



**Министерство просвещения Российской Федерации
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

На базе основного общего образования

**Квалификация (и) выпускника
Специалист по сервису на транспорте**

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ КК «КТЭК»

Приказ № 3069 от 28.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Аэродинамика»



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	.....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	.....
4.1. Общие компетенции.....	.....
4.2. Профессиональные компетенции .....	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	.....
5.1. Учебный план .....	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) .....	.....
5.3. Календарный учебный график .....	.....
5.4. Рабочая программа воспитания.....	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....	.....
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);

– Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 апреля 2021 № 235н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (действует до 24.08.2023 года, приказ Минпросвещения России от 14.07.2023г. № 534);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (действует с 24.07.2023г.);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственной образовательный стандарт среднего общего образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по сервису на транспорте.

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист по сервису на транспорте» осваивает общие виды деятельности:

- бронирование и продажа перевозок и услуг;

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности.

Наименование направленности (в соответствии с квалификацией работодателя)	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Воздушный транспорт	Организация сервиса на воздушном транспорте
ООО «Аэродинамика»	
ВД сформированные ОО совместно с работодателем (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО)	
Воздушный транспорт	Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очное.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по сервису на транспорте – 4122 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по сервису на транспорте – 2 года 8 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимство, общественное питание и пр.).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые будут сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код ком пете	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовывать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач
Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска

		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации

		Зо 03.07	кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	Уо 07.01	Умения:
			соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
			Знания:

	в чрезвычайных ситуациях	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения

		Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	----------	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции		
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки		Навыки:		
		Н 1.1.01	бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте		
			Умения:		
		У 1.1.01	бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;		
		У 1.1.02	бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;		
		У 1.1.03	рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;		
		У 1.1.04	бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу		
		У 1.1.05	организовывать аренду машины по запросу заказчика		
			Знания:		
		З 1.1.01	технология бронирования перевозок и услуг;		
		З 1.1.02	тарифное регулирование по виду транспорта;		
		З 1.1.03	принципы составления расписания движения транспорта;		
		З 1.1.04	порядок организации трансфера;		
		З 1.1.05	порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг		
		ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам			Навыки:
				Н 1.2.01	оформления проездных документов;
					Умения:
У 1.2.01	оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;				
		У 1.2.02	применять законодательные акты и нормативную документацию по		

			транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
			Знания:
		З 1.2.01	порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;
		З 1.2.02	особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;
		З 1.2.03	правила и условия перевозок грузов;
		З 1.2.04	международные соглашения по транспортным перевозкам;
		З 1.2.05	перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
		З 1.2.06	правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
		З 1.2.07	коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями		Навыки:
		Н 1.3.01	расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
			Умения:
		У 1.3.01	проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями
			Знания:
		З 1.3.01	технология взаиморасчетов;
		З 1.3.02	порядок кассового обслуживания;
		З 1.3.03	порядок ведения кассовой отчетности;
		З 1.3.04	порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
		ПК 1.4. Обеспечивать		Навыки:

	страховые программы на транспорте	Н 1.4.01	оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
			Умения:
		У 1.4.01	информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
			Знания:
	З 1.4.01	правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте	
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте		Навыки:
		Н 1.5.01	применения автоматизированных систем
		Умения:	
У 1.5.01		применять автоматизированные системы на транспорте	
		Знания:	
З 1.5.01		виды автоматизированных систем;	
	З 1.5.02	технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;	
	З 1.5.03	назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов	
Организация сервиса на воздушном транспорте	ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах		Навыки:
		Н 2.1.01	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
			Умения:
		У 2.1.01	осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
		У 2.1.02	определять возможности применения льготных тарифов
	Знания:		
	З 2.1.01	порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных	

			услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;
		З 2.1.02	виды дополнительных услуг
ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах			Навыки:
		Н 2.2.01	организации сервиса на воздушных судах
			Умения:
		У 2.2.01	планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;
		У 2.2.02	обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна
			Знания:
		З 2.2.01	правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
		З 2.2.02	порядок заказа, хранения продуктов питания;
		З 2.2.03	правила обслуживания на борту воздушного судна
ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах			Навыки:
		Н 2.3.01	информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
			Умения:
		У 2.3.01	осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
		У 2.3.02	работать с техническими средствами связи;
		У 2.3.03	своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и от отправлении транспорта
			Знания:
		З 2.3.01	организация связи на транспорте;
	З 2.3.02	технология информационно-справочного обслуживания	

			пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	
ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	по	в	Навыки:	
			Н 2.4.01	выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
				Умения:
			У 2.4.01	выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
				Знания:
			З 2.4.01	понятия надежности и безопасности на транспорте
			З 2.4.02	понятия надежности и безопасности на транспорте
			З 2.4.03	содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
			З 2.4.04	технические средства досмотра, системы видеонаблюдения;
З 2.4.05	видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств			
ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов			Навыки:	
			Н 2.5.01	планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов
				Умения:
			У 2.5.01	определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов
				Знания:
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации			Навыки:	
			Н 2.6.01	решения стандартных конфликтных ситуаций
				Умения:
			У 2.6.01	обеспечивать бесконфликтную работу на участке
			Знания:	

	У 2.6.01	основы конфликтологии и делового общения
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях		Навыки:
	Н 2.7.01	оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях
		Умения:
	У 2.7.01	оказывать первую доврачебную помощь
		Знания:
	З 2.7.01	виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях		Навыки:
	Н 2.8.01	оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Умения:
	У 2.8.01	планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Умения:
	З 2.8.01	порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры		Навыки:
	Н 2.9.01	организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения:
	У 2.9.01	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		Знания:
	З 2.9.01	санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам

			транспортной инфраструктуры
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади		Навыки:
		Н 3.1.01	проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.
		Н 3.1.02	проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.
		Н 3.1.03	проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах.
		Н 3.1.04	регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе
		Н 3.1.05	информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки
		Н 3.1.06	бронирование мест для трансферных пассажиров
		Н 3.1.07	оформление сверхнормативного и платного багажа
		Н 3.1.08	передача багажа в смежные службы авиационной организации
		Н 3.1.09	осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров
		Н 3.1.10	контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа
		Н 3.1.11	контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж
		Н 3.1.12	комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса
	Н. 3.1.13	предоставление пакета	

			полетной документации смежным структурным подразделениям
		Н 3.1.14	информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку
		Н 3.1.15	информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы
		Н 3.1.16	проверка посадочных талонов пассажиров
		Н 3.1.17	контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе
		Н 3.1.18	проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки
		Н 3.1.19	контроль посадки пассажиров в автотранспорт
		Н 3.1.20	сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте
		Н 3.1.21	доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна
		Н 3.1.22	содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций
		Н 3.1.23	контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа)
		Н 3.1.24	контроль выхода пассажиров из воздушного судна;
		Н 3.1.25	сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости);
		Н 3.1.26	обслуживание пассажиров с

			ограничениями жизнедеятельности;
		Н 3.1.27	обслуживание трансферных и транзитных пассажиров;
		Н 3.1.28	сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров;
		Н 3.1.29	обслуживание приоритетных пассажиров;
		Н 3.1.30	предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности
			Умения:
		У 3.1.01	пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей
		У 3.1.02	работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа
		У 3.1.03	заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа
		У 3.1.04	проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа
			Знания:
		З 3.1.01	требования охраны труда
		З 3.1.02	требования пожарной безопасности
		З 3.1.03	общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей
		З 3.1.04	правила оформления перевозочных документов
		З 3.1.05	правила осуществления трансферных перевозок

		3 3.1.06	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя
		3 3.1.07	правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности
		3 3.1.08	правила перевозки опасных грузов
		3 3.1.09	принципы авиационной безопасности
		3 3.1.10	сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты
		3 3.1.11	правила центровки и загрузки воздушных судов
		3 3.1.12	локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей.
		3 3.1.13	принципы системы управления безопасностью полетов

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
О.00	Общеобразовательный цикл	1476	328	
ООД.00	Обязательные общеобразовательные дисциплины	1404	292	
ООД 1	Русский язык	72	12	1
ООД 2	Литература	108	14	1
ООД 3	Математика	232	48	1
ООД 4	Иностранный язык	144	58	1-2
ООД 5	Информатика	144	72	1-2
ООД 6	Физика	108		3
ООД 7	Химия	72	12	2
ООД 8	Биология	72	12	2
ООД 9	История	136		1
ООД 10	Обществознание	72	18	3
ООД 11	География	72	16	2
ООД 12	Физическая культура	72	20	1
ООД 13	Основы безопасности жизнедеятельности	68	10	1
	Индивидуальный проект	32		1
ДОД	Дополнительные общеобразовательные дисциплины	72	36	
ДОД.01	Введение в специальность	72	36	1
	Обязательная часть циклов ОПОП	2376	1240	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	382	144	
СГ.01	История России	50		

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	134	120	2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	20	2
СГ.04	Физическая культура	82	4	2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	48		3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	432	198	
ОП.01	Сервисная деятельность по видам транспорта	58	26	1
ОП.02	Транспортная система России и транспортная география	36	14	
ОП.03	Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта	62	38	3
ОП.04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта	48	20	2
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта	60	34	2
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности	54	28	2
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	66	20	3
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	48	18	2-3
П.00	Профессиональный цикл	1238	896	
ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	376	280	2
МДК.01.01	Технология бронирования перевозок и услуг	72	42	2
МДК.01.02	Тарифное регулирование	74	44	2
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	80	50	2
УП. 01	Учебная практика	72	72	2
ПП. 01	Производственная практика	72	72	2
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	6		
ПМ.02	Организация сервиса на воздушном транспорте	586	418	
МДК.02.01	Организация сервиса на воздушном транспорте	110	52	3

МДК.02.02	Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах	248	150	3
УП. 02	Учебная практика	108	108	3
ПП. 02	Производственная практика	108	108	3
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	12		
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	276	198	1-2
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	126	54	1-2
УП. 03	Учебная практика	72	72	2
ПП. 03	Производственная практика	72	72	2
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	6		
ПДП	Преддипломная практика	108	108	3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	270	182	2-3
ПМ.04	Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	270	182	2-3
МДК.04.01	Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта обслуживания пассажирских авиаперевозок	97	40	2-3
МДК.04.02	Применение цифровых технологий при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС	59	34	2-3
УП. 04	Учебная практика	36	36	3
ПП. 04	Производственная практика	72	72	3
ПА	Промежуточная аттестация по ПМ	6		
Объем образовательной программы		4122	1750	1-3
Срок обучения		2 года 8 месяцев		1-3

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1.	ОП.01 Сервисная деятельность по видам транспорта	8	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
2.	ОП.02 Транспортная система России и транспортная география	6	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
3.	ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта	8	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
4.	ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта	6	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
5.	ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта	8	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
6.	ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности	8	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
7.	ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства	8	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
8.	ОП.08 Психология делового общения и конфликтология	14	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
9.	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	116	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций

10.	ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте	158	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
11.	ПМ.03 Технология выполнения работ по должности служащего Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	136	Часы направлены на увеличение времени на изучение дисциплины для развития общих и профессиональных компетенций
12.	ПМ.04 Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	258	Часы направлены на освоения новой компетенции
Итого		734	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	1. Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости. 2. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении.	ПМ.01	Бронирование и продажа перевозок и услуг	144	2-3	Зона бронирования и продажа перевозок	Инспектор

