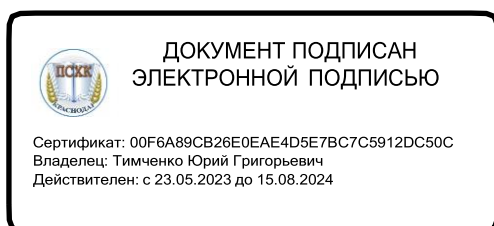


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«05» сентября 2023 года

№ 959

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ПСХК
Ю.Г. Тимченко
Приказ № 130/001-6
от «05» сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о системе внутренней оценки качества образования

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – Заместителем директора по учебной работе Сиденко Л.Н.
2. СОГЛАСОВАНО – Ведущим юрисконсультантом Речковой И.С.
3. Положение введено в замен действовавшего.
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор

Экз. №2 – Заместитель директора по учебной работе

Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-методической работе

Краснодар
2023

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные цели, задачи и принципы системы внутренней оценки качества образования	5
3	Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже	6
4	Содержание процедур внутренней оценки качества образования	8
5	Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС	10
6	Заключительная часть	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13

1. Общие положения

1.1 Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее – Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в Колледже. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой менеджмента качества.

1.3 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- ФГОС по образовательным программам СПО;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 февраля 2015г. №02-56;
- Конвенция ООН о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года;
- Федеральный закон от 3 мая 2012г. №46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 28 декабря 2013г. №442-ФЗ «Об основах

социального обслуживания граждан в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);

– Устав колледжа (с изменениями и дополнениями).

1.4 Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

1.5 Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

– учредитель;
– управленческий персонал колледжа;
– преподаватели;
– обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

– педагогический совет колледжа;
– работодатели и социальные партнеры;
– внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа.

1.6 Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

– системы внутреннего контроля;
– государственной итоговой аттестации выпускников;
– мониторинга качества образовательного процесса.

1.7 В качестве источников данных используются:

– образовательная статистика;
– промежуточная и итоговая аттестация;
– мониторинговые исследования;
– социологические опросы;
– отчеты служб колледжа;
– посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8 Объектами системы внутренней оценки качества образования колледжа являются:

– образовательные программы;
– образовательная среда;
– педагогические и другие сотрудники колледжа;
– обучающиеся;
– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
– образовательный процесс.

1.9 Предметом внутренней оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения

обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1 Целью системы внутренней оценки качества образования является получение объективной информации о функционировании и развитии образования в колледже, степени соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, а также принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2 Задачи системы внутренней оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников колледжа;
- использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3 Структурные элементы внутренней системы качества образования:

- внутренний мониторинг качества образования обучающихся;
- результаты аттестации педагогических работников и администрации;

- результаты общественной экспертизы качества образования;
- лицензирование;
- государственная аккредитация;
- государственная итоговая аттестация выпускников.

2.4 В качестве источников данных для оценки качества образования используется:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результативность участия в демонстрационном экзамене;
- результаты мониторинговых исследований;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников;
- результаты посещений занятий и внеклассных мероприятий.

2.5 Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; профессионализм и квалификация работников);
- обучающиеся (учебные достижения, качество подготовки выпускников);
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые).

2.6 В качестве методов для оценки качества образования используются:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

2.7 Результаты внутренней системы оценки качества образования могут размещаться на официальном сайте Колледжа и предоставляться всем участникам образовательной деятельности.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор колледжа,
- заместители директора,
- заведующие отделениями,
- методисты,
- председатели УМО или созданная для этих целей комиссия.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком (планом).

3.5. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (рабочими программами, календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.6. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;

- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание кафедры, научно - методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.7. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическим работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.8. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур внутренней оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- административные контрольные работы;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- государственную итоговую аттестацию выпускников колледжа;
- мониторинговые исследования и достижения обучающихся

4.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процессе включает в себя:

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных отчетов, и ответов о самообследовании;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- наличие и качество разработанных документов педагогических работников

для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
— готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

- обеспечение методической и учебной литературой;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);

- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;

- анализ результатов трудоустройства (в т.ч. дальнейшего) выпускников

4.3. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:

- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;

- реализацию направленности программ дополнительного образования, заявленной в лицензии;

- долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.

4.4. Содержание процедуры оценки качества образования воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- наличие студенческого самоуправления;

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- исследование уровня воспитанности обучающихся;

- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, стажировок, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;

- образовательные достижения обучающихся;

- участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и др.

- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);

- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

4.6. Придание гласности и открытости результатам оценки качества

образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный отчет о деятельности за определенный учебный год;
- размещение аналитических материалов результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

5. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

5.1 Входной контроль: анализ документов об образовании, тестирование на профессиональную ориентацию абитуриентов проводят приемная комиссия и педагог-психолог.

5.2 Входной контроль по учебной дисциплине/ МДК проводит преподаватель, ведущий дисциплину/МДК.

5.3 Текущий контроль (проводится в соответствии с положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации) знаний студентов проводится с целью выявления уровня освоения обучающимися программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.4 Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам/МДК проводятся ежегодно в рамках проведения самообследования колледжа.

5.5 Для проведения срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов могут быть использованы КОСы учебных дисциплин/МДК.

5.6 Результаты срезов освоения студентами программного материала по учебным дисциплинам/МДК фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез, и хранится у специалиста.

5.7 Лицо, проводившее срез освоения студентами программного материала по учебной дисциплине/МДК, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины/МДК. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

5.8 Рубежный контроль проводится в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

5.9 Результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

5.10 Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- рубежного контроля
- текущего контроля;
- промежуточной аттестации.

Результатом анализа является - допуск к государственной (итоговой) аттестации, либо проведение предупреждающих и корректирующих действий с обучающимися, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

5.11 Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик, анкетирование).

5.12 Востребованность выпускников оценивается внешними экспертами по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности, профессии профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 5 лет.

За последние три года используются следующие данные:

- год выпуска;
- процент выпускников, направленных на работу;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в Краснодарском крае.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.