

Дневник-отчет о производственной практике по профессиональному модулю ПМ.05



Студента гр. _____

(Ф.И.О.)natu333333@gmail.com

ГБПОУ КК ПСХК

Студент ___ курса специальности 21.02.04 Землеустройство

—

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в

(наименование организации)

Срок практики с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от учебного заведения

—

(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по производственной практике по ПМ.05

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

Специальность 21.02.04 «Землеустройство»

группа 3- курс _____

студент _____
(Ф.И.О.)

Краснодар, 2024

Дневник-отчёт о производственной практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

_____ Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебной работе

_____ Л.Н. Сиденко

Дневник - отчёт о производственной практике разработал:

Преподаватель первой категории «Пашковского сельскохозяйственного колледжа» Третьякова И.А.

Дневник-отчёт о производственной практике согласован с работодателем:
ООО КБ «Специалист»

Директор

Е.В.Мирзоян

М.П

Дневник-отчёт о производственной практике рассмотрен и утвержден на заседании МО

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель МО _____ А.М. Голик

СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК ПСХК

ФИО студента-практиканта

в период с _____ по _____ 20__ г.

В _____
наименование предприятия

был закреплен _____
ФИО и должность работника предприятия

Руководитель предприятия _____
подпись

МП

Методические указания по организации и проведению производственной практики

Производственная практика по профилю специальности является составной частью учебного процесса при подготовке техников-землеустроителей. Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса выполнения практических работ по профессиональному модулю и прохождения учебной практики.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных и общих компетенций в разрезе профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В результате изучения профессионального модуля и междисциплинарных курсов, студент **умеет:**

проводить полевые и камеральные работы по геометрическому нивелированию; выполнять метеорологические измерения на пунктах расположения отражателей; вести записи в полевом журнале; устанавливать на точке наблюдения топографо-геодезические и маркшейдерские приборы.

Настоящая производственная практика по ПМ.05 проводится для развития и закрепления навыков выполнения полевых и камеральных топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

Кроме того, задачей практики является развитие у студентов навыков понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития (ОК 4), использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от колледжа.

Функции руководителя практики от колледжа:

- проводит установочную лекцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организывает защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктирует студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решает организационные и производственные вопросы, связанные с выполнением программы производственной практики;
- обеспечивает выполнение программы практики каждым студентом;
- выделяет студентам-практикантам рабочие места и обеспечивает нормативные условия труда;
- консультирует студентов по составу, содержанию технической документации;
- составляет характеристику студента-практиканта, содержащую отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента-практиканта:

Студент-практикант:

- на протяжении практики (36 часов) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с технической документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания отчета;
- записи в отчёте выполняет четко, к отчёту прикладываются образцы документов и графических материалов, которые были оформлены или изучены в период прохождения практики;

- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа, руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

По завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления аттестационного листа и характеристики студента-практиканта. По возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики.

1. Дневник практики

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 5.1	ОК 1-ОК 9	Проведение полевых работ, для составления картограммы.	Принимать участие в полевых работах для составления картограммы	6		
	ПК 5.1	ОК 1-ОК 9	Проведение полевых работ по геометрическому нивелированию.	Принимать участие в полевых работах по геометрическому нивелированию	6		
	ПК 5.1	ОК 1-ОК 9	Выполнение метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей.	Знакомиться с технологией и методикой выполнения метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей	6		
	ПК 5.1	ОК 1-ОК 9	Установка на точке наблюдения топографических и маркшейдерских приборов.	Освоение работ по установке на точке наблюдения топографических и маркшейдерских приборов	6		
	ПК 5.2	ОК 1-ОК 9	Выполнение расчета объема земляных работ.	Знакомиться методикой выполнения расчета объема земляных работ	6		
	ПК 5.2	ОК 1-ОК 9	Выполнение камеральных работ по геометрическому нивелированию.	Принимать участие в выполнении камеральных работ по геометрическому нивелированию	6		
Итого					36		

Контрольные проверки руководителя производственной практики от колледжа

Дата	Замечания	Подпись

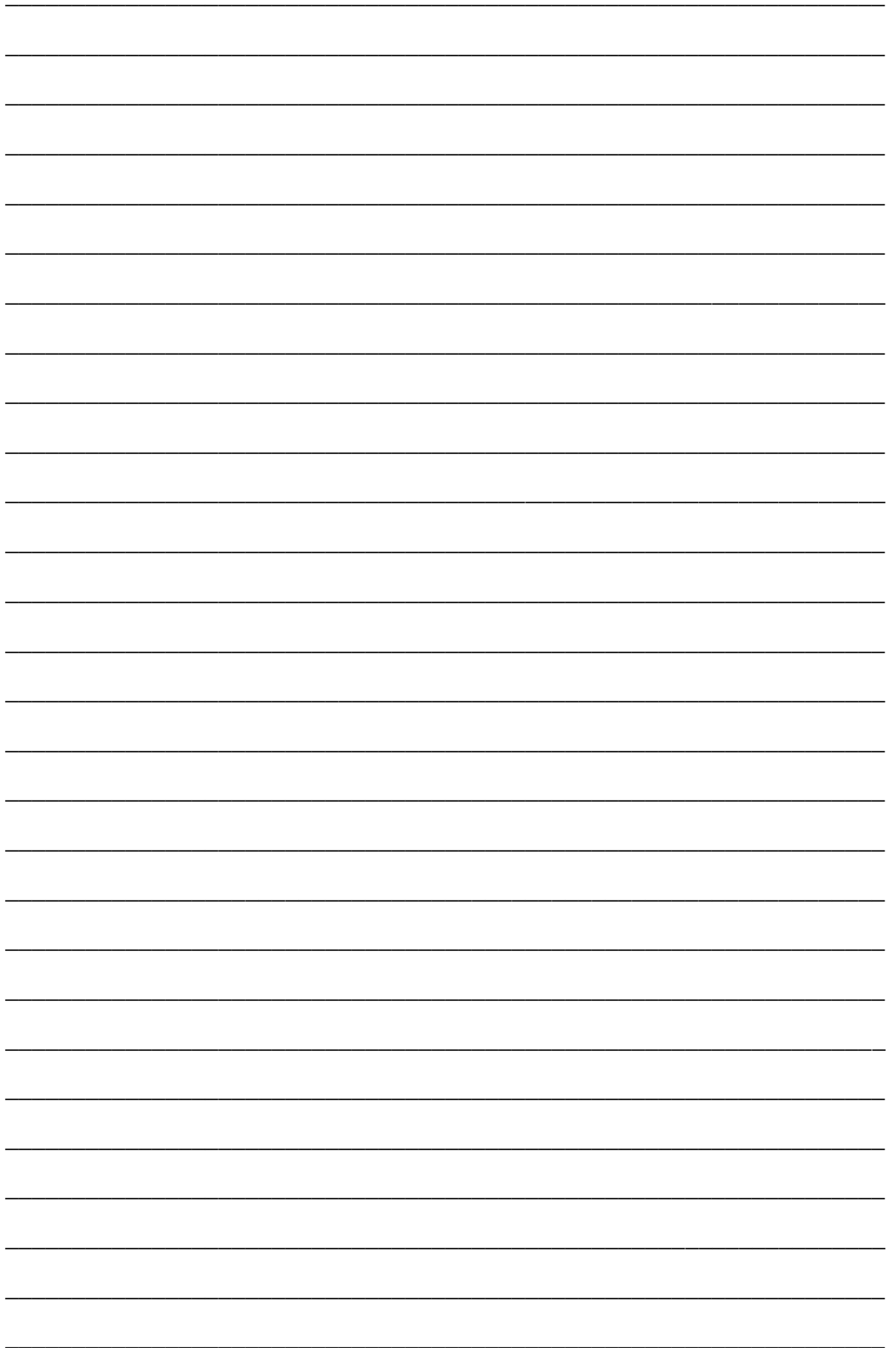
Отразить (описать) в отчете по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»:

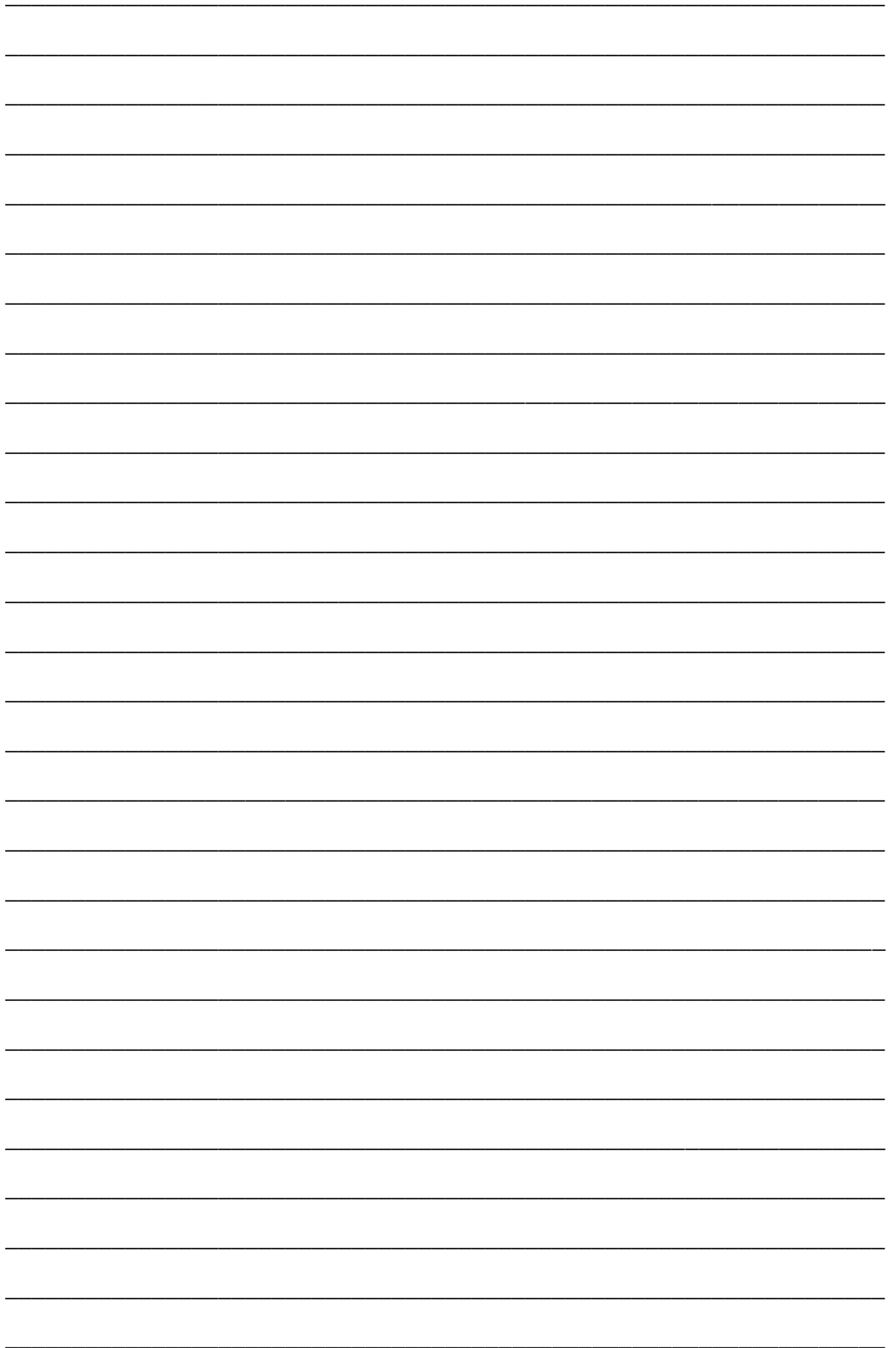
2.1 Выполнение полевых топографо-геодезических работ и маркшейдерских работ