<p>3. Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта.</p> <p>4. Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки.</p> <p>5. Оформление договорных отношений по перевозке грузов.</p> <p>6. Организация перевозки опасных грузов.</p> <p>7. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию.</p> <p>8. Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте.</p> <p>9. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера.</p> <p>10. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов.</p> <p>11. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров.</p> <p>12. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг.</p> <p>13. Организация взаиморасчётов с пассажирами и</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	грузоотправителями. 14. Оформление страховых программ.						
2.	<p>1. Подготовить и заполнить документацию, необходимую для проведения ручной регистрации и для проведения посадки ручным способом.</p> <p>2. Регистрировать пассажиров бизнес-класса (оформлять приглашения в бизнес-зал, корректно оформлять посадочные талоны).</p> <p>3. Регистрировать пассажира с ребенком, регистрировать пассажира с животным.</p> <p>4. Регистрировать пассажира EXST.</p> <p>5. Корректно вносить ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания.</p> <p>6. Корректно оформлять багаж, ручную кладь и вести их учет в пассажирском манифесте, корректно оформлять пассажирский манифест рассчитывать сверхнормативный багаж.</p>	ПМ.02	Организация сервиса на воздушном транспорте	72	5-6	Зона организация сервиса	Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

<p>7. Оформлять трансферных пассажиров и их багаж.</p> <p>8. Подводить итоги регистрации в соответствие с требуемыми разграничениями.</p> <p>9. Передавать конечную информацию по итогам регистрации в ответственные подразделения (доклад эксперту).</p> <p>10. Оформлять багаж на выходе, проверять наличие штампа САБ на посадочном галоне.</p> <p>11. Корректно заполнять «шахматку-сетку».</p> <p>12. Подводить итоги контроля посадки, передавать полетную информацию по завершению контроля посадки.</p> <p>13. Применение средств досмотра.</p> <p>14. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>категорий пассажиров.</p> <p>15. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах.</p> <p>16. Применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА.</p> <p>17. Изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке.</p> <p>18. Обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов.</p> <p>19. Применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров.</p> <p>20. Применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных,</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом.</p> <p>21. Применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.</p> <p>22. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер).</p> <p>23. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС.</p> <p>24. Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>25. Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.</p> <p>26. Оказание первой доврачебной помощи.</p> <p>27. Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

3.	<p>1. Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки.</p> <p>3. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки.</p> <p>4. Оформление перевозочных документов</p> <p>5. Бронирование мест для трансфертных пассажиров.</p> <p>6. Оформление сверхнормативного и платного багажа.</p> <p>7. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия.</p> <p>8. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров.</p> <p>9. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления</p>	ПМ.03	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих</p> <p>20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок</p>	144	3-4	Зона организация сервиса	Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок
----	--	-------	--	-----	-----	--------------------------	--

<p>багажа.</p> <p>10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса.</p> <p>11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям.</p> <p>12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку.</p> <p>13. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы.</p> <p>14. Проверка посадочных талонов пассажиров.</p> <p>15. Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки.</p> <p>16. Контроль посадки</p>													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>пассажиров в автотранспорт.</p> <p>17. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте.</p> <p>18. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности.</p> <p>19. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров.</p> <p>20. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна.</p> <p>21. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.</p> <p>22. Организация посадки пассажиров на воздушное судно.</p> <p>23. Встреча прибывших пассажиров.</p> <p>24. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна.</p> <p>25. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>воздушного судна. 26.Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке 27. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно 28. Встреча прибывших пассажиров 29.Обслуживание специальных категорий пассажиров 30.Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна</p>						
<p>1. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть. 2.Правила досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов. 3.Сверка документов,</p>	<p>ПМ.0 4</p>	<p>Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта</p>	<p>72</p>	<p>5-6</p>	<p>Зона обеспечения безопасности</p>	<p>Инспектор по досмотру</p>

<p>удостоверяющих личность с личностью физических лиц, проверка у физических лиц перевозочных документов, пропусков и документов для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства воздушного транспорта.</p> <p>4.Правила досмотра транспортных средств воздушного транспорта (воздушных судов).</p> <p>5.Проверка документов на материальные объекты, проверка пломбировки и (или) маркировки досмотренных материальных объектов в целях подтверждения прохождения ими досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, а также для</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>выявления случаев несанкционированного доступа к материальным объектам досмотра перед загрузкой на транспортное средство воздушного транспорта.</p> <p>6.Правила досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования.</p> <p>7.Изучение перевозочных документов, грузовых накладных и ведомостей грузовых отправок с целью принятия решения о способах досмотра.</p> <p>8.Пломбировка (маркировка) досмотренных грузов, почтовых отправок, бортовых запасов и бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования</p> <p>9.Правила использования рентгенотелевизионных, радиоскопических</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>10.Выполнение задач по реагированию на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта.</p> <p>11.Реагирование на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.</p> <p>12.Реагирование на срабатывание средств</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности. 13.Оформление документации (акты, журналы) в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

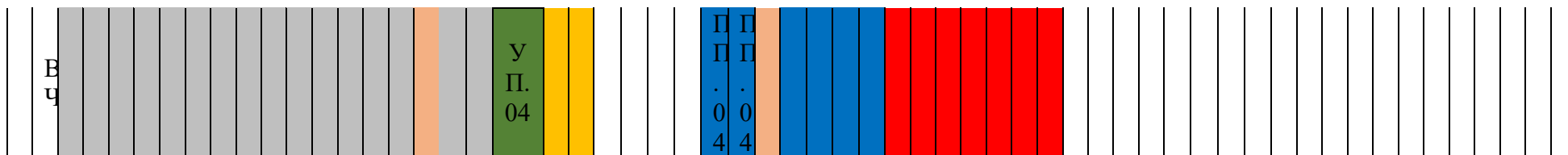
5.3. Календарный учебный график¹

5.3.1. По программе подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь			Январь					Февраль					23 фев-	Март			Апрель				27 апр-	Май				Июнь				Июль				Август														
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1																																																														
2																																																														
3																																																														

¹ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.



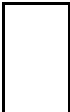
водные данные по бюджету времени (в неделях)


	обучение						Промежут очная аттес тация	практика	ГИА	Каникул	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	41	1476	17	612	24	864			11	52	
2 курс	40	1440	16,5	594	23,5	846	1	8	11	52	
3 курс	28,5	1026	16,5	594	12	432	1	9	2	34,5	
итого	109,5	3942	50	1800	59,5	2142	2	19	3	24	138,5

уч. час.	3834
ПА	72
ГИА	216
Итого	4122

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3172	734	216
нед	88	20,5	6


**Обозначени
я:**

 Модули и дисциплины
(обязательная часть)


 Модули и дисциплины
(вариативная часть)

 Промежуточная
аттестация

 Каникул
ы

 Государственная итоговая аттестация

 Производствен
ная практика

 Учебна
я
практи
ка

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Русского языка и литературы;
- Математики;
- Истории и обществознания;
- Физики;
- Химии и биологии;
- Географии;
- Иностранного языка;
- Социально-гуманитарных и математических дисциплин;

- Сервисной деятельности по видам транспорта;
- Организации сервиса на транспорте;
- Управления деятельностью служб сервиса на транспорте;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта.

Мастерские:

- Продажи и бронирования транспортных услуг;
- Транспортной безопасности;
- Обслуживания пассажирских перевозок на воздушном транспорте (Полигон).

Спортивный комплекс

- Спортивный зал

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
3.	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4.	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1.	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		

1.	Компьютер персональный для преподавателя	согласно технической документации
2.	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
3.	Мультимедийная доска с проектором	согласно технической документации
4.	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
5.	Wi-fi – роутер	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1.	Мышь для компьютера	согласно технической документации
2.	Клавиатура	согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Дидактические материалы и плакаты	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
3.	Стол ученический с подстольем	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
4.	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
5.	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
Дополнительное оборудование		
1.	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер персональный - моноблок для преподавателя	согласно технической документации
2.	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
3.	Мультимедийная доска с проектором	согласно технической документации
4.	Ноутбук с подключением к сети Интернет	согласно технической документации
5.	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации

6.	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
7.	Wi-fi – роутер	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1.	Мышь для компьютера	согласно технической документации
2.	Клавиатура	согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Дидактические материалы и плакаты	
2.	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1.	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
2.	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
3.	Стеллажи металлические	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4.	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
5.	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1.	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1.	Компьютер персональный для преподавателя	согласно технической документации
2.	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
3.	Мультимедийная доска с проектором	согласно технической документации
4.	Ноутбуки с подключением к сети Интернет	согласно технической документации
5.	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
6.	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
7.	Лазерный тир	согласно технической документации

8.	Тренажеры для СЛР	согласно технической документации
9.	Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	согласно технической документации
10.	Образцы средств индивидуальной защиты	согласно технической документации
11.	Wi-fi – роутер	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1.	Мышь для компьютера	согласно технической документации
2.	Клавиатура	согласно технической документации
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1.	Комплект типового оснащения кабинета ОБЖ/БЖ/НВП (плакаты, защитные костюмы, медицинское оснащение и т.д.)	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стулья/кресла	согласно технической документации
2	Стулья для президиума	согласно технической документации
3	Стол в президиум	согласно технической документации
4	Система хранения акустического и световой аппаратуры	согласно технической документации
5	Мультимедиа-трибуна для презентаций	согласно технической документации
6	Мультимедиапроектор	согласно технической документации
7	Экран	согласно технической документации
8	Шкаф	согласно технической документации
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	Акустическая система (комплект)	согласно технической документации
	Световая аппаратура (комплект)	согласно технической документации

Дополнительное оборудование		
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
2	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
3	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска (меловая)	стандартные
2	Комплект мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Компьютер персональный - моноблок для преподавателя	согласно технической документации
2	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
3	Мультимедийная доска с проектором	согласно технической документации
4	Компьютерный тренажер Студент 3.3 (комплект на 30 точек доступа)	согласно технической документации
5	Система Консультант+ (с доступом на 3 года)	согласно технической документации
6	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
7	Комплект мобильный класс (ноутбуки 25 шт)	согласно технической документации
8	Wi-fi - роутер	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	согласно технической документации
2	Мышь для компьютера	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы и плакаты	
2	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.4 Оснащение мастерских

Мастерская «Бронирования и продажи транспортных услуг».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
2	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
3	Шкаф навесной книжный (с замками)	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
4	Стол ученический с подстольем	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
5	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
6	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук с подключением к сети Интернет	согласно технической документации
2	Компьютер персональный моноблок для преподавателя	согласно технической документации
3	Компьютер персональный моноблок стойки регистрации	согласно технической документации
4	ПО Система регистрации «Астра»	согласно технической документации
5	Интерактивная доска	согласно технической документации
6	Wi-fi - роутер	согласно технической документации
7	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
8	Весы для багажа на стойке регистрации	согласно технической документации

9	Принтер лазерный для печати манифестов с набором картриджей (5 шт.)	согласно технической документации
10	Стойка для регистрации пассажиров	согласно технической документации
11	Устройство для печати багажных бирок	согласно технической документации
12	Устройство для печати посадочных талонов	согласно технической документации
13	Столбик ограничительный	согласно технической документации
14	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
15	Цифровой экран для визуализации изображения с ПК	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура для компьютера для стойки регистрации	согласно технической документации
2	Клавиатура	согласно технической документации
3	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
4	Мышь для компьютера	согласно технической документации
5	Мышь для компьютера для стойки регистрации	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы и плакаты	
2	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

Мастерская «Транспортная безопасность».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Кресло офисное для преподавателя	стандартные
2	Стол для преподавателя (компьютерный)	стандартные
3	Шкаф навесной книжный (с замками)	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
4	Стол ученический с подстольем	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин

