка временных центров.	Принимать участие в полевых работах	36		
	ПК 5.1, 5.2, 5.4	ОК 01 04, 07, 08	Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов.	Принимать участие в полевых работах	36		
	ПК 5.1, 5.2, 5.4	ОК 01 04, 07, 08	Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	Принимать участие в полевых работах	36		
<b>Итого</b>					108		





***Отразить (описать) в отчете по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:***

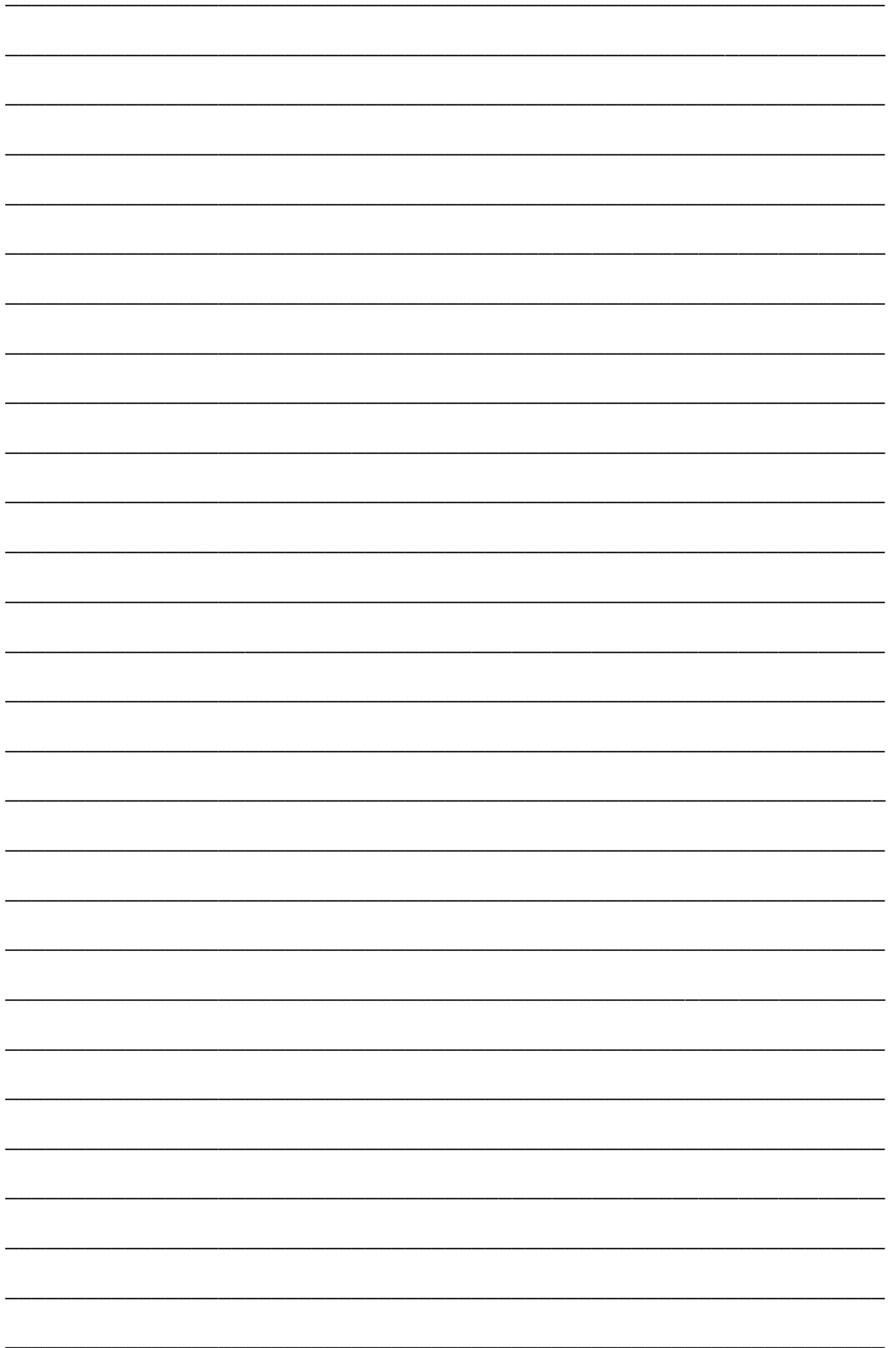
### **2.1 Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке**

