

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
по производственной практике
специальность 21.02.04 ПМ.01



Студента гр.

(Ф.И.О.)Сomp

ГБПОУ КК ПСХК

Студент _____ курса специальности 21.02.04 «Землеустройство»

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра», в

(наименование организации)

Срок практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20

г.

Руководитель практики от учебного заведения

(фамилия, имя отчество)

МП

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя отчество)

МП

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по производственной практике по ПМ. 01
«Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и
кадастра»

Специальность 21.02.04 «Землеустройство»

группа 3- курс _____

студент _____

(Ф.И.О.)

Краснодар, 2024

Содержание

1. Методические указания по организации и проведению 6
производственной практики
2. Дневник практики 14
3. Индивидуальная работа практиканта 16
4. Отчет по практике 17
5. Аттестационный лист практиканта 27
6. Характеристика студента-практиканта 28
7. Анкета для работодателя 29
8. Бланк справки о заработной плате практиканта 30

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики.

Производственная практика по профилю специальности является составной частью учебного процесса при подготовке техникумов-землеустроителей. Практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса, выполнению лабораторных и практических работ по профессиональному модулю и прохождения ими учебной практики.

Целью практики по профилю специальности является закрепление и углубление профессиональных и общих компетенций в разрезе ПМ01 «Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра».

В результате изучения профессионального модуля и междисциплинарных курсов, студент **умеет**:

- выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам;
- рассчитывать координаты опорных точек;
- производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами;
- осуществлять контроль производства геодезических работ;
- составлять и оформлять планово - картографические материалы;
- использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей;
- производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий;
- производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети;
- оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок;
- составлять наглядный монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки;
- производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков;

- пользоваться фотограмметрическими приборами; изготавливать фотосхемы и фотопланы;
- определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач;
- выполнять полевые проектно-изыскательские работы, используя современные геодезические приборы; выполнять камеральную обработку результатов полевых измерений с использованием современных геодезических программ.

Настоящая производственная практика по ПМ.01 проводится для **развития и закрепления навыков** проведения проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.

Кроме того, задачей практики является развитие у студентов навыков понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития (ОК 4), использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8), ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от колледжа.

Функции руководителя практики от колледжа:

- проводит установочную лекцию;

- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктирует студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- решает организационные и производственные вопросы, связанные с выполнением программы производственной практики;
- обеспечивает выполнение программы практики каждым студентом;
- предоставляет на время практики каждому студенту-практиканту доступ к проектной документации;
- выделяет студентам-практикантам рабочие места и обеспечивает нормативные условия труда;
- консультирует студентов по составу, содержанию проектной документации;
- составляет характеристику студента-практиканта, содержащую отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике.

Обязанности студента-практиканта:

- на протяжении практики (36 часов) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной проектной документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания отчета;

- записи в отчёте выполняет четко; к дневнику-отчёту прикладываются образцы документов и графических материалов, которые были оформлены или изучены в период прохождения практики;
- периодически представляет дневник-отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от колледжа; руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

Студент-практикант выполняет рекомендации:

- по завершению практики дневник-отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления аттестационного листа и характеристики студента-практиканта (раздел 5);
- по возвращению после практики в колледж дневник-отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от колледжа;
- защита дневника-отчёта состоит в индивидуальном собеседовании с руководителем практики от колледжа по сути выполненных заданий.
- защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и материала изученного в период практики), которая прилагается к отчету на цифровом носителе.
- защита дневника-отчёта оценивается дифференцированно по 5-балльной системе.

СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК
«ПСХК»

_____ ФИО студента – практиканта
в период с _____ по ____ 2021г.

в

_____ наименование предприятия

был закреплен _____

ФИО и должность работника предприятия

Руководитель предприятия _____ / _____ /
подпись

МП

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия - наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.
2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.
3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.
4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики. 2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику

(мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.

3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества. 5. В течение производственной практики студенты обязаны :

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
- при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;
- работать в соответствующей одежде (спецодежда, спецобувь);
- принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;
- выполнить полностью задания на практику;
- соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;
- вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе; сформировать портфолио достижений, включающее всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, фотографии выполненных заданий, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- составить отчет по результатам производственной практики, утвердить его на предприятии. Электронная презентация по результатам практики выполняется по желанию.
- для дифференцированного зачета по производственной практике в колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя о прохождении практики, аттестационный

лист, отчёт о прохождении производственной практики, наличие всех подписей и печатей от предприятия. Сдать все документы руководителю практики от колледжа.