5	Стол ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
6	Стул ученический	согласно ГОСТ и требованиям САН Пин
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Ноутбук с подключением к сети Интернет	согласно технической документации
2	Компьютер персональный моноблок для преподавателя	согласно технической документации
3	Интерактивная доска	согласно технической документации
4	Wi-fi - роутер	согласно технической документации
5	Источник бесперебойного питания	согласно технической документации
6	Компьютерный тренажер Студент 3.3 (комплект на 30 точек доступа)	согласно технической документации
7	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.	согласно технической документации
8	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	согласно технической документации
2	Мобильный класс (тележка для ноутбуков)	согласно технической документации
3	Мышь для компьютера	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	
2	Комплект плакатов (Предметы, запрещенные к провозу авиатранспортом)	
3	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и в организациях профиля сферы услуг и сервиса, требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Сервис на воздушном транспорте» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях профиля сферы услуг и сервиса, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Зона организация сервиса»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Кресло офисное	стандартные
2.	Стол	стандартные
3.	Стул	стандартные
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1.	Компьютер персональный	согласно технической документации
2.	ПО Система регистрации «Астра»	согласно технической документации
3.	Весы для багажа на стойке регистрации	согласно технической документации
4.	Принтер лазерный для печати манифестов	согласно технической документации
5.	Стойка для регистрации пассажиров	согласно технической документации
6.	Устройство для печати багажных бирок	согласно технической документации
7.	Устройство для печати посадочных талонов	согласно технической документации
8.	Столбик ограничительный	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		

1.	Клавиатура для компьютера	согласно технической документации
2.	Мышь для компьютера	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия²		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Наименование рабочего места, участка «Зона обеспечения безопасности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Кресло офисное	стандартные
2	Стол	стандартные
3	Стол	согласно ГОСТ и требованиям Сан Пин
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска (меловая)	стандартные
II Технические средства		
Основное оборудование		
2	Компьютер персональный	согласно технической документации
6	Компьютерный тренажер Студент 3.3	согласно технической документации
7	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.	согласно технической документации
8	МФУ (принтер, сканер, копир)	согласно технической документации
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура	согласно технической документации
3	Мышь для компьютера	согласно технической документации
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

² Информация отображается при необходимости.

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические материалы	
2	Комплект плакатов (Предметы, запрещенные к провозу авиатранспортом)	
3	Информационные стенды	
Дополнительное оборудование		

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и (или) электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства³.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Комплект программ по бронированию и продаже билетов, применяемого на предприятиях транспорта (по видам)	ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	По количеству рабочих мест

³ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

2	Пакет офисных программ на компьютеры	ПМ 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг, ПМ 02 Организация сервиса на воздушном транспорте, ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	По количеству компьютеров
---	--------------------------------------	---	---------------------------

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе

педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) колледж определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист по сервису на транспорте».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

код и наименование специальности

Матрица компетенций выпускника

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Код и наименование специальности

2023г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО Специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)		
		Бронирование и продажа перевозок и услуг	Организация сервиса на воздушном транспорте	Осваивают профессию рабочего, должность служащего (20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок)
17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом				
ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	A/01.2	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.
		ПК 1.2.	ПК 2.3.	
		ПК 1.5.		
	A/02.2		ПК 2.2.	ПК 3.2.
	A/03.2	ПК 1.2.		ПК 3.3.
	A/04.2		ПК 2.1.	ПК 3.4.
ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	V/01.2	ПК 1.2.	ПК 2.3.	
		ПК 1.5.		
	V/02.2			
ОТФ С Оперативное управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, обработкой багажа и ручной клади	C/01.4	ПК 1.5.	ПК 2.5.	
			ПК 2.6.	
	C/02.4		ПК 2.4.	
			ПК 2.6.	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код и Наименование профессионального модуля»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Бронирование и продажа перевозок и услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Бронирование и продажа перевозок и услуг
ПК 1.1	Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
ПК 1.2	Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
ПК 1.3	Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
ПК 1.4	Обеспечивать страховые программы на транспорте
ПК 1.5	Использовать автоматизированные системы на транспорте

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁴:

Владеть навыками	Н 1.1.01	бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
	Н 1.2.01	оформления проездных документов;
	Н 1.3.01	расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
	Н 1.4.01	оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
	Н 1.5.01	применения автоматизированных систем
Уметь	У 1.1.01	бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;
	У 1.1.02	бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;
	У 1.1.03	рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;
	У 1.1.04	бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу
	У 1.1.05	организовывать аренду машины по запросу заказчика
	У 1.2.01	оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;
	У 1.2.02	применять законодательные акты и нормативную документацию

⁴ Указываются сведения по данному виду деятельности в п. 4.2. При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК.

		по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
	У 1.3.01	проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями
	У 1.4.01	информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
	У 1.5.01	применять автоматизированные системы на транспорте
Знать	З 1.1.01	технология бронирования перевозок и услуг;
	З 1.1.02	тарифное регулирование по виду транспорта;
	З 1.1.03	принципы составления расписания движения транспорта;
	З 1.1.04	порядок организации трансфера;
	З 1.1.05	порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг
	З 1.2.01	порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;
	З 1.2.02	особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;
	З 1.2.03	правила и условия перевозок грузов;
	З 1.2.04	международные соглашения по транспортным перевозкам;
	З 1.2.05	перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;
	З 1.2.06	правила и условия перевозок пассажиров и багажа;
	З 1.2.07	коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	З 1.3.01	технология взаиморасчетов;
	З 1.3.02	порядок кассового обслуживания;
	З 1.3.03	порядок ведения кассовой отчетности;
	З 1.3.04	порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
	З 1.4.01	правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте
	З 1.5.01	виды автоматизированных систем;
	З 1.5.02	технологии применения автоматизированных систем управления на транспорте;
	З 1.5.03	назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 370 часа

в том числе в форме практической подготовки – 280 часов

Из них на освоение МДК – 226 часов

в том числе самостоятельная работа – 6 часов

практики, в том числе учебная – 72 часа

производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация по ПМ– 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг	72	42	72	42		2	2		
ПК 1.2, ПК1,3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Оформление перевозок и услуг	154	94	154	94		4	4		
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация и консультации	6						6		
	Всего:	376	280	226	132		6	12	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг		70/ 42		
МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг		70/ 42	ПК 1.1, ПК 1.5	У 1.1.01 У 1.1.02
Тема 1.1. Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг	Содержание	14/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.5.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03
	1. Перевозочный процесс: основные понятия, термины, определения. Современные тенденции развития перевозок. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования	8		
	2. Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др.			
	3. Виды способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение			
	4. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта). Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставления, сроки действия. Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения			
	В том числе практических занятий:	6		
	Практическое занятие 1 Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений	2		
Практическое занятие 2. Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования	2			

	Практическое занятие 3. Обеспечивать страховые программы по виду транспорта	2		
Тема 1.2. Технология бронирования перевозок пассажиров и багажа и ручной клади на воздушном транспорте	Содержание	18/12	ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.5.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03
	1. Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа.	6		
	2. Виды перевозочных документов. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании			
	3. Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте: основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие 4. Определение маршрута следования по заданным параметрам	2		
	Практическое занятие 5. Оформление договора на внутренние перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте	2		
	Практическое занятие 6 Оформление договора международные перевозки пассажиров и багажа на воздушном транспорте	2		
Практическое занятие 7. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе на воздушном транспорте	4			
Практическое занятие 8 Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа)	2			
Тема 1.3. Технология бронирования грузовых перевозок на воздушном транспорте	Содержание	18/14	ПК 1.1, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.5.01 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.5.01
	1. Грузовые перевозки в России и их классификация. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Понятие грузы и их классификация. Правила перевозки грузов.	4		
	2. Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта. Правила упаковки и маркировки грузов. Оформление документов на перевозку грузов на воздушном транспорте. Страхование грузов			

	В том числе практических занятий	14		3 1.5.02 3 1.5.03
	Практическое занятие 9. Выбор транспортной тары по видам грузов	2		
	Практическое занятие 10. Проведение маркировки грузов	2		
	Практическое занятие 11. Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов.	2		
	Практическое занятие 12. Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд)	2		
	Практическое занятие 13. Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд)	2		
	Практическое занятие 14. Оформление заявки и договора на перевозку грузов на воздушном транспорте	2		
	Практическое занятие 15. Оформление заявки и договора на перевозку грузов на воздушном транспорте	2		
Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля	Содержание	18/10	ПК 1.1, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.1.04 У 1.5.01 3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03 3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03
	1. Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин. Заполнение образцов договоров (Договор о текущем бронировании. Агентский договор)	8		
	2. Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков на бронирование, отчетов по бронированию			
	3. Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: отчетов по бронированию			
	4. Бронирование аренды автомобиля			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие 16. Заполнение агентского договора	2		
	Практическое занятие 17. Оформление заявки на бронирование гостиницы,	2		
	Практическое занятие 18. Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы	2		
	Практическое занятие 19. Оформление отчета о бронировании гостиницы	2		

	Практическое занятие 20. Оформление документов на бронирование аренды машины	2		
Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Составление алгоритма выбора перевозчика. Рассмотрение международных организаций и Конвенции в области транспортных перевозок.		2		
Раздел 2. Оформление перевозок и услуг		150 /94		
МДК 01.02 Тарифное регулирование		72/44		
Тема 2.1. Введение	Содержание	10/4	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.4.01 У 1.5.01 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.3.04 З 1.3.05 З 1.3.06
	1. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта).	6		
	2. Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов. Особенности тарифного регулирования на воздушном транспорте			
	3. Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 1. Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта (за 1 км., за 1 час)	2		
	Практическое занятие 2. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортные тарифы на воздушном транспорте	2		
Тема 2.2. Тарифы на воздушном транспорте	Содержание	14/8	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.4.01 У 1.5.01 З 1.2.01 З 1.2.02 З 1.2.03 З 1.3.04
	1. Классификация тарифов. Характеристика тарифов на воздушном транспорте. Особенности формирования и изменения затрат на перевозки.	6		
	2. Формирование и управление тарифами на транспорте			
	3. Модели и сравнительные характеристики тарифов			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 3. Расчет затрат на организацию процесса перевозки грузов и пассажиров	2		
	Практическое занятие 4. Применение транспортных тарифов (решение ситуационных задач)	2		

	Практическое занятие 5. Применять существующие методики формирования тарифов	2		
	Практическое занятие 6. Определение возможностей снижения затрат на перевозки	2		
Тема 2.3. Пассажирские тарифы на воздушном транспорте	Содержание	16/12	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.3.01 3 1.2.02 3 1.2.06 3 1.3.01 3 1.3.04
	1. Система оплаты проезда и провоза багажа.	4		
	2. Льготы пассажирам по перевозкам. Особенности перевозки маломобильных групп граждан			
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие 7. Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров	2		
	Практическое занятие 8. Расчет договорных тарифов по перевозкам	2		
	Практическое занятие 9. Расчет тарифов при организации перевозок грузов на междугороднем сообщении	2		
	Практическое занятие 10. Расчет тарифов при организации перевозок грузов на международном сообщении	2		
	Практическое занятие 11. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров	2		
	Практическое занятие 12. Расчет дополнительных сборов при продаже перевозок отдельным категориям потребителей	2		
Тема 2.4. Грузовые тарифы	Содержание	18/12	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.3.01 3 1.2.05 3 1.2.06 3 1.3.01 3 1.3.04
	1. Система грузовых тарифов, система скидок и льготных тарифов	6		
	2. Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов.			
	3. Виды грузов, в том числе опасных. Особенности перевозок при городской, междугородной и международной транспортировке грузов			
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие 13. Калькуляция себестоимости перевозок грузов	2		
	Практическое занятие 14. Организация перевозок опасных грузов, оформление документов	2		
Практическое занятие 15 Оформление документов по страхованию перевозимых грузов	2			