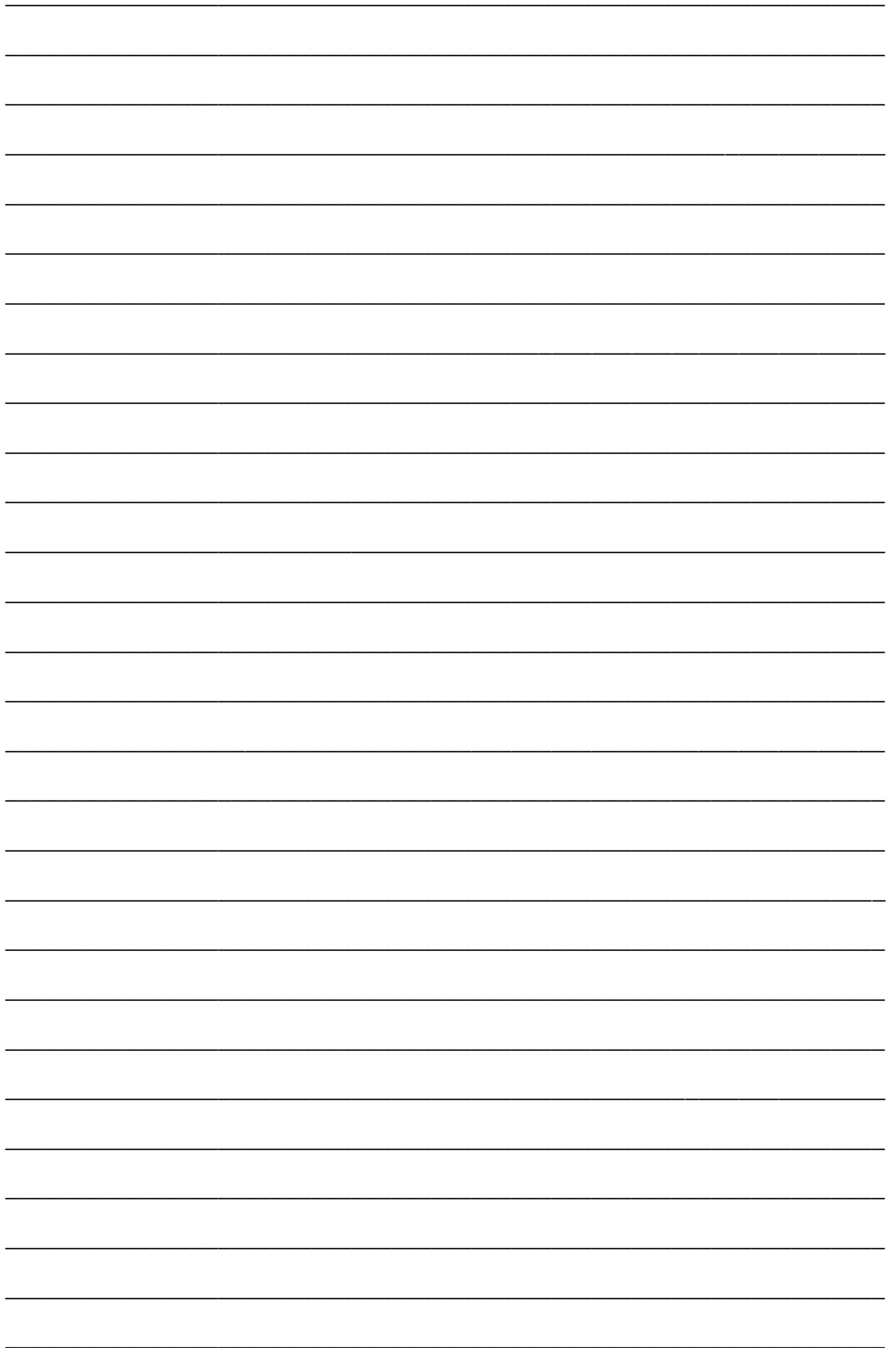
Описать установку и поверку на точке наблюдения топографических и маркшейдерских приборов, инструментов и технологию проведения полевых работ для составления планово-высотных обоснований

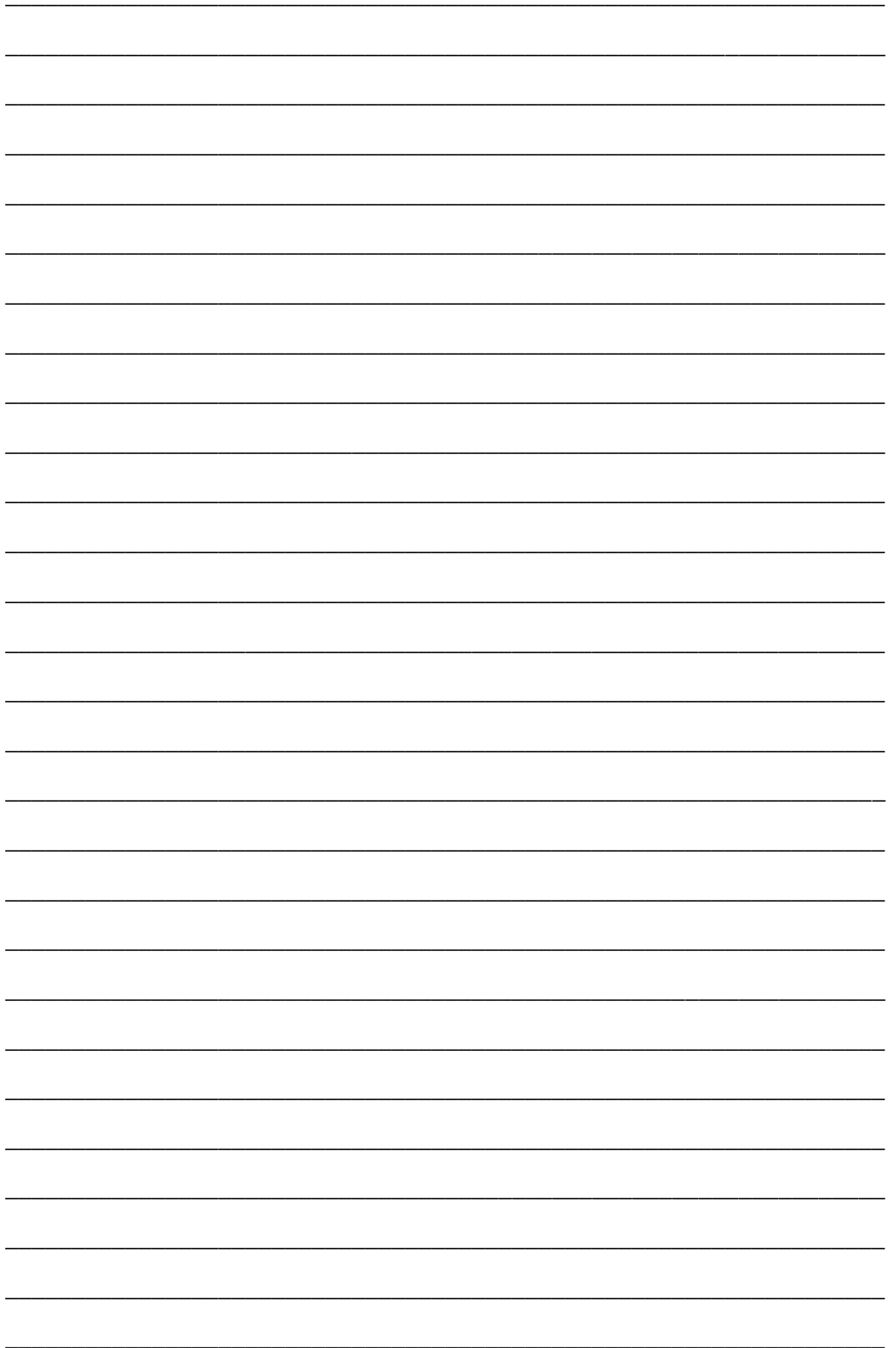
### **2.2 Выполнение камеральных топографических и маркшейдерских работ**