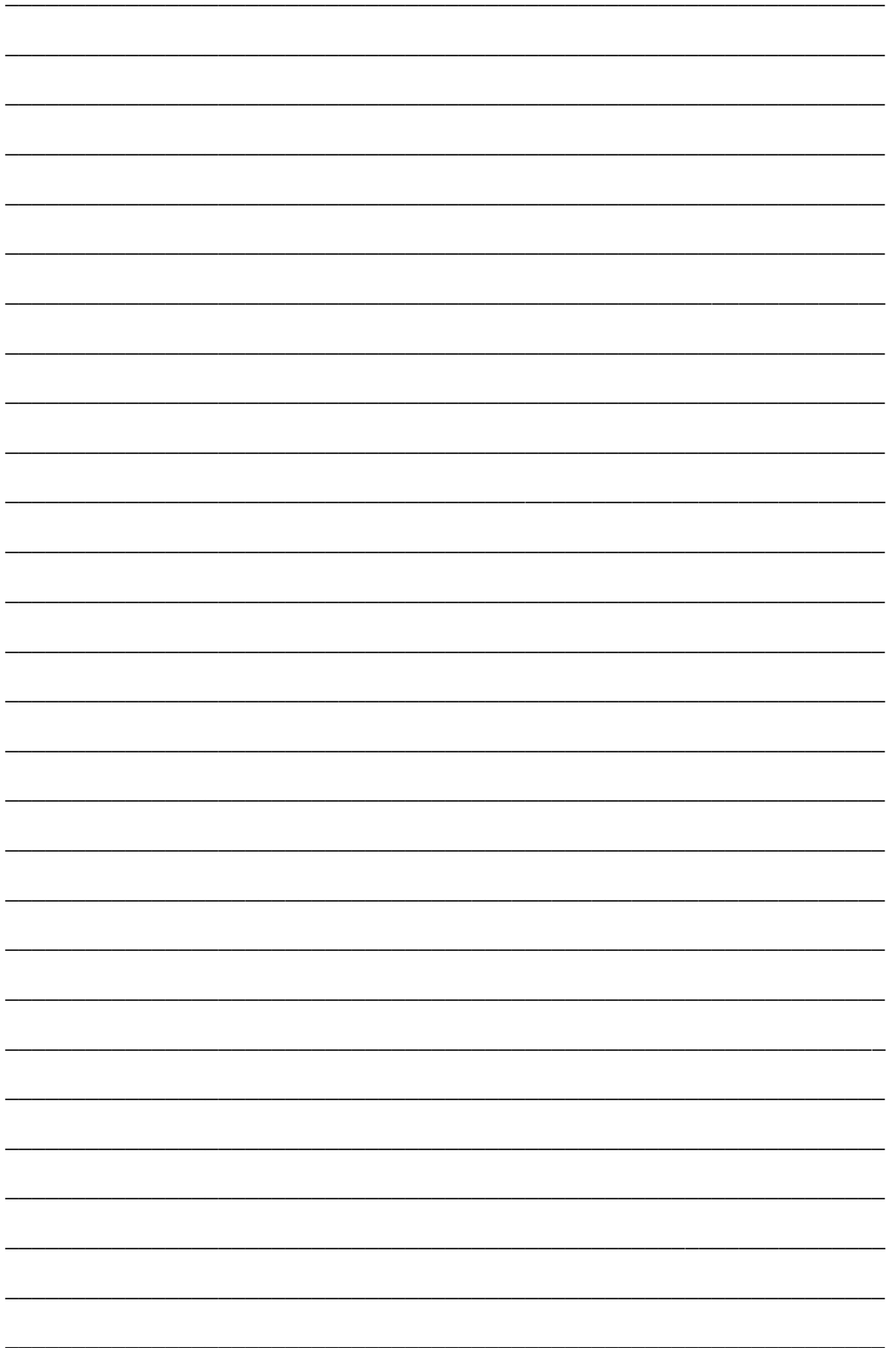
Описать установку и поверку на точке наблюдения топографических и маркшейдерских приборов, инструментов и технологию проведения полевых работ для составления картограммы земляных работ

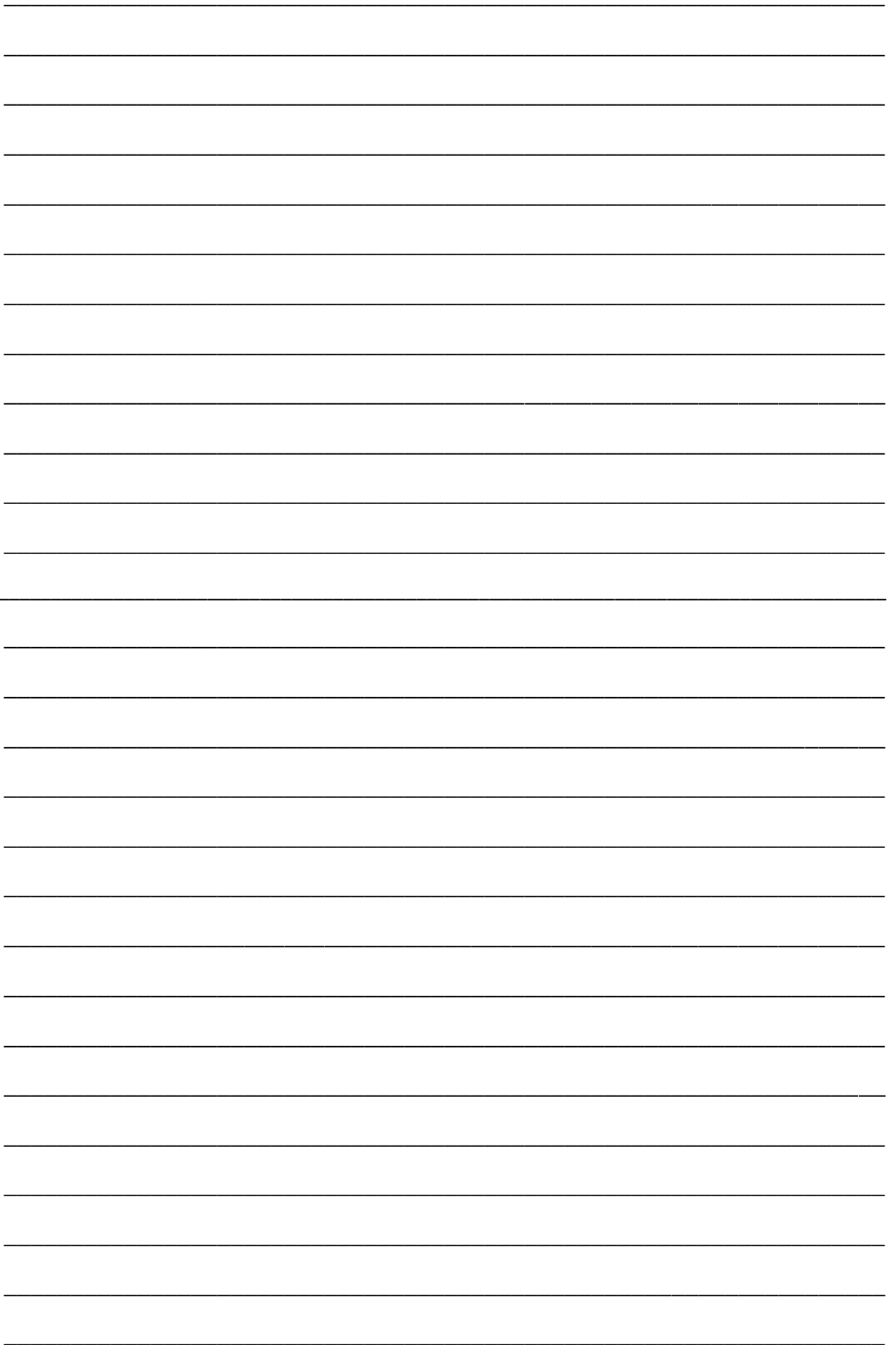
2.1 Выполнение камеральных топографических и маркшейдерских работ