	Практическое занятие 16. Расчет тарифов при организации перевозок грузов на междугороднем сообщении и отдельных видов грузов	2		
	Практическое занятие 17 Расчет тарифов при организации перевозок грузов на международном сообщении и отдельных видов грузов	2		
	Практическое занятие 18. Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов	2		
Тема 2.5. Тарифное регулирование	Содержание	12/8	ПК 1.3, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.04 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03
	1. Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение. Тарифы на чартерные рейсы, особенности их установления и применения. Определение стоимости чартерного рейса. Ответственность сторон за невыполнение обязательств по договору на чартерную перевозку.	4		
	2. Особенности тарифного регулирования международных перевозок			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	Практическое занятие 19. Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок на воздушном транспорте	2		
	Практическое занятие 20 Оформление коммерческой сопроводительной документации на чартерные рейсы	2		
	Практическое занятие 21. Сравнительный анализ тарифов по перевозкам на территории Российской Федерации и при международных перевозках	2		
	Практическое занятие 22 Оформление коммерческой сопроводительной документации на чартерные рейсы	2		
Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Разработка и применение тарифов на внутренние перевозки. Разработка и применение тарифов на международные перевозки		2		
МДК 01.03 Технология взаиморасчетов		78/50	ПК 1.3, ПК 1.5,	У 1.3.01 У 1.5.01
	Содержание	16/12		

Тема 3.1. Основные термины системы взаиморасчетов	1. Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.)	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 1.3.01 3 1.3.04 3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03
	2. Основные термины взаиморасчетов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов на предприятиях транспорта (по виду транспорта)			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие 1. Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта	2		
	Практическое занятие 2. Расчет денежных сумм, подлежащих возврату пассажирам при отказах от перевозок.	2		
	Практическое занятие 3. Оформление возврата денежных сумм и сборов при отказах пассажиров от перевозок.	2		
	Практическое занятие 4. Расчет и оформление оплаты бесплатного провоза багажа при осуществлении международных перевозок	2		
	Практическое занятие 5. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по на воздушном транспорте	2		
Практическое занятие 6. Принятие оптимальных решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций (решение ситуационных задач)	2			
Тема 3.2. Кассовое обслуживание при взаиморасчетах с клиентами	Содержание	18/12	ПК 1.3, ПК 1.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.3.01 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 3 1.3.02 3 1.3.03 3 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.03
	1. Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности	6		
	2. Безналичная оплата услуг: особенности проведения. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др.			
	3. Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения). Порядок ведения кассовых операций. Отчетная документация по кассовым операциям. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам. Обязанности кассира-операциониста. Материальная ответственность кассира-операциониста.			
	В том числе практических занятий	12		

	Практическое занятие 7. Работа на кассовом аппарате (прием денег)	2		
	Практическое занятие 8. Работа на кассовом аппарате (возврат денег клиенту)	2		
	Практическое занятие 9. Работа на кассовом аппарате (оплата по банковской карте)	2		
	Практическое занятие 10. Порядок ведения кассовых операций	2		
	Практическое занятие 11. Оформление отчетной документации по кассовому аппарату.	2		
	Практическое занятие 12. . Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам	2		
Тема 3.3. Организация взаиморасчетов в при перевозке пассажиров	Содержание	20/14	ПК 1.3, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.3.01 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 З 1.3.01 З 1.3.04 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03
	1. Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта.	6		
	2. Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок			
	3. Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия). Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	14		
	Практическое занятие 13. Применение законодательства при организации взаиморасчетов при перевозке пассажиров	2		
	Практическое занятие 14. Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров	2		
	Практическое занятие 15. Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров	2		
Практическое занятие 16. Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, наличными	2			

	Практическое занятие 17 Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том числе при международных перевозках, по банковской карте	2		
	Практическое занятие 18. Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения	2		
	Практическое занятие 19. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов	2		
Тема 3.4. Организация взаиморасчетов в при перевозке грузов	Содержание	22/12	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 1.2.02 У 1.5.01 У 1.5.02 У 1.5.03 З 1.3.01 З 1.3.04 З 1.4.01 З 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.03
	1. Классификация транспортных средств при перевозке грузов.	8		
	2. Модели и сравнительные характеристики расчетов на транспортном предприятии по грузовым перевозкам. Работа с транспортно-экспедиторскими компаниями			
	3. Документы при перевозке грузов. Договорные отношения по перевозке грузов и сопутствующих услуг.			
	4. Взаиморасчеты при перевозке грузов в том числе в международном сообщении (в случае наличия по виду транспорта). Управление взаиморасчетами. Денежный оборот в системе расчетов			
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	Практическое занятие 20. Заполнение грузовой накладной на внутренних перевозках	2		
	Практическое занятие 21 Заполнение товарно-кассовой накладной	2		
	Практическое занятие 22. Заполнение договора об оказании транспортных услуг	2		
	Практическое занятие 23 Оформление оплаты провоза багажа сверх установленной нормы	2		
	Практическое занятие 24. Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно-экспедиторской компании	2		
Практическое занятие 25 Принятие оптимальных решений оказания услуг в условиях нестандартных ситуаций (решение ситуационных задач)	2			
Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Электронный многоцелевой документ, назначение и порядок заполнения		2		

<p>Учебная практика Виды работ 1. Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту. 2. Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту. Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля 7. Определение тарифов на оказание перевозочных услуг по заказу клиента и расчет стоимости проезда пассажира, перевозки груза и расчет стоимости. 8. Оформление (переоформление) билетов пассажирам в прямом и обратном направлении. 9. Проведение взаиморасчетов за пассажирские перевозки по виду транспорта 10. Проведение взаиморасчетов за грузовые перевозки 11. Оформление договорных отношений по перевозке грузов. 12. Организация перевозки опасных грузов. 13. Оформление отчетных документов по кассовому обслуживанию</p>	72/72	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01 Н 1.5.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 У 1.4.01 У 1.5.01
<p>Производственная практика Виды работ 1. Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте; 2. Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера; 3. Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов; 4. Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров; 5. Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг; 6. Организация взаиморасчетов с пассажирами и грузоотправителями; 7. Оформление страховых программ</p>	72/72	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01 Н 1.5.01 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 У 1.1.04 У 1.1.05 У 1.2.01 У 1.2.02 У 1.3.01 У 1.4.01 У 1.5.01
Промежуточная аттестация	12		
Всего	376/280		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта» в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Мастерская «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Галямова Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 135 с.

2. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Крестьянинов А.Н. Основы ценообразования: учебное пособие / Крестьянинов А.Н., Жулькова Ю.Н., Сазонов А.А. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 110 с. – ISBN 978-5-528-00168-5. – Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/80815.html> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций: / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 27.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст: электронный

3. Манукян Р.Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Манукян Р.Г., Шведов В.Е. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115149.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Овчинников И.Д. Принятие оптимальных решений в перевозках на морском транспорте: учебное пособие / Овчинников И.Д. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-7765-1295-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102097.html> (дата обращения: 10.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств [Электронный ресурс].

6. Сулейманов, Э. С. Организация автомобильных пассажирских перевозок: учебное пособие / Э. С. Сулейманов, А. У. Абдулгасис, Э. Д. Умеров. – Симферополь: КИПУ, 2020. – 180 с. – ISBN 978-5-6043941-7-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170234> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И.С. Туревский. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 223 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0866-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208884> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Чубарова, И. А. Организация пассажирских перевозок: учебное пособие / И. А. Чубарова. – Иркутск: ИрГУПС, 2019. – 112 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157941> (дата обращения: 10.04.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Волков, В. С. Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте / В. С. Волков. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-507-45024-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276680> (дата обращения: 11.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

Воздушный транспорт

1. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ;
2. Федеральный закон от 20 апреля 2014 г. N 79-ФЗ «О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации»
3. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N 82, г. Москва «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».
4. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов СВВТ, ПАО «ТКП». Москва. Издание №13. 2015 – 476 с.
5. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел». Часть 1. Москва. 2016 – 434 с.
6. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел». Часть 2. Москва. 2016 – 223 с.
7. Технические инструкции по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху ИКАО. ISBN 978-92-9249-665-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Проводить финансовые расчеты с пассажирами и грузоотправителями	Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	Предлагать страховые услуги по бронируемым транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях
ПК 1.5. Применять автоматизированные системы на транспорте	Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнять работы в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами и действующими тарифами на транспортные перевозки, по требованиям выдвигаемым заказчиком услуг	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Оформлять проездные документы на пассажирские перевозки, багажные и грузовые перевозки в соответствии с действующими регламентами Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Проводить кассовое обслуживание пассажиров и грузоотправителей по оплате транспортных услуг в том числе иностранных граждан и применять инструкции по работе техники в том числе на иностранном языке</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Предлагать страховые услуги по бронируемому транспортным перевозкам, объяснять их суть, демонстрируя умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнять услуги бронирования с применением автоматизированных систем на транспорте, демонстрируя умение использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике</p>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация сервиса на воздушном транспорте

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация сервиса на воздушном транспорте» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация сервиса на воздушном транспорте
ПК 2.1	Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах
ПК 2.2	Организовывать сервис на воздушных судах
ПК 2.3	Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах
ПК 2.4	Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
ПК 2.5	Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов
ПК 2.6	Разрешать конфликтные ситуации

ПК 2.7	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях
ПК 2.8	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях
ПК 2.9.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
	Н 2.2.01	организации сервиса на воздушных судах
	Н 2.3.01	информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
	Н 2.4.01	выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
	Н 2.5.01	планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов
	Н 2.6.01	решения стандартных конфликтных ситуаций
	Н 2.7.01	оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях
	Н 2.8.01	оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях
	Н 2.9.01	организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Уметь	У 2.1.01	осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
	У 2.1.02	определять возможности применения льготных тарифов
	У 2.2.01	планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна;
	У 2.2.02	обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна
	У 2.3.01	осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;
	У 2.3.02	работать с техническими средствами связи;
	У 2.3.03	своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта
	У 2.4.01	выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
	У 2.5.01	определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов
	У 2.6.01	обеспечивать бесконфликтную работу на участке
	У 2.7.01	оказывать первую доврачебную помощь
	У 2.8.01	планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях
У 2.9.01	соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной	

		инфраструктуры
Знать	3 2.1.01	порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;
	3 2.1.02	виды дополнительных услуг
	3 2.2.01	правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
	3 2.2.02	порядок заказа, хранения продуктов питания;
	3 2.2.03	правила обслуживания на борту воздушного судна
	3 2.3.01	организация связи на транспорте;
	3 2.3.02	технология информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
	3 2.4.01	понятия надежности и безопасности на транспорте
	3 2.4.02	понятия надежности и безопасности на транспорте
	3 2.4.03	содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;
	3 2.4.04	технические средства досмотра, системы видеонаблюдения;
	3 2.4.05	видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств
	3 2.5.01	определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов
	3 2.6.01	основы конфликтологии и делового общения
	3 2.7.01	виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи
3 2.8.01	порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте	
3 2.9.01	санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 586 часов;

в том числе в форме практической подготовки – 418 часов;

Из них на освоение МДК – 358 часов;

в том числе самостоятельная работа – 4 часа;

практики, в том числе учебная – 108 часов;

производственная – 108 часов;

Промежуточная аттестация – 12 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Организация сервиса на воздушном транспорте	110	52	110	44	20	2	6		
ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах	248	150	248	150		2	6		
	Учебная практика	108	108						108	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация и консультации	12						12		
	Всего:	586	418	358	194	20	4	24	108	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сервис на воздушном транспорте		140/88		
МДК 02.01 Организация сервиса на воздушном транспорте		104/44		
Тема 1.1. Сервисные услуги на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта	Содержание	8/2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.2.01
	1. Виды сервисных услуг на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры воздушного транспорта. Предприятия авиаперевозчики и аэродромы. Их структура и основные подразделения. Виды воздушных судов и их основные характеристики	6		
	2. Функции центров сервисного обслуживания на воздушном транспорте			
	3. Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы сервисного обслуживания на воздушном транспорте. Нормативно правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность работников воздушного транспорта. Профессиональные праздники работников воздушного транспорта			
	В том числе практических занятий:	2		
Практическое занятие 1. Анализ функционирования сервис центров сервисного обслуживания на объектах транспортной инфраструктуры. (выстраивание модели функционирования)	2			
Тема 1.2. Сервисное	Содержание	16/10	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02
	1. Понятие об услуге, сочетание процессов производства услуги и обслуживание конкретного потребителя.	6		