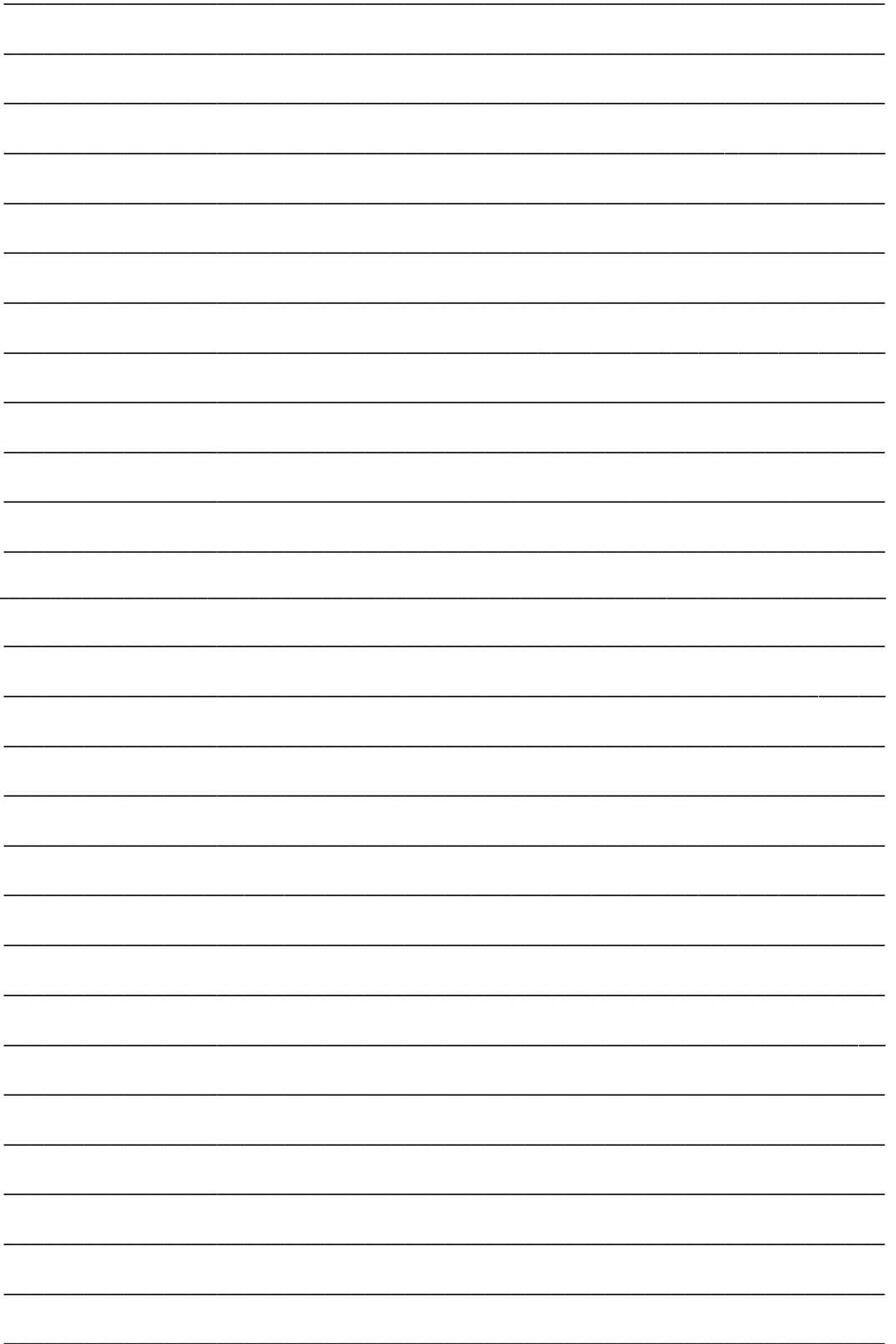
Описать методику составления ведомостей обследования исходных геодезических пунктов, схем планово-высотного обоснования, каталога координат, чертежей и абрисов геодезических пунктов долговременного или постоянного закрепления. Описать программное обеспечение, применяемое при камеральных работах.