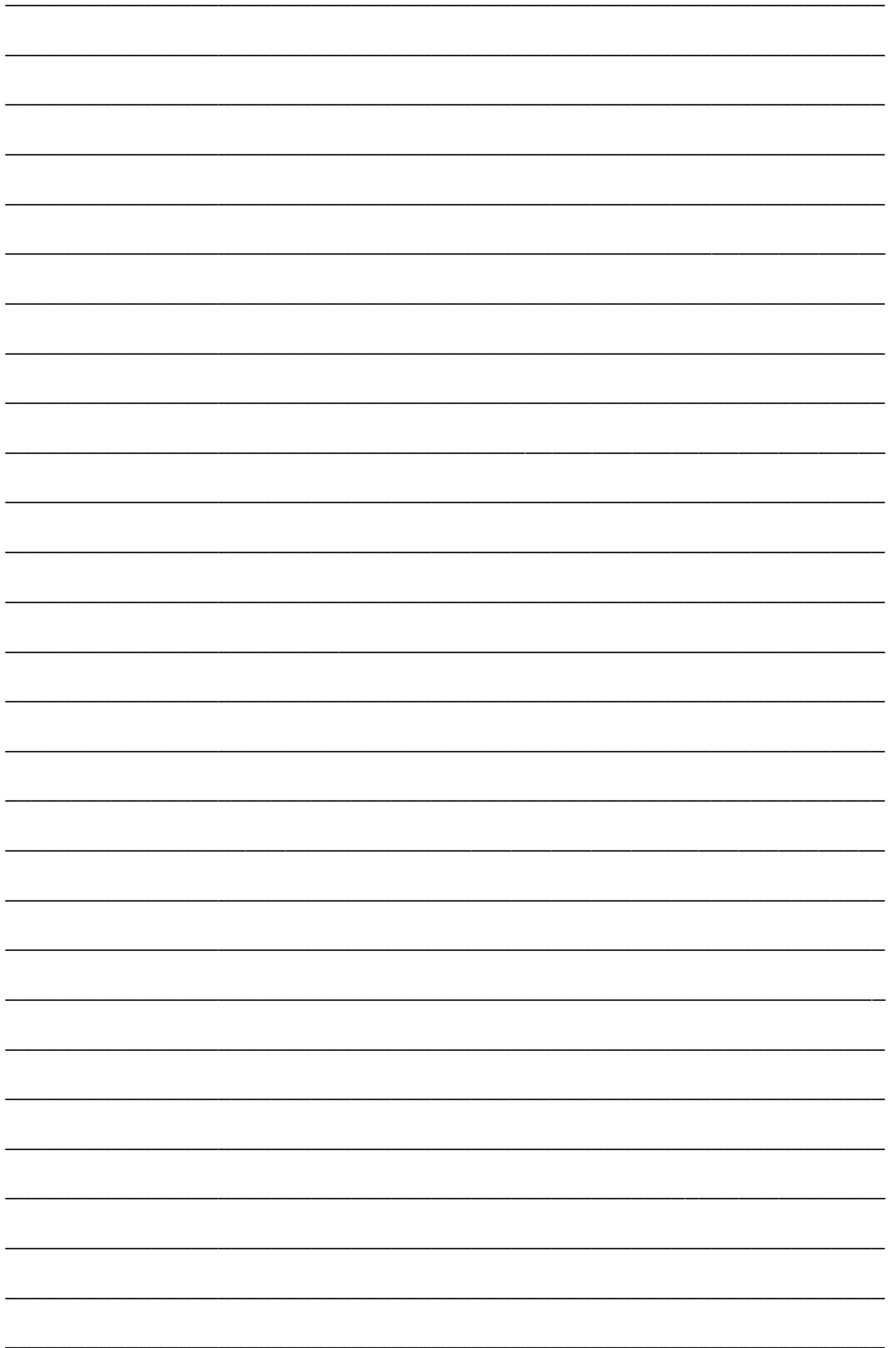
Описать методику составления картограммы земельных работ. Описать программное обеспечение, применяемое при камеральных работах