обслуживание в аэропортах	2. Жизненный цикл услуги. Порядок предоставления транспортных услуг на воздушном транспорте.		ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.4.01 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.2.01 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01
	Организация обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры			
	3. Концепция Гостеприимного сервиса на примере аэропортов ООО «Аэродинамика»			
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие 2. Определение жизненного цикла услуги	2		
	Практическое занятие 3. Построение блок-схемы взаимодействия служб аэропорта	2		
	Практическое занятие 4. Порядок предоставления транспортных услуг на воздушном транспорте.	2		
	Практическое занятие 5. Организации соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту.	2		
Практическое занятие 6. Организации соблюдения санитарно-эпидемиологические требования по объектам транспортной инфраструктуры.	2			
Тема 1.3. Регистрация пассажиров	Содержание	20/14	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5 ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.2.01 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01
1. Подготовка и заполнение документации, необходимой для проведения ручной регистрации. Порядок проведения посадки ручным способом. Порядок проведения регистрации с использованием автоматизированных систем. Порядок и особенности регистрации пассажиров бизнес-класса (оформление приглашений в бизнес-зал, корректное оформление посадочных талонов); регистрация пассажира с ребенком; пассажира с животным, пассажира EXST, пассажиров с инвалидностью и маломобильных граждан. Проверка правильности оформления посадочного талона (наличие штампа САБ).	6			
2. Внесение ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания. Порядок оформления багажа, ручной клади и ведения их учета в пассажирском манифесте. Правила оформления багажа на выходе. Порядок проведения расчета стоимости провоза				

	сверхнормативного багаж. Порядок оформления трансферных пассажиров и их багаж.			
	3. Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями. Порядок подведения итогов контроля посадки, передачи полетной информации по завершению контроля посадки. Передача конечной информации по итогам регистрации в ответственные подразделения. Корректное оформление пассажирского манифеста. Корректное заполнение «Шахматки-сетки».			
	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие 7. Проведение посадки ручным способом.	2		
	Практическое занятие 8. Проведение регистрации с использованием автоматизированных систем.	2		
	Практическое занятие 9. Регистрация пассажиров с детьми, пассажиров с животными, пассажиров EXST, маломобильных пассажиров	2		
	Практическое занятие 10. Расчет стоимости провоза сверхнормативного багажа.	2		
	Практическое занятие 11. Оформление пассажирского манифеста.	2		
	Практическое занятие 12. Подведение итогов регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями.	2		
	Практическое занятие 13. Заполнение шахматки-сетки	2		
Тема 1.4. Информационное обслуживание пассажиров на воздушном транспорте	Содержание	8/4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5 ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 У 2.5.01 3 2.1.01 3 2.3.02 3 2.4.01
	1. Информационные услуги на воздушном транспорте при перевозках пассажиров и перевозках грузов. Виды информационного обслуживания в аэропортах. Технические средства связи, применяемые в диспетчерской системе управления на воздушном транспорте. Способы отображения информации. Инновационные технологии в информационном обслуживании. Технические средства для отображения и передачи информации.	4		
	2. Маркетинг транспортных услуг, маркетинговые подходы на воздушном транспорте			
	В том числе практических занятий	4		

	Практическое занятие 14. Разработка критериев по оценке качества информационных услуг	2		
	Практическое занятие 15. Разработка презентации транспортной компании в рекламных целях	2		
Тема 1.5. Организация перевозок грузов	Содержание	10/6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5 ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.2.01 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01
	1. Грузы: виды грузов, в том числе опасных, особенности транспортировки, упаковочная тара. Грузопотоки и порядок их организации. Порядок расчета времени доставки грузов и стоимости услуги по перевозке. Авиаперевозки. Стоимость авиаперевозки грузов. Сроки авиаперевозок грузов. Порядок расчета стоимости перевозки грузов.	4		
	2. Оформление договорных отношений на доставку грузов, в том числе при междугородних и международных перевозках. Экспедирование грузов. Услуги по складированию грузов. страхование грузов			
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 16. Определение маршрута авиаперевозок грузов по заданным параметрам. Расчет стоимости доставки грузов	2		
	Практическое занятие 17. Оформление договора на организацию перевозок.	2		
	Практическое занятие 18. Страхование грузов. Порядок предоставления страховых услуг	2		
Тема 1.6. Организация перевозки опасных грузов	Содержание	10/4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5 ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.01 У 2.3.02 У 2.3.03 3 2.1.01 3 2.1.02
	1. Государственное регулирование воздушных перевозок. Опасные грузы и порядок их транспортировки, необходимые документы (паспорт безопасности веществ (материалов)).	6		
	2. Общие принципы и ограничения перевозки опасных грузов. Знаки опасности и маркировка. Документ, регламентирующий перевозки опасных грузов, и другая соответствующая документация. Распознавание незадекларированных опасных грузов.			

	3. Правила хранения и погрузки опасных грузов. Положения для пассажиров и экипажа при перевозке опасных грузов. Порядок действия в аварийной обстановке			3 2.2.01 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 19. Распознавание незадекларированных опасных грузов	2		
	Практическое занятие 20. Проведение маркировки опасных грузов и оформление сопровождающей документации	2		
Тема 1.7. Обслуживание пассажиров на борту воздушного судна	Содержание	10/4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5 ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.5.01 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.2.01 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01
	1. Обеспечение обслуживания пассажиров на борту воздушного судна, основные функции и задачи службы бортпроводников. Технологическая схема работы бортпроводников. Отраслевые стандарты системы качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Понятия: «услуга (вид обслуживания)», «обслуживание пассажиров», «комфорт на борту воздушного судна».	6		
	2. Обеспечение условий и уровня обслуживания пассажиров на борту воздушного судна. Обязательные и рекомендуемые услуги, предоставляемые пассажирам на борту воздушного судна, в соответствии с требованиями отраслевых стандартов.			
	3. Порядок обслуживания особых категорий пассажиров, пассажиров с детьми, пассажиров с животными, маломобильных граждан - пассажиров с инвалидностью и лиц с ОВЗ и др.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 21. Алгоритм работы бортпроводников	2		
	Практическое занятие 22. Основные положения отраслевого стандарта системы качества перевозок	2		
Курсовое проектирование Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала.	20/20	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5 ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.5.01 3 2.1.01	

<p>5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы.</p> <p>6. Правила работы и представления практических материалов. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами.</p> <p>7. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта.</p> <p>8. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками</p> <p>9. Основные правила к написанию заключения курсовой работы</p> <p>10. Защита курсовой работы</p>				<p>3 2.1.02</p> <p>3 2.2.01</p> <p>3 2.3.01</p> <p>3 2.3.02</p> <p>3 2.4.01</p>
<p>Примерная тематика курсовых работ: Организация сервисного обслуживания в аэропортах. История создания и общие характеристики аэропортов основные службы для успешного функционирования Организационная структура аэропорта. Организация сервисной деятельности на воздушном транспорте. Сертификация услуг по перевозке пассажиров в аэропорту. Сервисное обслуживание особых категорий пассажиров в аэропорту. Услуги в организации питания, работы комнаты матери и ребенка в аэропорту. Организация сервисных услуг по приему к перевозке грузов и багажа.</p>			<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5 ОК 01, ОРК 02, , ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09</p>	
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Информационное обслуживание в аэропорту: визуальное, голосовое, автоматизированное.</p>		2		
<p>Раздел 2. Организация и обеспечение транспортной безопасности на воздушном транспорте</p>		278 /176		
<p>МДК 02.02 Организация безопасности на воздушных судах и в аэропортах</p>		242/150		
<p>Тема 2.1. Основы транспортной безопасности</p>	<p>Содержание</p>	20/16	<p>ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 3 2.6.01 3 2.8.01 3 2.9.01</p>
	<p>1. Понятия о терроризме и авиационной безопасности Основные понятия о террористической деятельности. Терроризм на воздушном транспорте.</p>	4		
	<p>2. Понятия об авиационной безопасности (АБ). Классификация актов незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность гражданской авиации (ГА). Состояние авиационной безопасности в ГА</p>			
	<p>В том числе практических занятий</p>	16		

	Практическое занятие 1. Ознакомление с реальными событиями актов незаконного вмешательства в деятельность ГА.	2		
	Практическое занятие 2. Анализ актов незаконного вмешательства в деятельность ГА	2		
	Практическое занятие 3. Анализ угроз в адрес ГА. Часть 1	2		
	Практическое занятие 4. Анализ угроз в адрес ГА. Часть 2.	2		
	Практическое занятие 5. Структурная схема потенциальных угроз совершения АНВ в деятельности ОТИ и ТС.	2		
	Практическое занятие 6. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортную безопасность, в том числе на автомобильном транспорте.	2		
	Практическое занятие 7. Подбор актуальных нормативно-правовых актов, регулирующих транспортную безопасность, в том числе на автомобильном транспорте.	2		
	Практическое занятие 8. Состояние Авиационной безопасности в Гражданской авиации	2		
Тема 2.2. Диверсионно-террористические средства и устройства. Меры обеспечения авиационной безопасности	Содержание	24/16	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01
	1. Предметы и вещества, ограниченные или запрещённые к перевозке воздушным транспортом: взрывчатые, ядовитые вещества и зажигательные и взрывные устройства; виды лёгкого стрелкового и холодного оружия.	8		
	2. Способы несанкционированной доставки опасных предметов в контролируемые зоны			
	3. Основные принципы обеспечения АБ: превентивный характер, уровни защищённости и управление риском, упрощение формальностей.			
	4. Досмотр и контроль доступа. Признаки взрывчатых, ядовитых веществ, взрывных и зажигательных устройств. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях. Способы сокрытия и проноса диверсионных средств на объекты гражданской авиации. Методы выявления диверсионно-террористических устройств. Методы выявления террористов			

	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 9. Выявление по основным признакам взрывчатых веществ			
	Практическое занятие 10. Выявление по основным признакам ядовитых веществ.			
	Практическое занятие 11. Выявление по основным признакам взрывных и зажигательных устройств.			
	Практическое занятие 12. Характеристика скрытых опасных предметов, используемых в диверсионно-террористических целях			
	Практическое занятие 13. Анализ технологии досмотра пассажиров на входной группе в здание АВК.			
	Практическое занятие 14. Отработка технологии досмотра пассажира ручным контактным методом.			
	Практическое занятие 15. Отработка технологии досмотра ручной клади			
	Практическое занятие 16. Ситуационная игра по выявлению диверсионно-террористических устройств при проведении досмотра			
Тема 2.3. Система авиационной безопасности в РФ	Содержание	20/8	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01
	1. Международное сотрудничество по вопросам авиационной безопасности.	12		
	2. Основные субъекты, осуществляющие антитеррористическую деятельность.			
	3. Координация деятельности по обеспечению авиационной безопасности на федеральном уровне.			
	4. Государственное регулирование деятельности по АБ, подсистемы: госнадзора и сертификации деятельности по АБ; нормативного обеспечения деятельности по АБ; подготовки по АБ персонала САБ и авиаперсонала; учета и анализа состояния АБ.			
	5. Исполнительные компоненты системы: службы и специализированные предприятия по АБ. Подсистемы превентивных и чрезвычайных мер.			
	6. Координация деятельности по обеспечению АБ на уровне аэропорта			