2. Дневник практики

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Кол-во часов	Оценка деятельности практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 1.1	ОК 1-ОК 9.	Выполнение проверок геодезического оборудования.	Ознакомление с технологией производства полевых геодезических работ	6		
	ПК 1.1-ПК 1.4	ОК 1-ОК 9.	Создание геодезического обоснования. Полевые работы.	Описать производство геодезических измерений при создании геодезического обоснования.	6		
	ПК 1.1-ПК 1.4	ОК 1-ОК 9.	Создание геодезического обоснования. Камеральные работы.	Камеральная обработка результатов полевых измерений	6		
	ПК 1.1, ПК 1.4	ОК 1-ОК 9.	Выполнение полевых геодезических работ с использованием глобальной спутниковой системы позиционирования.	Ознакомление с глобальной спутниковой системой, и её использованием. Указать применяемые инструменты на производстве, раскрыть технологию производства измерений, методику контроля измерений, допуски.	6		

	ПК 1.2- ПК 1.4	ОК 1- ОК 6. ОК 8- ОК 9.	Изучение программного обеспечения предприятия.	Описать программное обеспечение предприятия, применяемое при обработке полевых измерений	6		
	ПК 1.3, 1.5	ОК 1- ОК 6. ОК 8- ОК 9.	Изучение технологии изготовления ортофотопланов.	Описать технологию изготовления цифровых ортофотопланов. Описать технология работ по привязке аэроснимков и их дешифрированию.	6		
Итого					36		

Контрольные проверки руководителя производственной практики от колледжа

Дата	Замечания	Подпись

3 Индивидуальная работа практиканта

Отразить (описать) в отчете по производственной практике по профессиональному модулю ПМ01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра».

1 Технология производства полевых геодезических работ

Описать геодезический парк предприятия и применение геодезических инструментов для различных видов геодезических работ. Раскрыть технические характеристики геодезических инструментов и приведение их в рабочее состояние. Описать производство геодезических измерений при

5 Аттестационный лист

ФИО

обучающегося/студента _____

№ группы _____, специальность 21.02.04 Землеустройство

Наименование организации

Юридический адрес

Сроки прохождения практики _____

**По завершении практики студент демонстрирует следующие
общие и профессиональные компетенции:**

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 1.1	Выполнение поверок геодезического оборудования.			
ПК 1.1-ПК 1.4	Создание геодезического обоснования. Полевые работы.			
ПК 1.1-ПК 1.4	Создание геодезического обоснования. Камеральные работы.			
ПК 1.2-ПК 1.4	Изучение программного обеспечения предприятия.			
ПК 1.3, 1.5	Изучение технологии изготовления ортофотопланов.			

по освоению общих компетенций

Общая компетенция	Показатель и оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
ОК 1					
ОК 2					
ОК 3					
ОК 4					
ОК 5					

ОК 6					
ОК 7					
ОК 8					
ОК 9					

Итоговая оценка по производственной практике _____

Руководитель организации _____

(подпись)

6 Характеристика студента-практиканта

Студент(ка) _____ курса землеустроительного отделения специальности
 21.02.04 Землеустройство ГБПОУ КК «Пашковский
 сельскохозяйственный колледж»

 (ФИО студента)

проходил(а) производственную практику по направлению
 профессиональной деятельности «Проведение проектно-изыскательских
 работ для целей землеустройства и кадастра» в организации

с « » _____ по « » _____ 20 г.
 За время прохождения практики практикант(ка)

Уровень специальной профессиональной подготовки.											
Уровень практической подготовки по специальности.											
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.											

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Состояние здоровья практиканта.											
Способность работать в коллективе, команде.											
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.											

Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Умение решать нестандартные производственные задачи.											
Готовность и способность к дальнейшему обучению.											
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.											
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.											

Спасибо за участие!

8. Бланк справки о заработной плате практиканта

СПРАВКА

Дана _____

Студенту группы _____

Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности код/специальность 21.02.04 «Землеустройство» о том, что он(а) прошёл производственную практику по ПМ. 01 «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»

в организации _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата
в размере _____

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор

МП

Главный бухгалтер

Дата