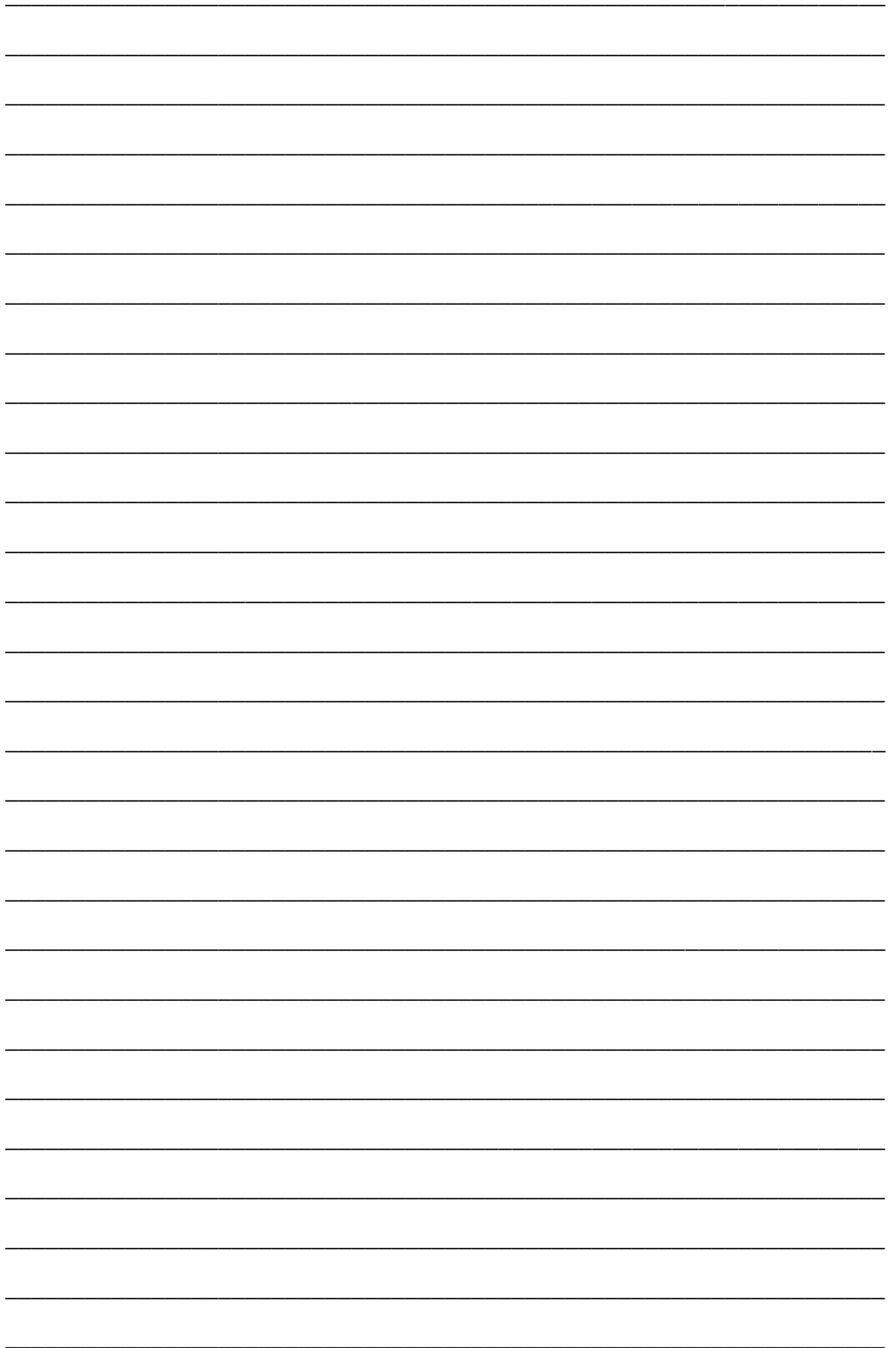




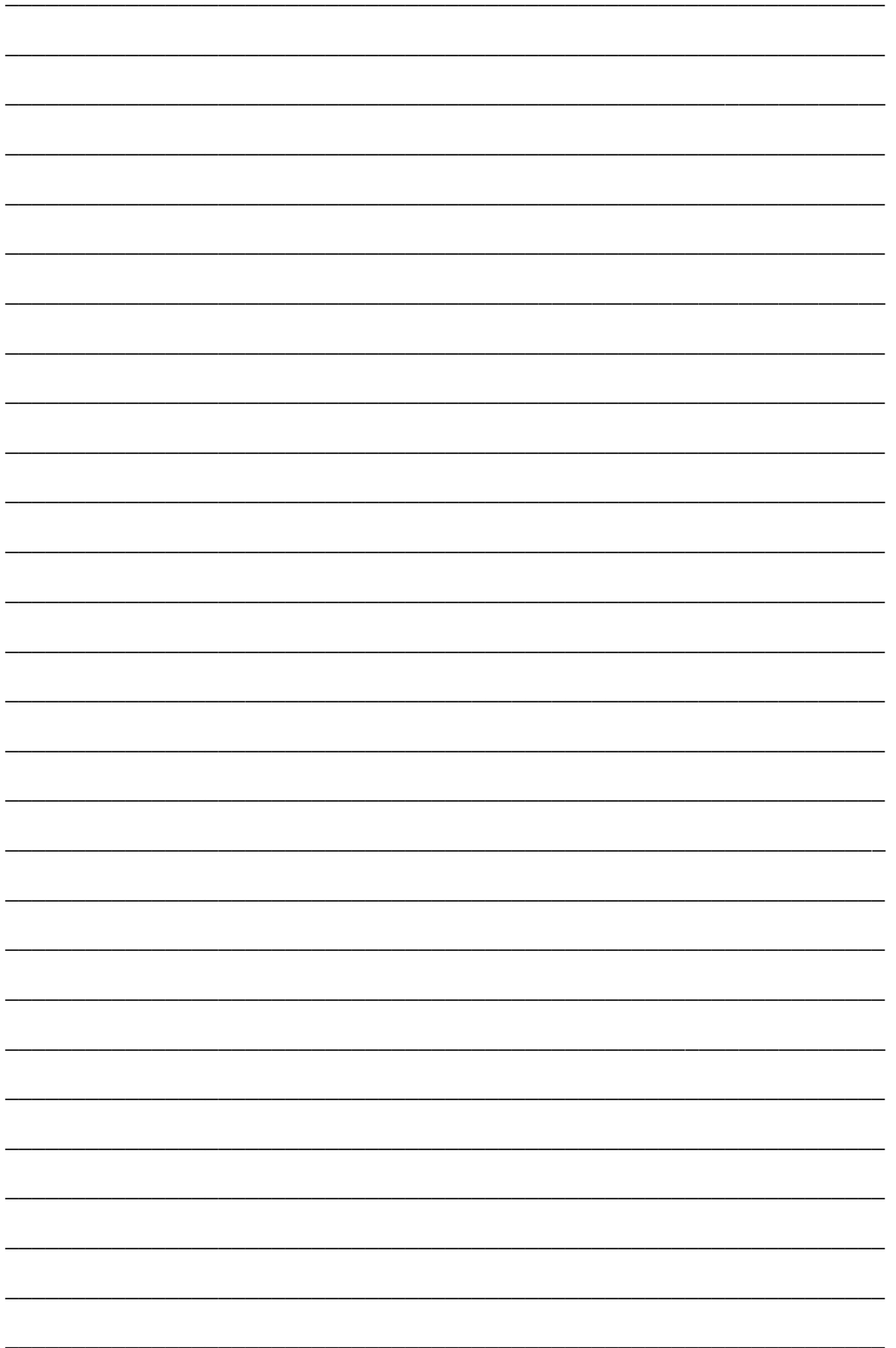


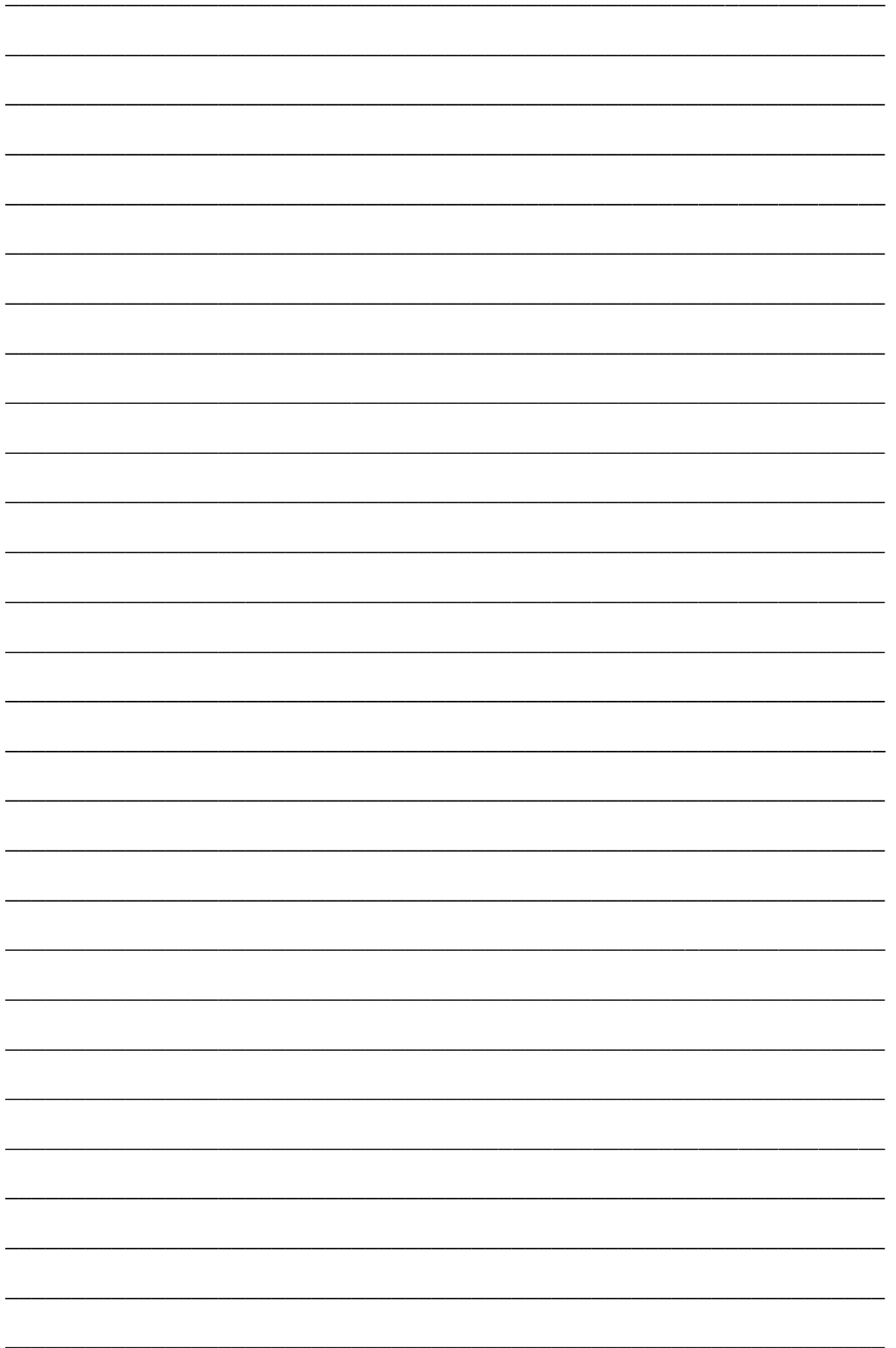


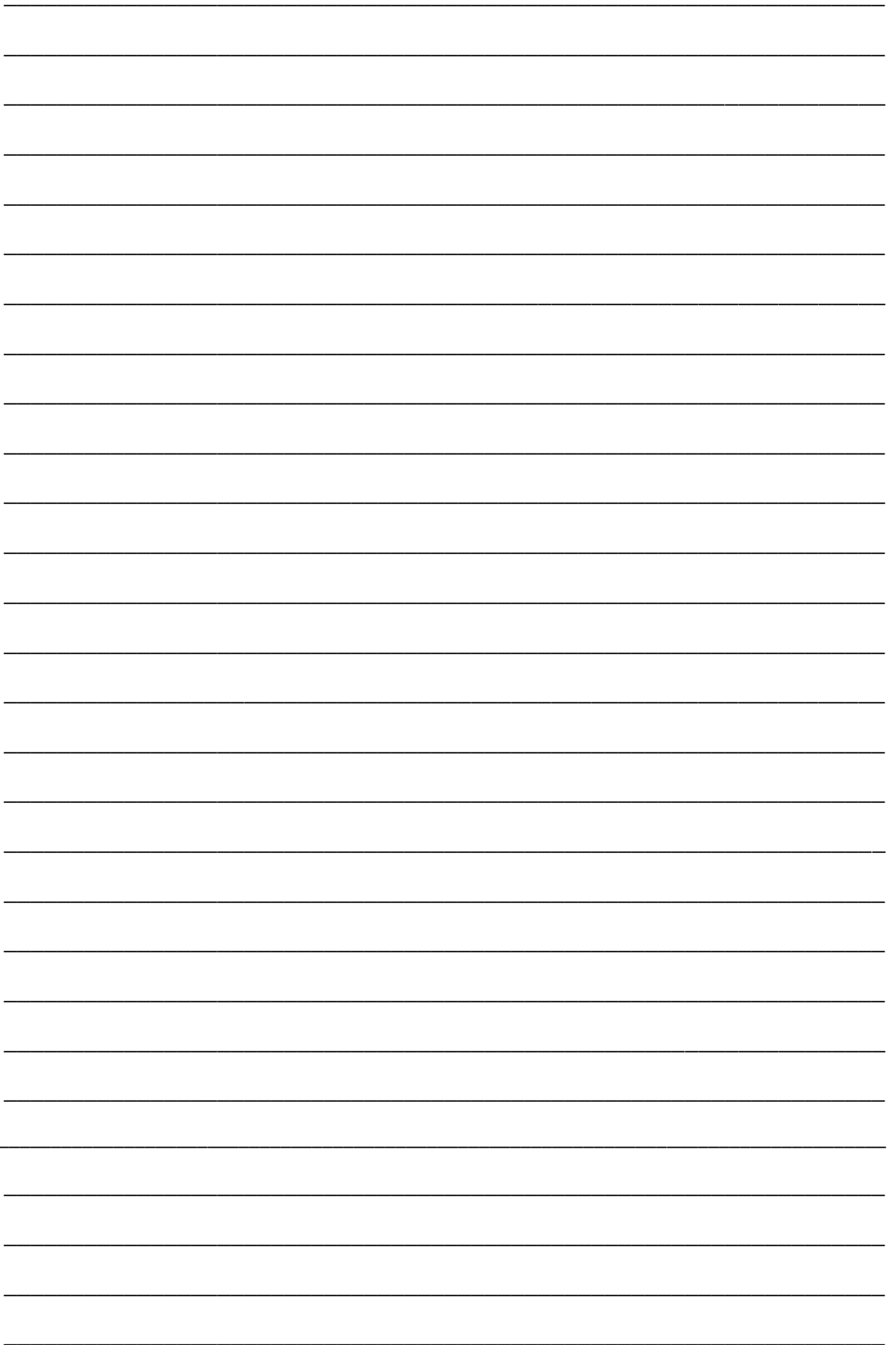


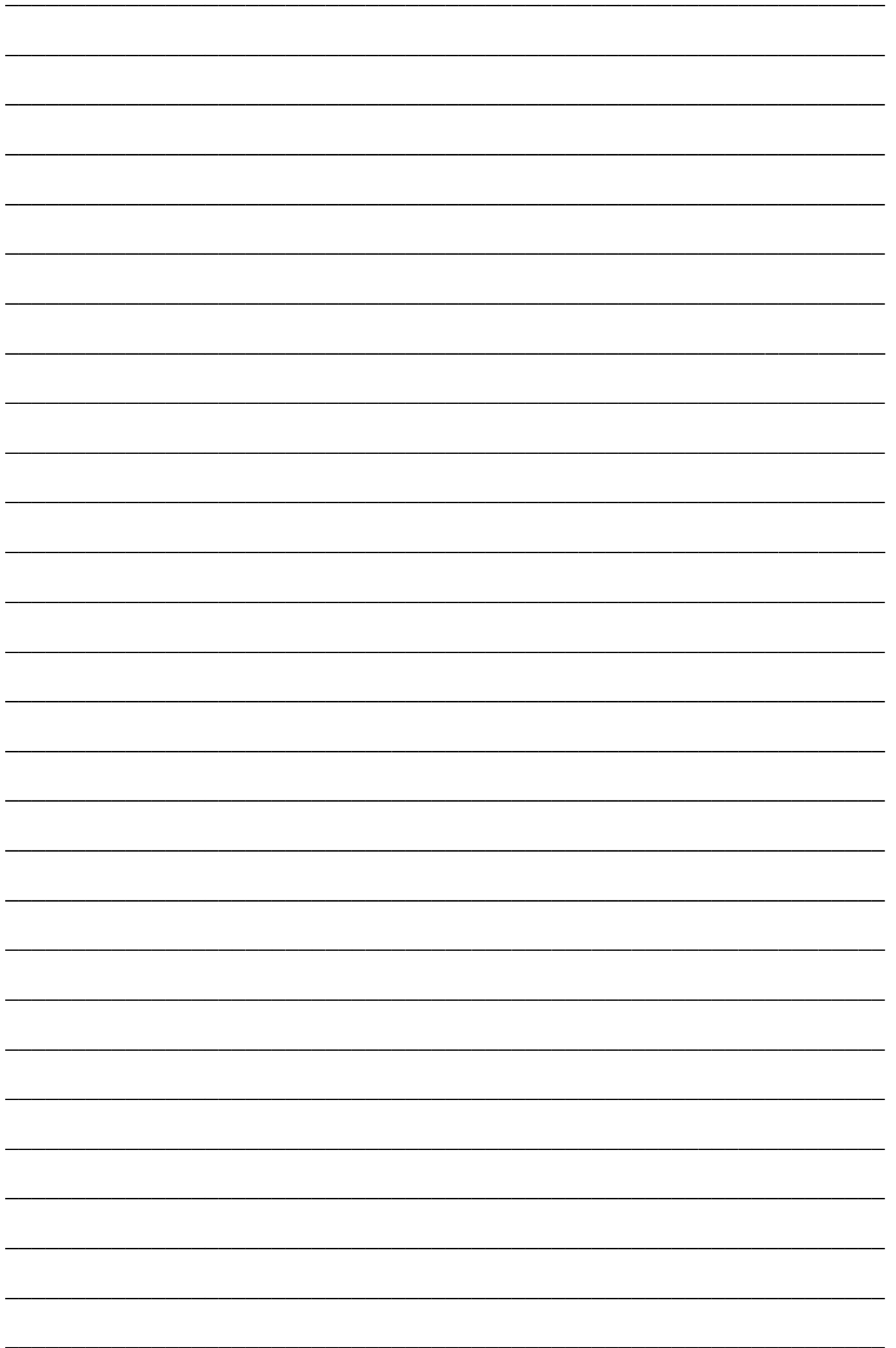


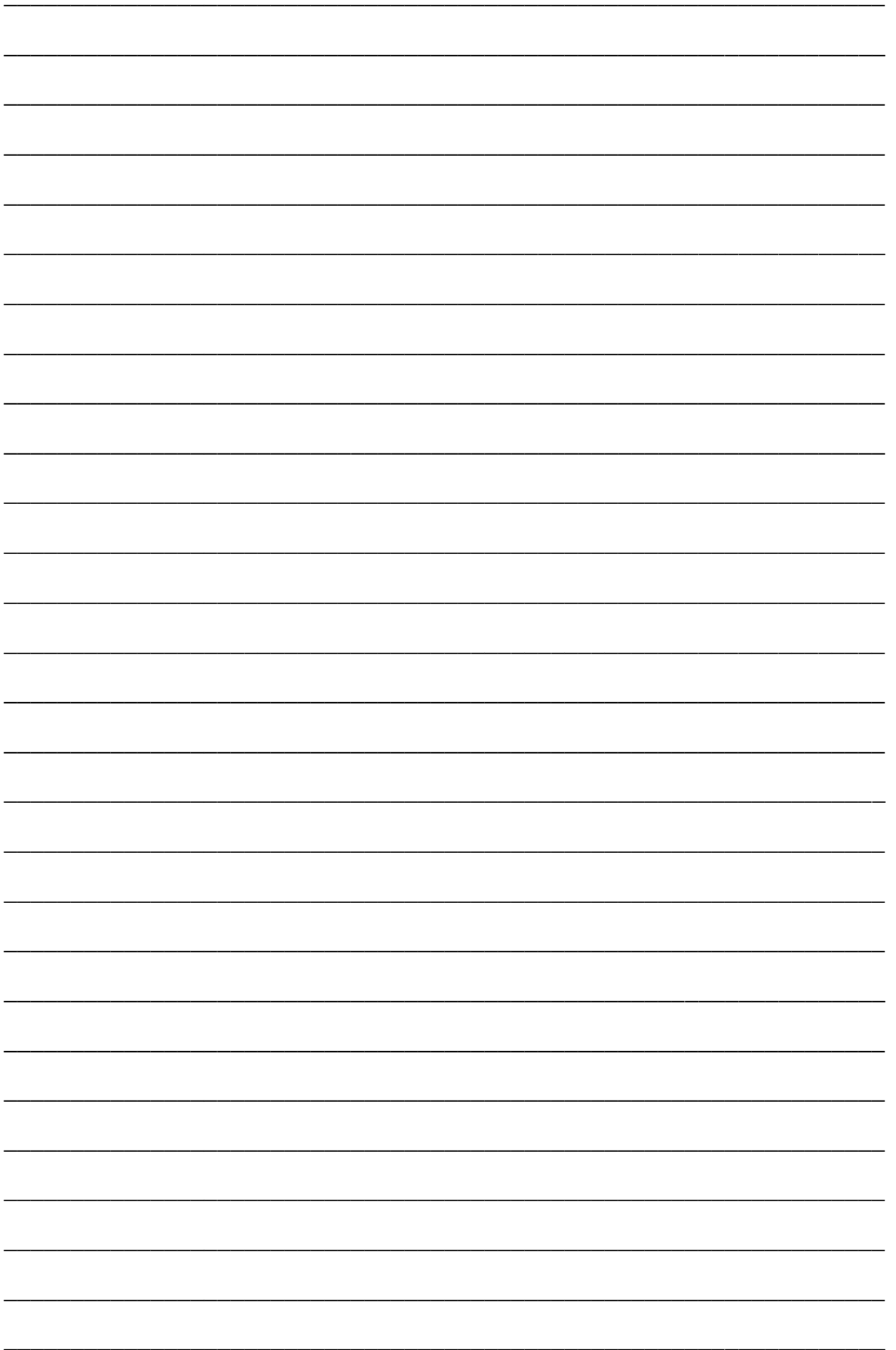


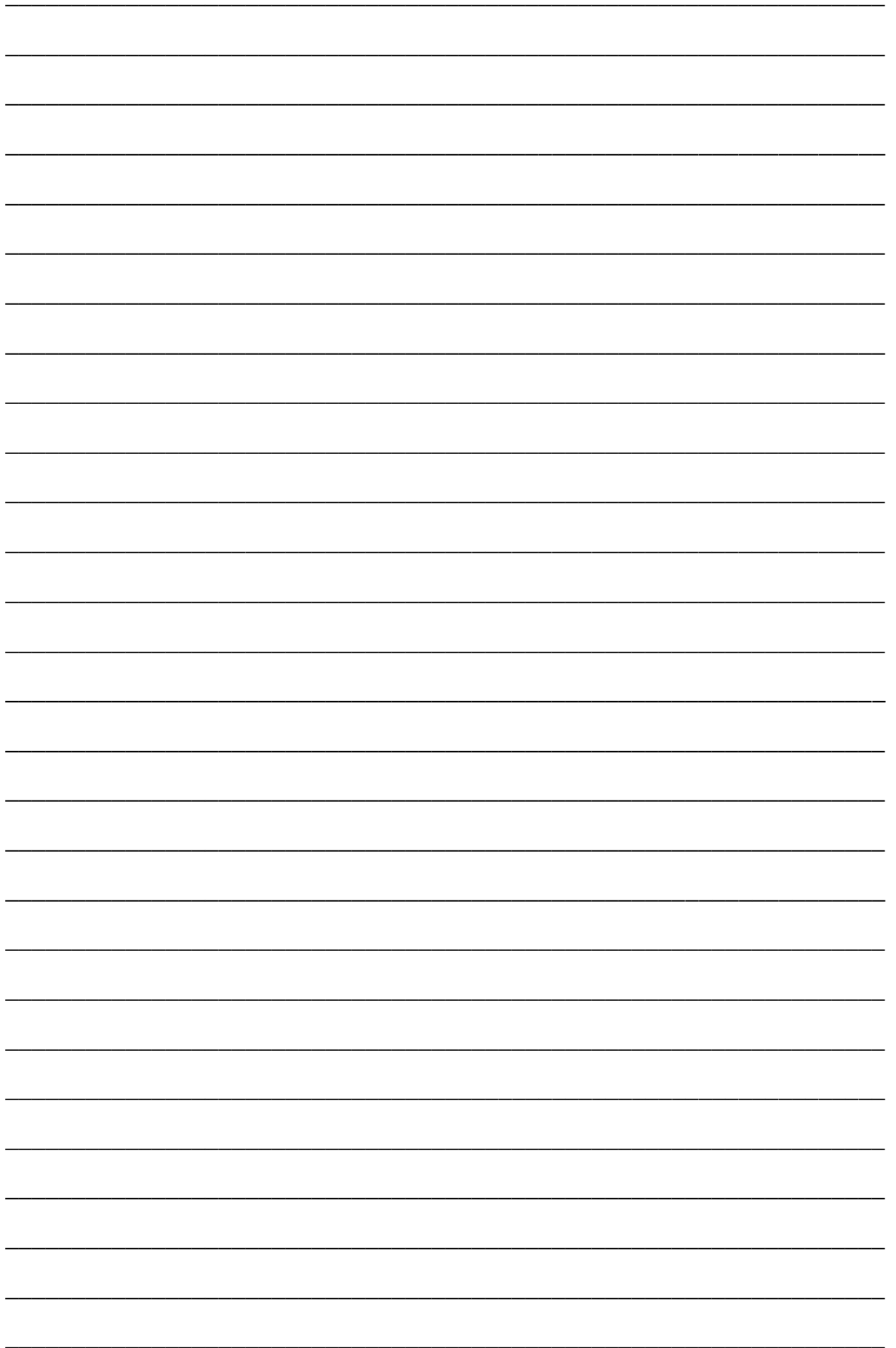


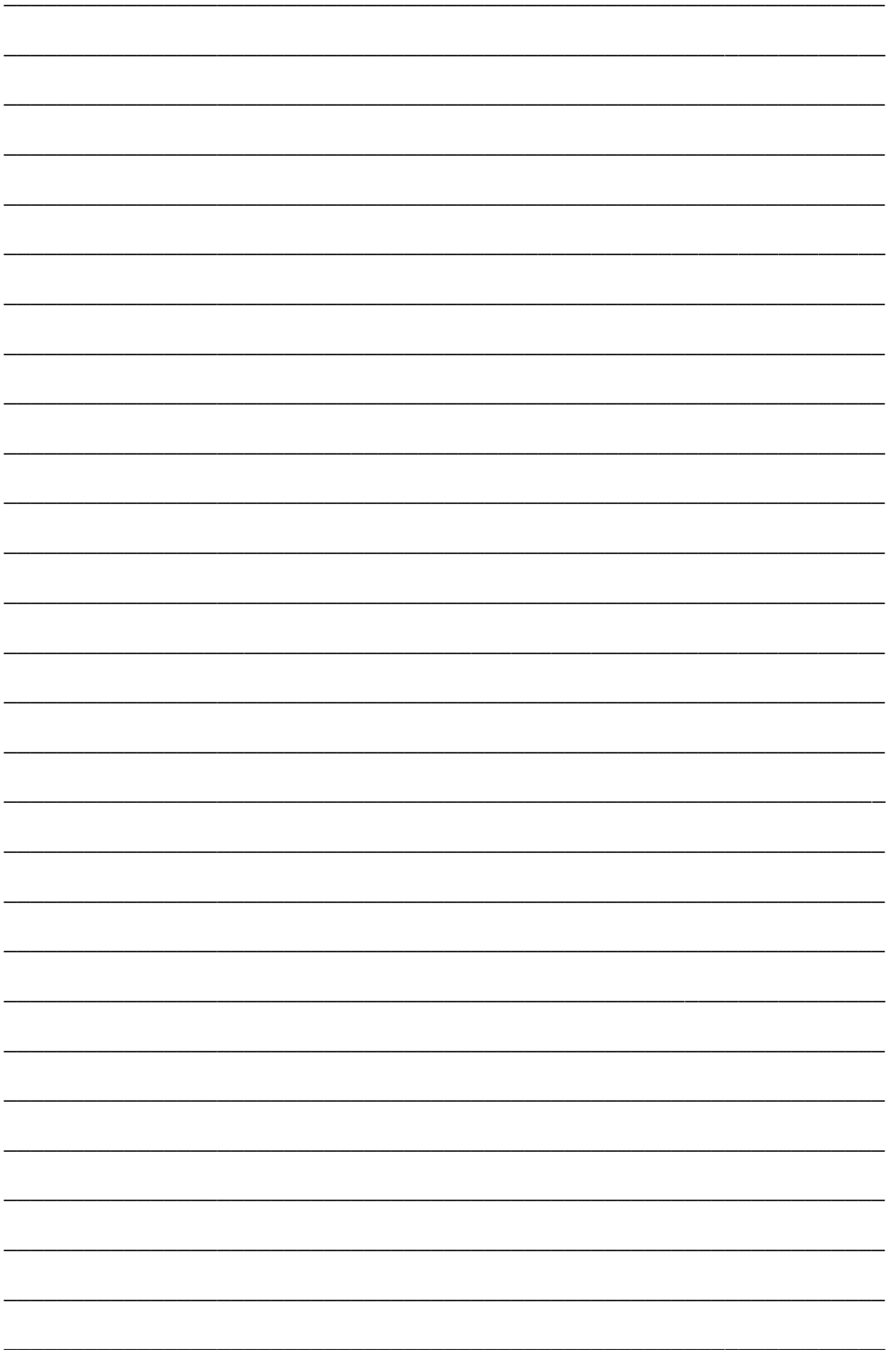












### 3. Аттестационный лист

\_\_\_\_\_  
 ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность код. специальность

Наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:**

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 5.1	Рекогносцировка местности, закладка временных центров. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.		
ПК 5.2		Выполнять топографические съемки различных масштабов.		
ПК 5.4		Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		

**по освоению общих компетенций**

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам				
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде				
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.				
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.				

**Итоговая оценка по производственной практике** \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

МП





## 5. Анкета для работодателя

*Уважаемый работодатель!*

*Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашковском сельскохозяйственном колледже» по специальности 21.02.04 Землеустройство*

### 1. Название Вашей организации

### 2. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

### 3. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

#### Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

#### Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

#### Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

*Спасибо за участие!*

## 6. Бланк справки о заработной плате практиканта

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

Студенту группы \_\_\_\_\_

Пашковского сельскохозяйственного колледжа

специальности 21.02.19 «Землеустройство»

о том, что он(а) прошёл производственную практику по ПМ.05 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в организации \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За отработанное время начислена заработная плата в размере \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_