	В том числе практических занятий	8				
	Практическое занятие 17. Анализ основных положений базовых нормативных правовых документов РФ в области авиационной безопасности и противодействия терроризму					
	Практическое занятие 18 Порядок ведения непрерывного контроля за ходом предполетной подготовки ВС в целях обеспечения авиационной безопасности					
	Практическое занятие 19 Анализ структурной схемы САБ аэропорта					
	Практическое занятие 20 Порядок взаимодействия с органами власти при исполнении задач					
Тема 2.4.	Содержание	20/10				
Международные организации ГА. Стандарты и Рекомендуемая Практика ИКАО по авиационной безопасности	1. Международная организация гражданской авиации (ИКАО).	10	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01		
	2. Европейская конференция гражданской авиации (ЕКГА) и её деятельность в области АБ.					
	3. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) и её деятельность в области АБ.					
	4. Международная федерация ассоциаций линейных пилотов авиакомпаний (IFALPA - ИФАЛПА).					
	5. Международная организация гражданской полиции					
	В том числе практических занятий	10				
	Практическое занятие 21. Определение основных положений базовых нормативных документов .					
	Практическое занятие 22. Международная ассоциация воздушного транспорта (ИАТА) и её деятельность в области АБ.					
	Практическое занятие 23. Международная федерация ассоциаций линейных пилотов авиакомпаний (IFALPA - ИФАЛПА).					
	Практическое занятие 24. Определение основных положений базовых нормативных документов ИКАО в области авиационной безопасности					
Практическое занятие 25. Определение основных положений базовых нормативных документов ИКАО в области авиационной безопасности						
	Содержание	16/8		У 2.6.01		

Тема 2.5. Правовые и нормативные документы РФ в области авиационной безопасности	1. Правовые и нормативные акты, регламентирующие обеспечение АБ в РФ. Воздушный кодекс РФ.	8	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01
	2. Закон РФ «О транспортной безопасности».			
	3. Федеральная система обеспечения защиты деятельности гражданской авиации от актов незаконного вмешательства			
	4. Программа обеспечения авиационной безопасности аэропорта (авиакомпаний) и содержание информации, размещаемой на официальном сайте			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 26. Поиск и анализ информации на сайтах авиакомпаний и сайтах аэропортов по вопросам авиационной безопасности, оценка ее полноты и доступности			
	Практическое занятие 27. Поиск и анализ информации на сайтах авиакомпаний и сайтах аэропортов по вопросам авиационной безопасности, оценка ее полноты и доступности			
Практическое занятие 28. Поиск и анализ информации на сайтах авиакомпаний и сайтах аэропортов по вопросам авиационной безопасности, оценка ее полноты и доступности				
Практическое занятие 29. Поиск и анализ информации на сайтах авиакомпаний и сайтах аэропортов по вопросам авиационной безопасности, оценка ее полноты и доступности				
Тема 2.6. Основные задачи и меры по обеспечению АБ аэропорта и авиакомпаний	Содержание	26/12	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01
1. Деятельность, назначение, задачи и структура аэропорта, авиакомпания как объекты защиты от АНВ, их уязвимые точки.	14			
2. Организационные меры по предотвращению и пресечению АНВ в деятельность аэропорта (авиакомпаний).				
3. Архитектурные меры обеспечения АБ. Спецстоянки ВС. Применение специальных технических средств обеспечения АБ.				
4. Назначение и структура службы авиационной безопасности (САБ). Положение о САБ, требования к ее сотрудникам. Организация работы САБ, её оснащение.				

	5. Взаимодействие САБ со службами аэропорта (авиакомпания) с другими службами аэропорта (авиакомпания) при подготовке ВС к отправлению.			
	6. Координация деятельности по предотвращению АНВ. Особенности организации и функционирования специализированных предприятий по АБ.			
	7. Организация охраны и контроля доступа Организация охраны контролируемых зон, особо важных объектов и воздушных судов в аэропорту (авиакомпания). Контроль доступа людей и транспортных средств. Пропускной и внутри объектовый режим. Оборудование КПП. Другие инженерно-технические средства охраны и контроля доступа			
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие 30. Изучение программ обеспечения АБ аэропорта (авиапредприятия, авиакомпания) и порядка действий в чрезвычайной ситуации Изучение программы обеспечения авиационной и транспортной безопасности аэропортов ООО Аэродинамика.			
	Практическое занятие 31. Назначение и структура службы авиационной безопасности (САБ). Положение о САБ, требования к ее сотрудникам.			
	Практическое занятие 32. Организация работы САБ, её оснащение. Взаимодействие САБ со службами аэропорта (авиакомпания) с другими службами аэропорта (авиакомпания) при подготовке ВС к отправлению.			
	Практическое занятие 33. Координация деятельности по предотвращению АНВ. Особенности организации и функционирования специализированных предприятий по АБ. Организация охраны и контроля доступа.			
	Практическое занятие 34. Организация охраны контролируемых зон, особо важных объектов и воздушных судов в аэропорту (авиакомпания).			

	Практическое занятие 35. Контроль доступа людей и транспортных средств. Пропускной и внутри объектовый режим. Оборудование КПП. Другие инженерно-технические средства охраны и контроля доступа.			
Тема 2.7. Организация досмотров	Содержание	50/40	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01
	1. Объекты досмотра: пассажиры, авиаперсонал, ручная кладь, багаж, груз, почта, бортовые запасы, ВС и другие объекты инфраструктуры аэропорта. Организация досмотра пассажиров и ручной клади. Оборудование пунктов досмотра. Технические средства и технология досмотра. Взаимодействие сотрудников групп досмотра правоохранительными органами.	10		
	2. Процедура досмотра и меры контроля багажа. Предполетный досмотр членов экипажей авиаперсонала. Предполетный досмотр грузов, почты и бортовых запасов.			
	3. Основные правила перевозки опасных грузов. Правила перевозки оружия и боеприпасов на гражданских ВС. Досмотр воздушных судов в целях безопасности.			
	4. Процедура доставки и сопровождения пассажиров на борт ВС. Меры обеспечения безопасности пассажиров и членов экипажа ВС на земле и в воздухе			
	5. Технические средства досмотра. Металлодетекторы. Флуороскопы, интроскопы, сканеры. Приборы для обнаружения взрывчатых веществ. Технические средства охраны и контроля доступа			
	В том числе практических занятий	40		
	Практическое занятие 36. Проведение досмотра воздушных судов			
	Практическое занятие 37. Отработка технологии досмотра пассажира ручным контактным методом.			
	Практическое занятие 38. Отработка технологии досмотра ручной клади			
Практическое занятие 39. Оформление акта дополнительного досмотра пассажира				
Практическое занятие 40. Оформление акта досмотра багажа в отсутствии пассажира				

	Практическое занятие 41 Проведение досмотра багажа			
	Практическое занятие 42 Отработка технологии досмотра пассажиров ручным контактным методом досмотра.			
	Практическое занятие 43 Отработка технологии досмотра вещей пассажиров ручным контактным методом досмотра.			
	Практическое занятие 44. Досмотр членов экипажей и авиаперсонала			
	Практическое занятие 45 Проведение предполетного досмотра членов экипажей авиаперсонала			
	Практическое занятие 46 Проведение предполетного досмотра грузов, почты и бортовых запасов.			
	Практическое занятие 47 Технология досмотра пассажиров на входной группе в здание АВК и в пункте предполетного досмотра.			
	Практическое занятие 48.			
	Практическое занятие 49 Организация досмотра багажа, перевозимого в грузовом отсеке			
	Практическое занятие 50. Порядок обработки потока пассажиров. Права, ответственность и обязанности инспекторов по досмотру			
	Практическое занятие 51. Права, ответственность и обязанности инспекторов по досмотру			
	Практическое занятие 52. Досмотр пассажиров и их вещей. Сопровождения пассажиров на борт ВС			
	Практическое занятие 53. Анализ технологии досмотра пассажиров особых категорий			
	Практическое занятие 54. Анализ технологии досмотра пассажиров с ограниченными возможностями.			
	Практическое занятие 55. Отработка технологии обнаружения муляжей ВВ и ВУ, оружия, боеприпасов.			
Тема 2.8. Урегулирование кризисных ситуаций	Содержание	16/8	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9	У 2.6.01 У 2.8.01
	1. Структура типового плана урегулирования чрезвычайной (кризисной) ситуации. Схема связи и оповещения при угрозе или совершении АНВ в деятельность ГА.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.9.01 3 2.6.01 3 2.8.01 3 2.9.01
	2. Введение повышенных уровней безопасности. Методы оценки угроз и управления риском.			

	3. Обязанности, ответственность и функции служб аэропорта и других организаций, задействованных в чрезвычайных ситуациях.			
	4. Развёртывание оперативного штаба, пунктов сбора ресурсов. Контроль ситуации при происшествиях			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 56. Структура типового плана урегулирования чрезвычайной (кризисной) ситуации.	8		
	Практическое занятие 57. Методы оценки угроз и управления риском.			
	Практическое занятие 58. Обязанности, ответственность и функции служб аэропорта и других организаций, задействованных в чрезвычайных ситуациях.			
	П			
	Р			
Тема 2.9. Сертификация эксплуатантов и лицензирование авиаперевозок	Содержание	18/10	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01
	1. Сертификационные требования к эксплуатантам коммерческой гражданской авиации.	8		
	2. Обязательные службы (подразделения) эксплуатантов коммерческой ГА.			
	3. Виды обеспечения полетов, организуемые и осуществляемые эксплуатантом. Виды обеспечения полетов, осуществляемые на договорной основе при отсутствии служб (подразделений) в структуре эксплуатанта.			
	4. Лицензионные требования и условия, предъявляемые к перевозчику (авиакомпания)			
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие 60. Выделить обязательные службы (подразделения) эксплуатантов коммерческой ГА и описать их назначение и основные функции			
	Практическое занятие 61. Выделить обязательные службы (подразделения) эксплуатантов коммерческой ГА и описать их назначение и основные функции			
Практическое занятие 62. Анализ видов обеспечения полетов,				

	организуемые и осуществляемые эксплуатантом.			
	Практическое занятие 63. Анализ видов полетов, осуществляемые на договорной основе при отсутствии служб (подразделений) в структуре эксплуатанта.			
	Практическое занятие 64. Лицензионные требования и условия, предъявляемые к перевозчику (авиакомпании)			
Тема 2.10. Требования к персоналу	Содержание Особенные требования к персоналу аэропортов и авиаперевозчиков. Должностные инструкции деятельности персонала сервисных служб/ Должностная инструкция инспектора по охране и досмотру АО «МАКр».	2	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01
Тема 2.11. Организация безопасности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	6/4	ПК 2.6, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.6.01 У 2.8.01 У 2.9.01 З 2.6.01 З 2.8.01 З 2.9.01
	Виды чрезвычайных ситуаций, их причины. Основы обеспечения безопасности и устойчивости работы авиапредприятия в чрезвычайных ситуациях. Порядок организации работы аэропорта в чрезвычайных ситуациях	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 65. Ситуационная задача по определению мероприятий, направленных на организацию работы аэропорта в чрезвычайных ситуациях	4		
	Практическое занятие 66.			
Тема 2.12. Оказание первой помощи пострадавшим	Содержание	22 /18	ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	У 2.7.01 З 2.7.01
	1. Правила оказания первой помощи. Первая помощь при электротравмах.	4		
	2. Первая помощь при обмороках, тепловых и солнечных ударах, обморожениях, утоплении. Первая помощь при термических, химических и электрических ожогах. Первая помощь при отравлениях и укусах насекомых. Первая помощь при травмах глаз. Первая помощь при переломах, вывихах и растяжениях связок. Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Первая помощь людям, подверженным припадкам. Переноска и перевозка пострадавших.			
	В том числе практических занятий	18		