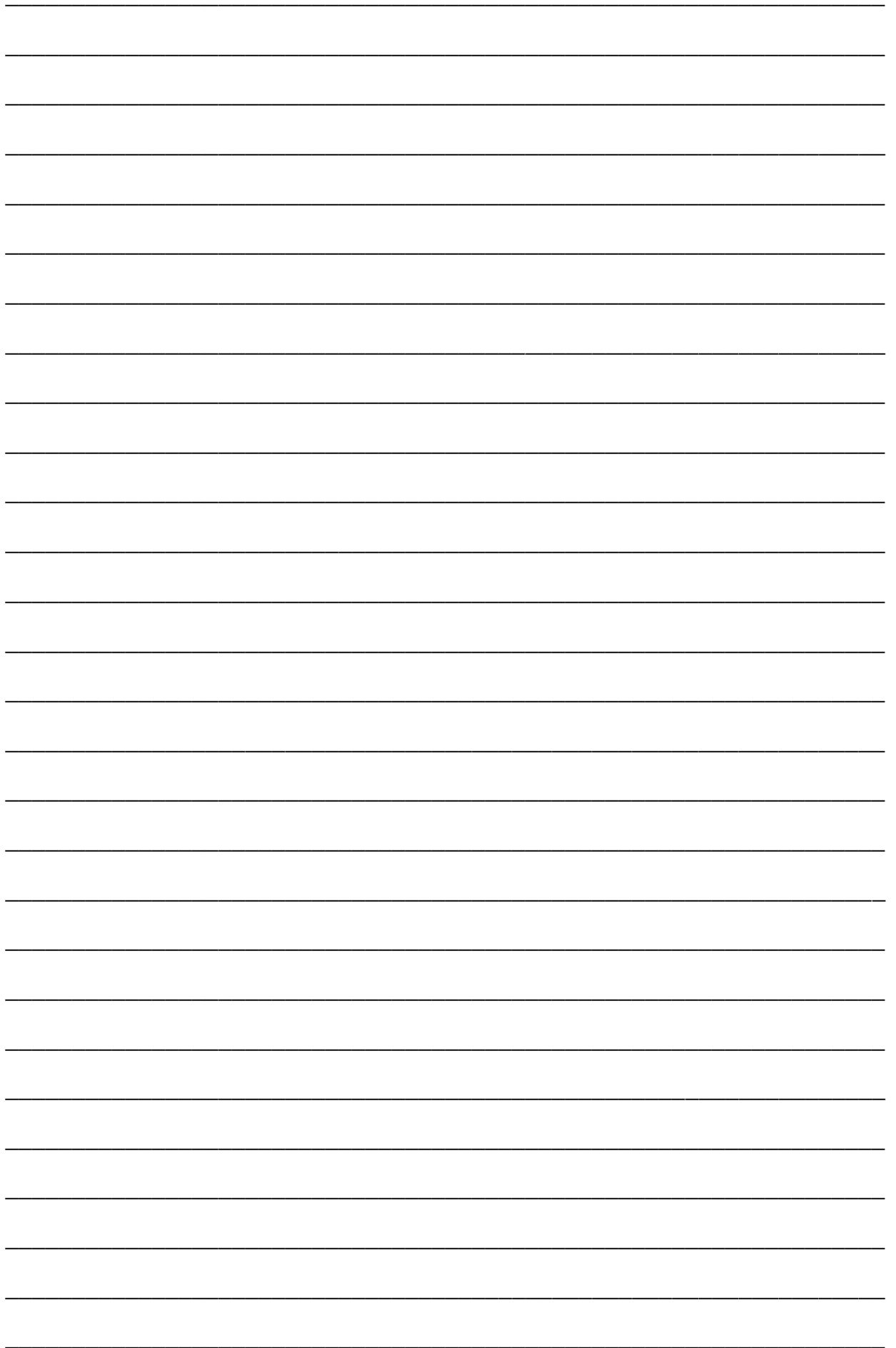


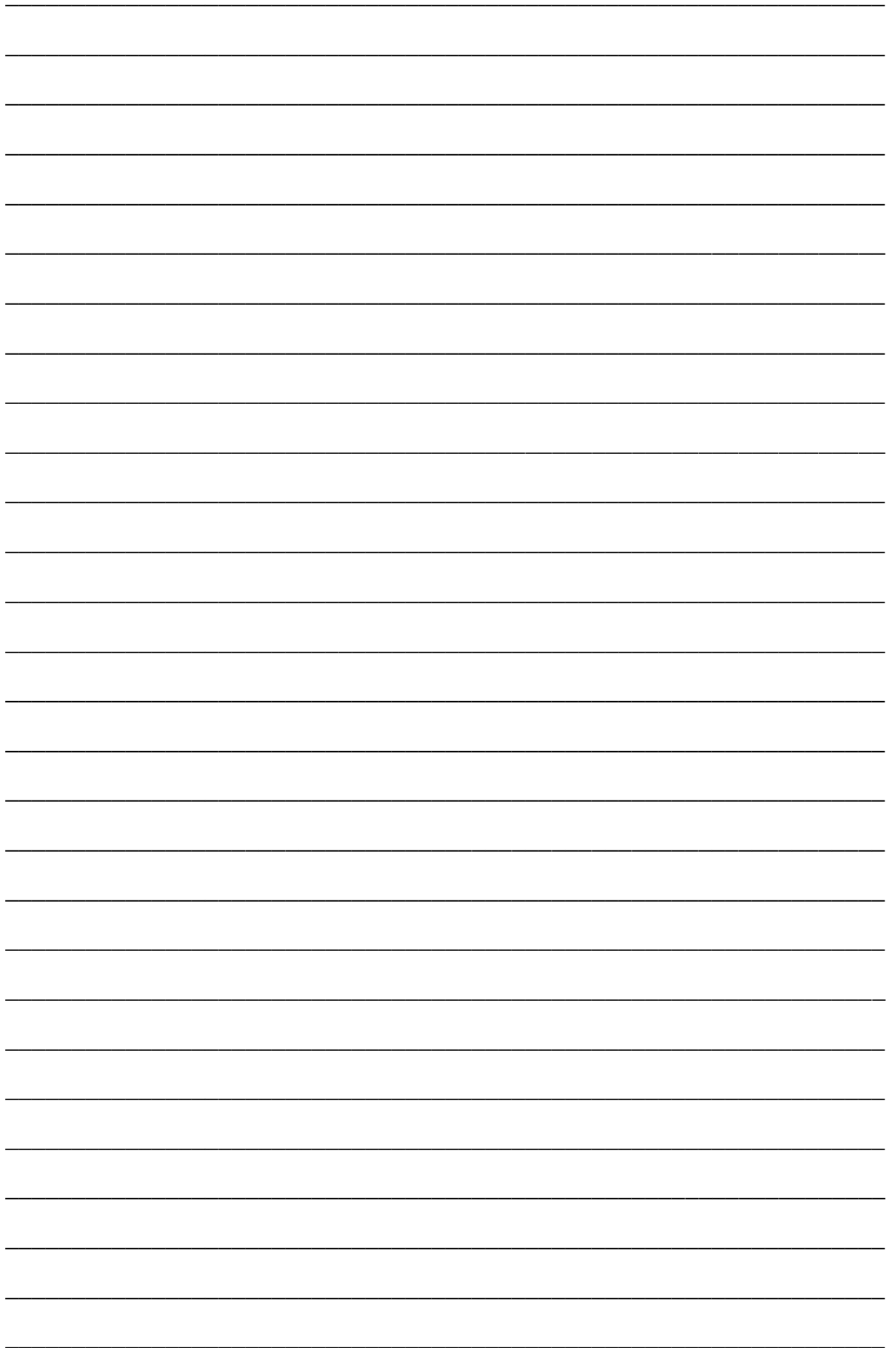


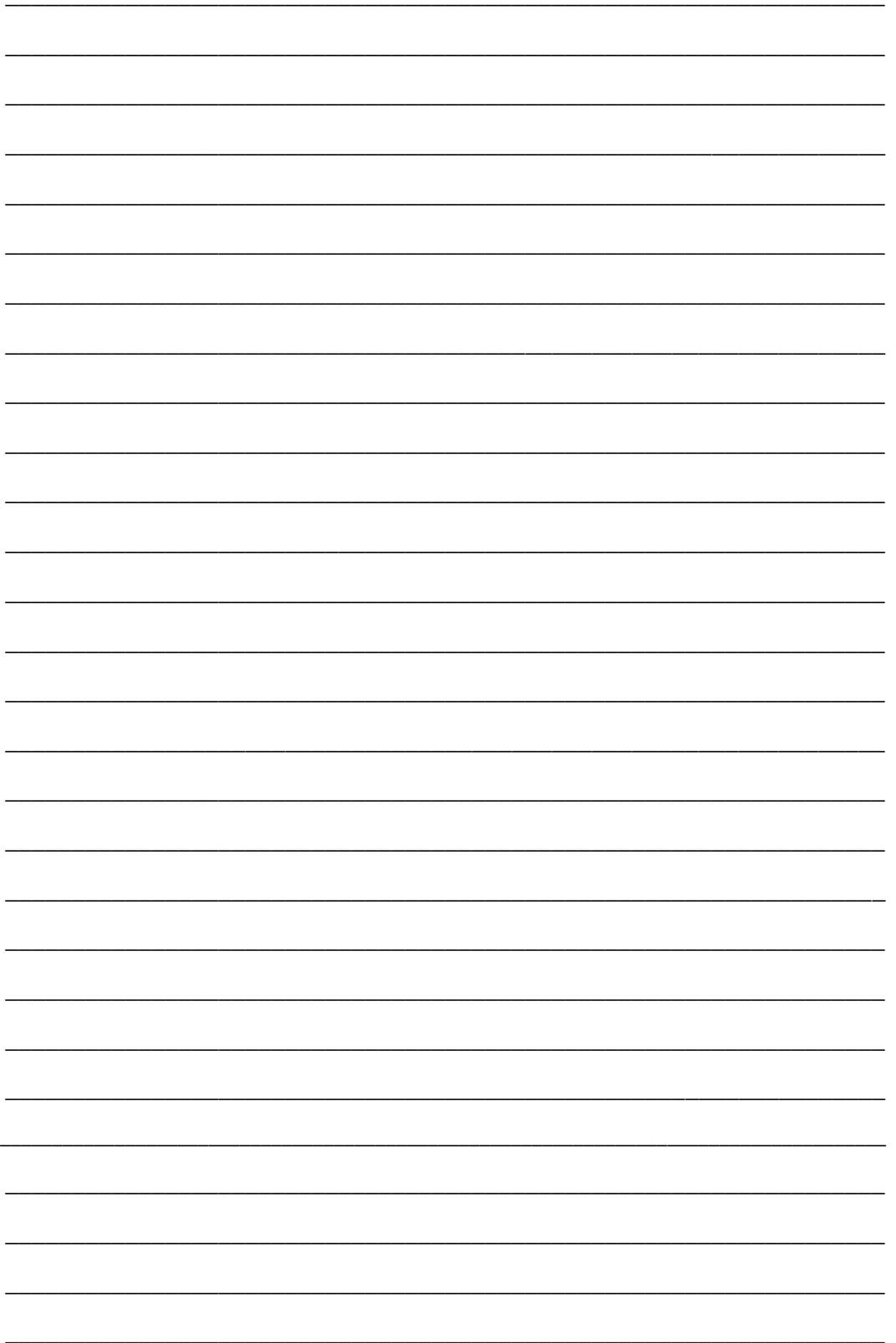


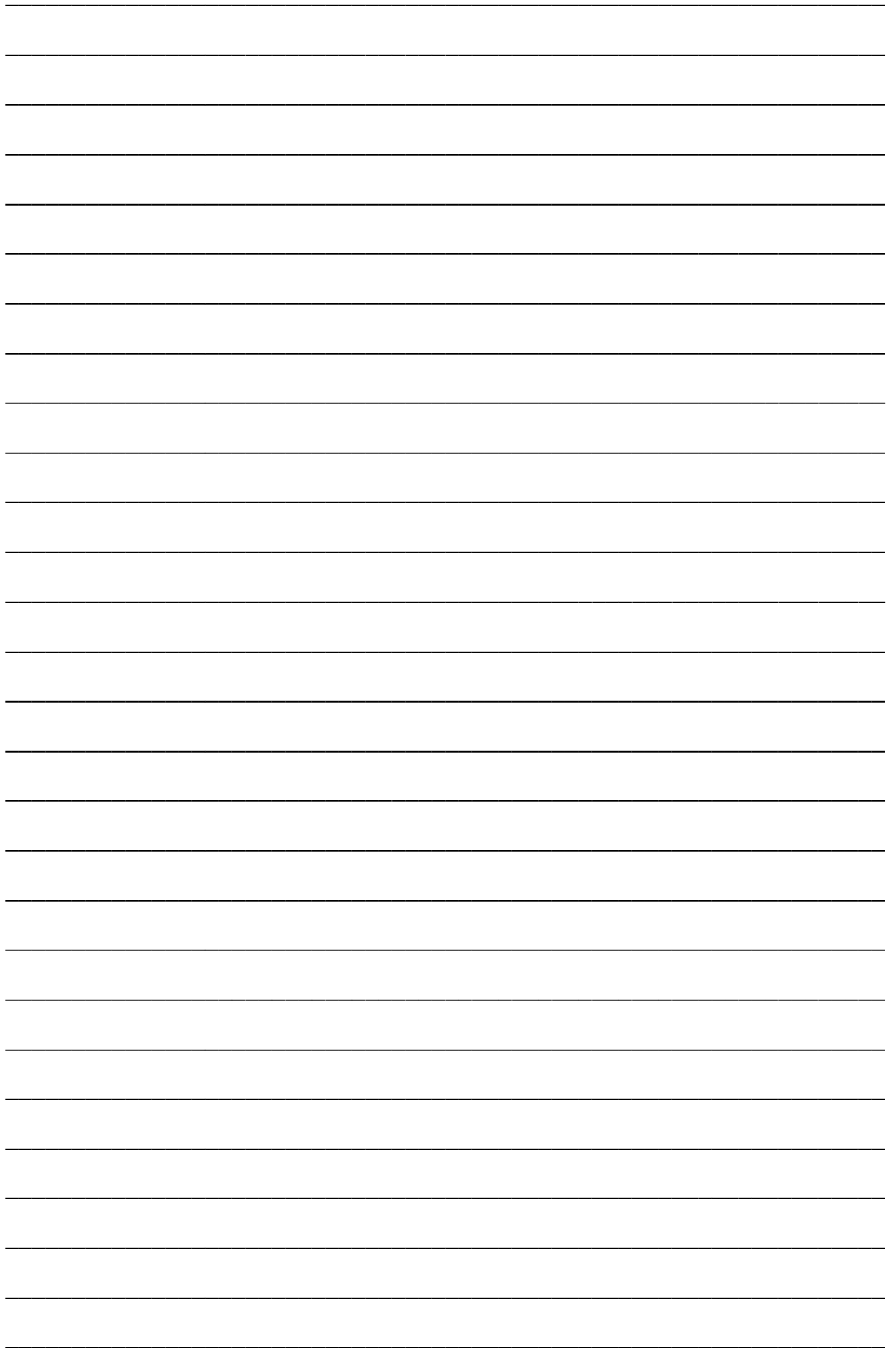


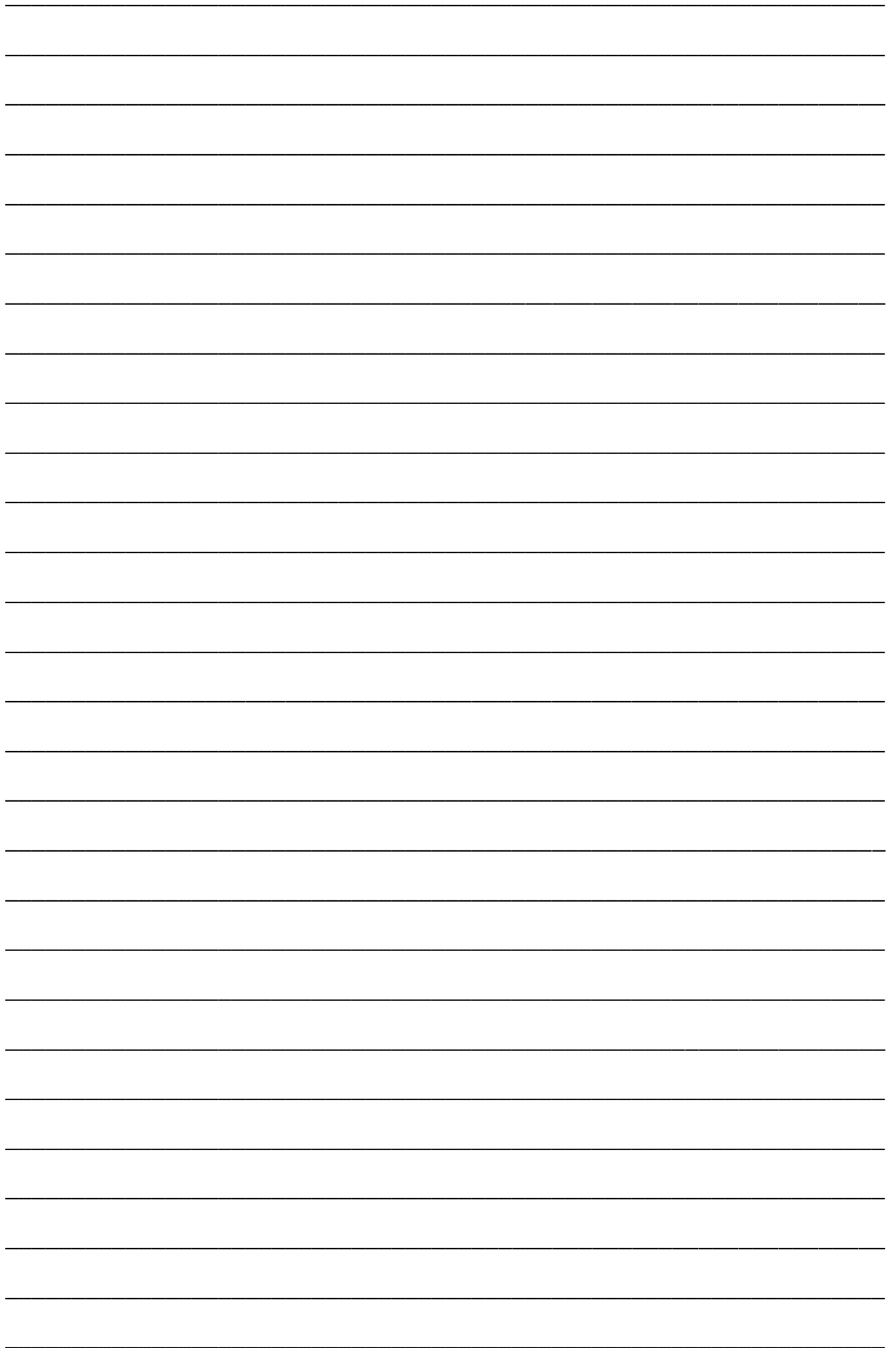


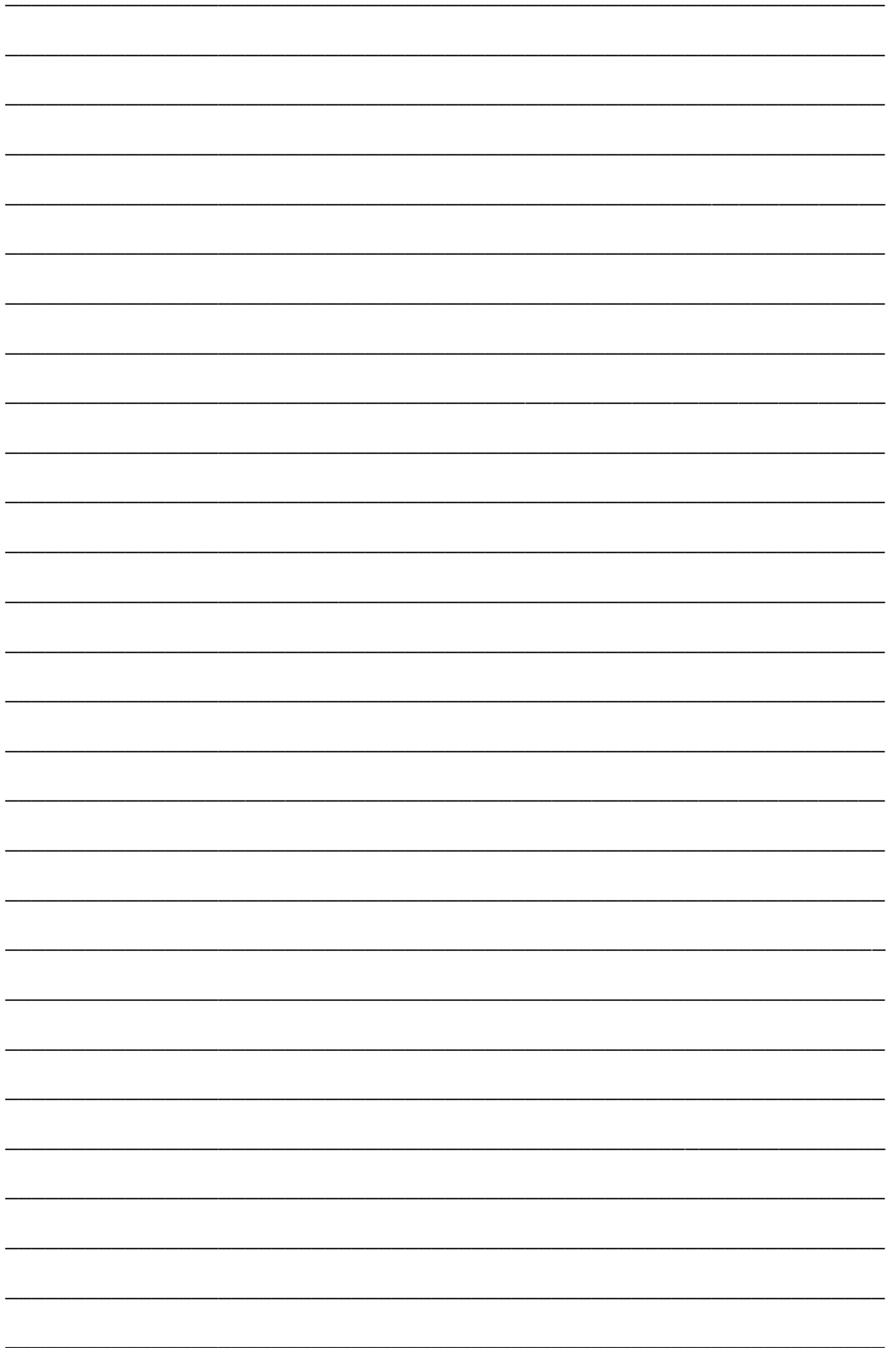


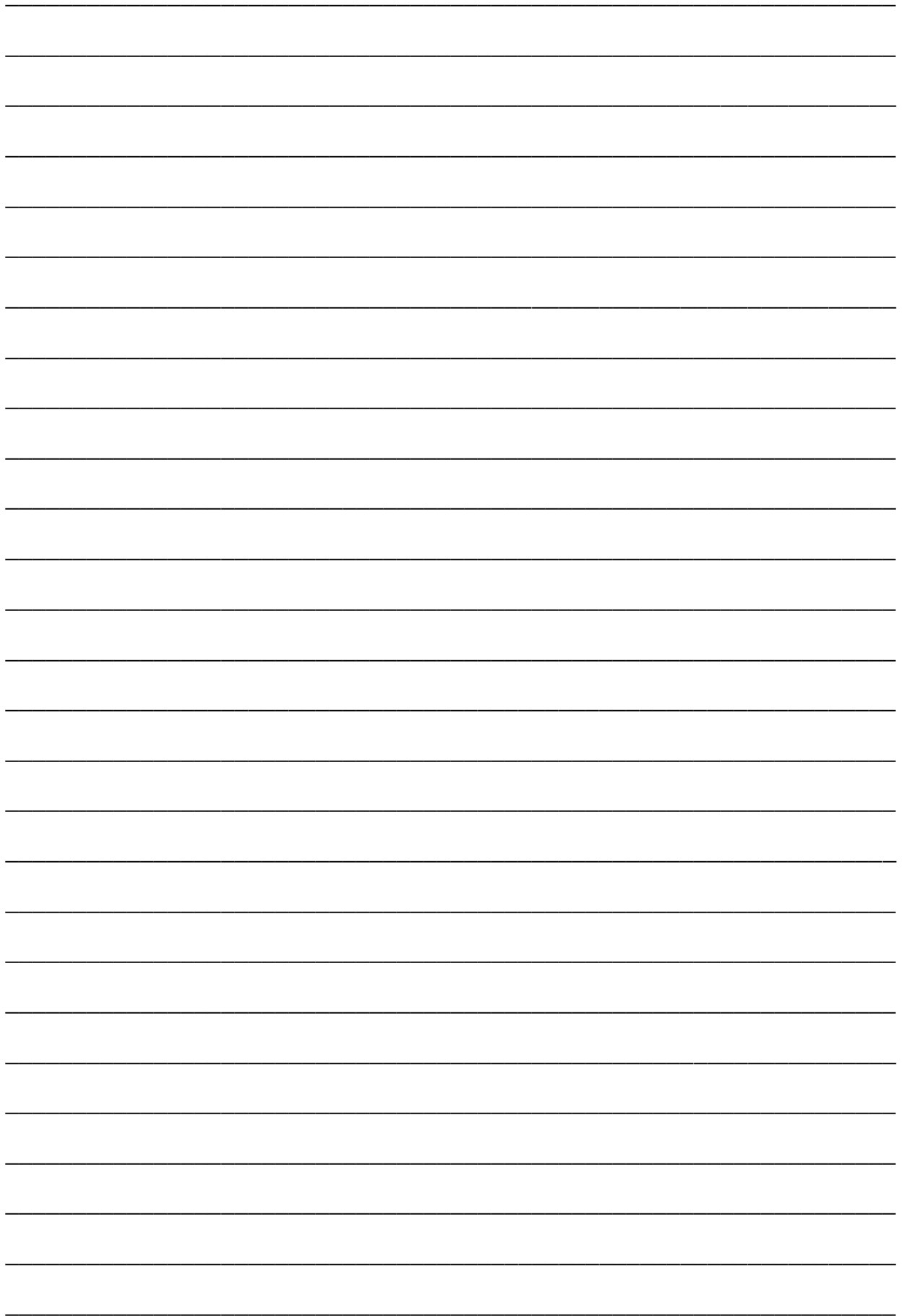












3. Аттестационный лист

ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность код. специальность

Наименование организации, юридический адрес _____

Сроки прохождения практики _____

По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 5.1	Выполнение полевых топографо-геодезических и маркшейдерских работ			
ПК 5.2	Выполнение камеральных топографических и маркшейдерских работ			

по освоению общих компетенций

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.				
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для использования профессиональной деятельности.				
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель организации _____

Дата _____

МП

(подпись)

5. Анкета для работодателя

Уважаемый работодатель!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашковском сельскохозяйственном колледже» по специальности 21.02.04 Землеустройство

1. Название Вашей организации

2. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

3. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!

6. Бланк справки о заработной плате практиканта

СПРАВКА

Дана _____

Студенту группы _____

Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности
21.02.04 «Землеустройство»

о том, что он(а) прошёл производственную практику
по ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»

в организации _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата

в размере _____

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____