	<p>Практическое занятие 67. Правила оказания первой помощи. Первая помощь при электротравмах.</p> <p>Практическое занятие 68. Первая помощь при обмороках, тепловых ударах.</p> <p>Практическое занятие 69. Первая помощь при отравлениях и укусах насекомых. Первая помощь при травмах глаз</p> <p>Практическое занятие 70. Первая помощь при термических, химических и электрических ожогах.</p> <p>Практическое занятие 71. Первая помощь при переломах, вывихах и растяжениях связок.</p> <p>Практическое занятие 72. Первая помощь при ранениях и кровотечениях</p> <p>Практическое занятие 73 Первая помощь людям, подверженным припадкам.</p> <p>Практическое занятие 74 Переноска и перевозка пострадавших</p> <p>Практическое занятие 75. Оформление акта о несчастном случае для застрахованного пассажира</p>			
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Организация досмотра пассажиров и ручной клади</p>	2			
<p>Учебная практика раздела Виды работ подготовить и заполнить документацию, необходимую для проведения ручной регистрации и для проведения посадки ручным способом; – регистрировать пассажиров бизнес-класса (оформлять приглашения в бизнес-зал, корректно оформлять посадочные талоны); – регистрировать пассажира с ребенком, регистрировать пассажира с животным; – регистрировать пассажира EXST; – корректно вносить ремарки пассажиров, требующих специального обслуживания; – корректно оформлять багаж, ручную кладь и вести их учет в пассажирском манифесте, корректно оформлять пассажирский манифест рассчитывать сверхнормативный багаж; – оформлять трансферных пассажиров и их багаж; – подводить итоги регистрации в соответствии с требуемыми разграничениями,</p>	108/108	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.5.01 У 2.6.01 У 2.7.01 У 2.8.01 У 2.9.01 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.2.01 3 2.3.01</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – передавать конечную информацию по итогам регистрации в ответственные подразделения (доклад эксперту); – оформлять багаж на выходе, проверять наличие штампа САБ на посадочном талоне; – корректно заполнять «шахматку-сетку»; – подводить итоги контроля посадки, передавать полетную информации по завершению контроля посадки <p>Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности.</p> <p>1. Применение средств досмотра</p>			<p>3 2.3.02 3 2.4.01 3 2.5.01 3 2.6.01 3 2.8.01 3 2.9.01</p>
<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Определение оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров.</p> <p>2. Информационно-справочное обслуживание пассажиров в аэропортах; применение технологии производства предполетного и послеполетного досмотров пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах, членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала ГА; изучение ухищренных способов сокрытия предметов, запрещенных к перевозке; обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов; применение способов выявления диверсионно-террористических устройств, при предполетном досмотре пассажиров; применение порядка оформления изъятых в ходе досмотров пассажиров оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, ядовитых, отравляющих и других веществ, запрещенных к перевозке воздушным транспортом; применение порядка досмотра почты, официальной корреспонденции, грузов и бортовых запасов.</p> <p>3. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внутреннее пространство (интерьер).</p> <p>4. Изучение перечня мест специального осмотра ВС. Внешняя поверхность ВС.</p> <p>5. Применения порядка действия инспектора службы досмотра в зоне досмотра при чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>6. Принятие мер обеспечения авиационной безопасности при различных уровнях угрозы в адрес гражданской авиации.</p>	<p>108/108</p>	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2,4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>У 2.1.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.3.02 У 2.4.01 У 2.5.01 У 2.6.01 У 2.7.01 У 2.8.01 У 2.9.01 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.2.01 3 2.3.01 3 2.3.02 3 2.4.01 3 2.5.01 3 2.6.01 3 2.8.01 3 2.9.01</p>

7. Оказание первой доврачебной помощи.			
8. Действия в сбойных и чрезвычайных ситуациях			
Промежуточная аттестация	12		
Всего	504/346		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта», оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Транспортной безопасности», оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащённые базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Галямова, Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 134 с.
2. Зубков Б.В. Авиационная безопасность: учебное пособие / Б.В. Зубков, С.Е. Прозоров, С.И. Краснов, В.М. Ильин. – Москва: Альянс, 2019. – 410 с.
3. Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Артемова, Е. Н. Бортовое питание : учебное пособие для спо / Е. Н. Артемова, К. В. Власова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45988-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292937> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций : [16+] / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 167 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 28.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст : электронный.

3. Линич, Е. П. Гигиенические основы специализированного питания : учебное пособие для спо / Е. П. Линич, Э. Э. Сафонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45862-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288959> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-9729-0648-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832068> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Москаленко, М. А. Транспортные средства : учебное пособие для спо / М. А. Москаленко, И. Б. Друзь, А. Д. Москаленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-6868-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156632> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса : учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения : учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 412 с. — ISBN 978-5-8114-6799-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/.

2. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями: Приказ Министерства транспорта РФ от 11 февраля 2005 г., № 10 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901926528>.

3. Об утверждении Положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями от 23 мая 2001 г. № 94 (с изм. от 04.04.2012) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901791898>.

4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Приказ Минтранса России от 28 июня 2007 № 82 (с изм. и доп.) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902051162>.

5. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).

6. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».

7. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).

8. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

9. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

10. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).

11. Стандарт системы взаиморасчетов на воздушном транспорте от 02 апреля 2015 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.

12. Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП от 02 июля 2012 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.

13. Федеральный Закон «О транспортной безопасности» от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ.

14. Приказа Минтранса, ФСБ, МВД РФ «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств» от 5 марта 2010 года N 52/112/134

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. N 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

16. Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с. - ISBN 978-5-394-01146-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511982> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

17. Белокобыльский, Н.Н. Транспортная безопасность: термины, понятия, определения. Словарь. Москва. Сатурн, 2017. – 242 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Процесс оказания услуг на автомобильном транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><i>При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания</i> особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах.</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике</p>
<p>ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и участие в них согласно регламентам</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике</p>

ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	Оформляет договора по аренде автотранспортных средств, принимает автотранспортные средства после аренды	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях
ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Разрешать конфликтные ситуации в ходе сервисного обслуживания	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	Своевременно оказывает первую доврачебную помощь при несчастных случаях в зависимости от состояния пострадавшего	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях	Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с установленными регламентами	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике
ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры.	Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям
служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок
ПК 3.1	Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.
	Н 3.1.02	проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.
	Н 3.1.03	проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах.
	Н 3.1.04	регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной

		системе
	Н 3.1.05	информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки
	Н 3.1.06	бронирование мест для трансферных пассажиров
	Н 3.1.07	оформление сверхнормативного и платного багажа
	Н 3.1.08	передача багажа в смежные службы авиационной организации
	Н 3.1.09	осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров
	Н 3.1.10	контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа
	Н 3.1.11	контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж
	Н 3.1.12	комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса
	Н. 3.1.13	предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям
	Н 3.1.14	информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку
	Н 3.1.15	информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы
	Н 3.1.16	проверка посадочных талонов пассажиров
	Н 3.1.17	контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе
	Н 3.1.18	проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки
	Н 3.1.19	контроль посадки пассажиров в автотранспорт
	Н 3.1.20	сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте
	Н 3.1.21	доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна
	Н 3.1.22	содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций
	Н 3.1.23	контроль подгона пассажирского трапа (телетрапа)
	Н 3.1.24	контроль выхода пассажиров из воздушного судна;
	Н 3.1.25	сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости);
	Н 3.1.26	обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности;
	Н 3.1.27	обслуживание трансферных и транзитных пассажиров;
	Н 3.1.28	сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров;
	Н 3.1.29	обслуживание приоритетных пассажиров;
	Н 3.1.30	предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности
Уметь	У 3.1.01	пользоваться персональным компьютером и средствами связи в

		объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей
	У 3.1.02	работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа
	У 3.1.03	заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа
	У 3.1.04	проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа
Знать	З 3.1.01	требования охраны труда
	З 3.1.02	требования пожарной безопасности
	З 3.1.03	общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей
	З 3.1.04	правила оформления перевозочных документов
	З 3.1.05	правила осуществления трансферных перевозок
	З 3.1.06	требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. Законодательство Российской Федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя
	З 3.1.07	правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности
	З 3.1.08	правила перевозки опасных грузов
	З 3.1.09	принципы авиационной безопасности
	З 3.1.10	сертификационные требования к юридическим лицам, осуществляющим аэропортовую деятельность, при обеспечении обслуживания пассажиров, обработки багажа, грузов и почты
	З 3.1.11	правила центровки и загрузки воздушных судов
	З 3.1.12	локальные нормативные акты в области обслуживания пассажиров воздушного транспорта, грузоотправителей, грузополучателей.
	З 3.1.13	принципы системы управления безопасностью полетов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 276 часов

в том числе в форме практической подготовки – 198 часов

Из них на освоение МДК – 126 часов

в том числе самостоятельная работа – 2 часа

практики, в том числе учебная – 72 часов

производственная – 72 часов

Промежуточная аттестация – 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Практики		
					В том числе			Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.	Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	126	54	126	54	2				
	Учебная практика	72	72					72		
	Производственная практика	72	72						72	
	Промежуточная аттестация	6					6			
	Всего:	276	198	126	54	2	6	72		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок		594/570		
МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок		138/138		
Тема 1.1. Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади	<p>Содержание</p> <p>1. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.</p> <p>2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.</p> <p>3. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно.</p> <p>4. Встреча прибывших пассажиров. Обслуживание специальных категорий пассажиров</p> <p>5. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.</p> <p>6. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах</p> <p>7. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе</p> <p>8. Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиационной организации</p> <p>9. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа.</p> <p>10. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж</p>	48/24	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.1.04 3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.1.04 3 3.1.05 3 3.1.06 3 3.1.07 3 3.1.08 3 3.1.09 3 3.1.10 3 3.1.11 3 3.1.12 3 3.1.13

11. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки			
12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы			
В том числе практических занятий:	24		
Практическое занятие 1. Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность.	2		
Практическое занятие 2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки.	2		
Практическое занятие 3. Проверка проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах	2		
Практическое занятие 4. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе	2		
Практическое занятие 5. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки	2		
Практическое занятие 6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. Передача багажа в смежные службы авиационной организации	2		
Практическое занятие 7. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров.	2		
Практическое занятие 8. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа.	2		
Практическое занятие 9. Контроль достоверности данных, внесенных в системы регистрации пассажиров и оформления багаж	2		
Практическое занятие 10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. м	2		
Практическое занятие 11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделения	2		
Практическое занятие 12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, о пассажирах,	2		

	опаздывающих на посадку. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы			
Тема 1.2. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	Содержание	26/10	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.	У 3.1.01
	1. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна.	16		У 3.1.02
	2. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна			У 3.1.03
	3. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе			У 3.1.04
	4. Проверка багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки			З 3.1.01
	5. Диспетчерское сопровождение групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров			З 3.1.02
	6. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна			З 3.1.03
	7. Содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций			З 3.1.04
	8. Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных рейсах Правила перевозки опасных грузов			З 3.1.05
	В том числе практических занятий:	10		З 3.1.06
Практическое занятие 13. Проверка посадочных талонов пассажиров. Контроль посадки пассажиров в автоматизированной системе.	2	З 3.1.07		
Практическое занятие 14. Проверка соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки	2	З 3.1.08		
Практическое занятие 15. Регистрация пассажиров и багажа в автоматизированной системе.	2	З 3.1.09		
Практическое занятие 16. Контроль загрузки воздушного судна в системе регистрации пассажиров и оформления багажа	2	З 3.1.10		
Практическое занятие 17. Передача багажа в смежные службы авиационной организации	2	З 3.1.11		
			З 3.1.12	
			З 3.1.13	

Тема 1.3. Организация обслуживания пассажиров воздушного судна. Встреча прибывших пассажиров	Содержание	30/8		
	1. Оперативная организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади.	22		
	2. Оперативный контроль организации обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади			
	3. Формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа			
	4. Контроль подгона пассажирского трапа.			
	5. Контроль выхода пассажиров из воздушного судна			
	6. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости)			
	7. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы			
	8. Нормативные акты в области перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей			
	9. Правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
	10. Принципы авиационной безопасности			
	В том числе практических занятий:	8		
	Практическое занятие 18. Контроль подгона пассажирского трапа. Контроль выхода пассажиров из воздушного судна. Сопровождение пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости)	2		
Практическое занятие 19. Работа в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа	2			
Практическое занятие 20. Заполнение форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа	2			
Практическое занятие 21. Проверка форм документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа	2			
Тема 1.4. Обслуживание специальных	Содержание	20/12	ПК 3.1	У 3.1.01
	Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05,	У 3.1.02 У 3.1.03
	1. Обслуживание трансфертных пассажиров			

категорий пассажиров.	2. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров		ОК 06, ОК 07, ОК 09.	У 3.1.04	
	3. Обслуживание приоритетных пассажиров			3 3.1.01	
	В том числе практических занятий:	12			3 3.1.02
	Практическое занятие 22. Обслуживание пассажиров с ограничениями жизнедеятельности.	2			3 3.1.03
	Практическое занятие 23. Предоставление специальных услуг пассажирам с ограничениями жизнедеятельности	2			3 3.1.04
	Практическое занятие 24. Обслуживание трансферных и транзитных пассажиров	2			3 3.1.05
	Практическое занятие 25. Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	2			3 3.1.06
	Практическое занятие 26. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров	2			3 3.1.07
	Практическое занятие 27. Обслуживание приоритетных пассажиров	2			3 3.1.08
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.	У 3.1.01		
			У 3.1.02		
			У 3.1.03		
			У 3.1.04		
			3 3.1.01		
			3 3.1.02		
			3 3.1.03		
			3 3.1.04		
			3 3.1.05		
			3 3.1.06		
			3 3.1.07		
			3 3.1.08		
			3 3.1.09		
			3 3.1.10		
			3 3.1.11		
			3 3.1.12		
			3 3.1.13		
Учебная практика	72/72	ПК 3.1	Н 3.1.01		

<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность. 2. Проверка багажа и ручной клади на соответствие требованиям правил воздушной перевозки. 3. Информирование пассажиров о правилах и условиях воздушной перевозки. 4. Оформление перевозочных документов 5. Бронирование мест для трансфертных пассажиров. 6. Оформление сверхнормативного и платного багажа. 7. Передача багажа в смежные службы авиапредприятия. 8. Осуществление диспетчерского сопровождения групповых перевозок и отдельных категорий пассажиров. 9. Контроль загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа. 10. Комплектация пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. 11. Предоставление пакета полетной документации смежным структурным подразделениям. 12. Информирование диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиапредприятия и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность о пассажирах, опаздывающих на посадку. 13. Информирование руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. 14. Проверка посадочных талонов пассажиров. 15. Проверка соответствия ручной клади пассажиров требованиям правил воздушной перевозки. 16. Контроль посадки пассажиров в автотранспорт. 17. Сопровождение пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте. 18. Помощь пассажирам с ограничениями жизнедеятельности. 19. Сопровождение несопровождаемых детей и отдельных категорий пассажиров. 20. Доставка опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна. 21. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке. 22. Организация посадки пассажиров на воздушное судно. 23. Встреча прибывших пассажиров. 24. Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна. 25. Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного 		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.</p>	<p>Н 3.1.02 Н 3.1.03 Н 3.1.04 Н 3.1.05 Н 3.1.06 Н 3.1.07 Н 3.1.08 Н 3.1.09 Н 3.1.10 Н 3.1.11 Н 3.1.12 Н. 3.1.13 Н 3.1.14 Н 3.1.15 Н 3.1.16 Н 3.1.17 Н 3.1.18 Н 3.1.19 Н 3.1.20 Н 3.1.21 Н 3.1.22 Н 3.1.23 Н 3.1.24 Н 3.1.25 Н 3.1.26 Н 3.1.27 Н 3.1.28 Н 3.1.29 Н 3.1.30</p>
---	--	--	--

судна.			
Производственная практика		ПК 3.1	Н 3.1.01
Виды работ		ОК 01, ОК 02,	Н 3.1.02
1. Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке		ОК 04 ОК 05,	Н 3.1.03
2. Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно		ОК 06, ОК 07,	Н 3.1.04
3. Встреча прибывших пассажиров		ОК 09.	Н 3.1.05
4. Обслуживание специальных категорий пассажиров			Н 3.1.06
5. Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна			Н 3.1.07
6. Регистрация авиабилетов пассажиров и оформление багажа к перевозке в автоматизированной системе регистрации Астра DCS,			Н 3.1.08
7. Регистрация авиабилетов пассажиров и оформление багажа к перевозке в автоматизированной системе регистрации Sabre DCS			Н 3.1.09
8. Ручной способ регистрации пассажиров и багажа.			Н 3.1.10
9. Ручной способ контроль-посадки пассажиров (сетка-шахматка).			Н 3.1.11
10. Оформление маломобильного пассажира.			Н 3.1.12
11. Оформление несопровождаемых детей;			Н. 3.1.13
12. Оформление дипкурьеров;	72/72		Н 3.1.14
13. Оформление нестандартного/негабаритного багажа;			Н 3.1.15
14. Оформление теле-радио аппаратуры; спортивного снаряжения и инвентаря;			Н 3.1.16
15. Оформление оружия;			Н 3.1.17
16. Оформление животных;			Н 3.1.18
17. Оформление музыкальных инструментов.			Н 3.1.19
18. Корректировка и внесение необходимых данных в автоматизированных системах регистрации Астра DCS и Sabre			Н 3.1.20
19. Контроль-посадки пассажиров в автоматизированных системах регистрации Астра DCS и TWD			Н 3.1.21
20. Внесение (корректировка) коммерческой загрузки по окончанию регистрации (заккрытие рейса).			Н 3.1.22
21. Внесение дополнительных параметров.			Н 3.1.23
22. Просмотр СПП, особые случаи для корректировки коммерческой загрузки.			Н 3.1.24
			Н 3.1.25
			Н 3.1.26
			Н 3.1.27
			Н 3.1.28
			Н 3.1.29
			Н 3.1.30
Промежуточная аттестация	6		
Всего	276/198		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта», оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Продажи и бронирования транспортных услуг», оснащённая в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащённые базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Белокобыльский, Н.Н. Транспортная безопасность: термины, понятия, определения. Словарь. Москва. Сатурн, 2017. – 242 с.

Галямова, Т.В. Организация перевозок на воздушном транспорте: Тексты лекций. – Санкт-Петербург: СПбГУ ГА, 2018. – 134 с.

Зубков Б.В. Авиационная безопасность: учебное пособие / Б.В. Зубков, С.Е. Прозоров, С.И. Краснов, В.М. Ильин. – Москва: Альянс, 2019. – 410 с.

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с.

Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с. - ISBN 978-5-394-01146-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511982> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Левкин, Г. Г. Сервис на транспорте: конспект лекций: [16+] / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500235> (дата обращения: 28.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9987-4. – Текст: электронный.

Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов; под общ. ред. В. Е. Шведова. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. – 220 с. – ISBN 978-5-9729-0648-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832068> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 412 с. – ISBN 978-5-8114-6799-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL:

<https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/.

2. О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями: Приказ Министерства транспорта РФ от 11 февраля 2005 г., № 10 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901926528>.

3. Об утверждении Положения о порядке регистрации и опубликования тарифной информации на регулярные пассажирские воздушные перевозки, выполняемые российскими авиационными предприятиями от 23 мая 2001 г. № 94 (с изм. от 04.04.2012) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/901791898>.

4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: Приказ Минтранса России от 28 июня 2007 № 82 (с изм. и доп.) // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/902051162>.

5. Руководство по бронированию и продаже воздушных перевозок для агентств (действующее издание).

6. ССВ 164-2012 «Форма представления претензионного уведомления в СВВТ через систему интерактивного взаимодействия ТКП».

7. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным дополнительным услугам (действующая редакция).

8. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

9. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам перевозкам, представляемого аккредитованными агентствами в ТКП (действующая редакция).

10. Стандарт отчета о взаиморасчетах по проданным по платежным (банковским) картам дополнительным услугам (действующая редакция).

11. Стандарт системы взаиморасчетов на воздушном транспорте от 02 апреля 2015 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.

12. Технология заказа, распределения, учета и контроля использования бланков СПД и квот электронных билетов НСАВ-ТКП от 02 июля 2012 г. (действующая редакция): принят Транспортной клиринговой палатой.

13. Федеральный Закон «О транспортной безопасности» от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ.

14. Приказа Минтранса, ФСБ, МВД РФ «Об утверждении Перечня потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств» от 5 марта 2010 года № 52/112/134

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1640 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Процесс оказания услуг на воздушном транспорте, обеспечивает качество и отвечает требованиям заказчика</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>При обслуживании пассажиров учитываются особенности обслуживания особых категорий пассажиров при продаже билетов, при информационном обслуживании, при использовании камер хранения, при посадке-высадке и др.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике</p>
<p>ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Пользуется средствами для информационно-справочного обслуживания пассажиров в том числе иностранных пассажиров. Организует мероприятия по информационно-справочному обслуживанию</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике</p>
<p>ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Проведение мероприятий по обеспечению транспортной безопасности и участие в них согласно регламентам</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях и на производственной практике</p>

Приложение 3.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

Социально-гуманитарный цикл

2023г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 История России**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	определять причину того или иного явления	Зд 02.01	основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты,
	Уд 02.02	отличать причину от предпосылки,		

	Уд 02.03	выделять как общие черты, так и специфику,		
	Уд 02.04	анализировать то или иное явление,		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею	Зд 03.01	периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине,
	Уо 03.09	определять источники финансирования	Зд 03.02	знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс,
	Уд 03.01	выбирать и использовать методы научного исследования,	Зд 03.03	хронологический ряд по изучаемому курсу,
Уд 03.02	формулировать собственную научную концепцию,			
Уд 03.03	видеть взаимосвязь между причиной и следствием			

ОК 05,	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
	Уд 09.01	использовать полученные знания педагогической деятельности		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. История России в системе мировой истории		4		
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	Содержание	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.
	1. Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Выделить задачи и функции истории	2		
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)		6		
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	Содержание	6	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04,
	1. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как	2		

	основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого.			Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.
	2.Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2: Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.	2		
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.		6		
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	Содержание	6	ОК 02-03	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03,
	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя	2	ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03,

	политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории			Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 3. Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2		
	Практическое занятие 4. Составление таблицы о внешней политике России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	2		
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени		6		
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	Содержание	6		
	1.Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества.	2	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.
	2.Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны. Знаковые исторические события и их влияние	2		

	на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 5. Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2		
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма		6		
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма	Содержание	6	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.
	1. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II.	2		
	2. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.). Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие 6. Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги).	2		
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.		4		
Тема 6.1. Социально-политическое и	Содержание	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06,
	1. Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция	1		

экономическое развитие Российской империи в половине XIX в.	форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов.			Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.	
	2.Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2			
	В том числе практических занятий	1			
	Практическое занятие 7. Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	1			
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		4			
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2-я половина XIX в.)	Содержание	4	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02,	
	1.Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.)	2			
	2.Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	1			

	В том числе практических занятий	1		Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.
	Практическое занятие 8. Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	1		
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций		6		
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	Содержание учебного материала	6	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.
	1. Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия.	4		
	2. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 9. Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	2		
Раздел 9. Советский и современный период в истории России		6		
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России	Содержание	6	ОК 02-03 ОК 05-06 ОК 09	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06,
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг.	2		

	<p>Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Соппротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>			<p>Уо 02.07, Уо 02.08, Зд 02.01, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уд 03.01, Уд 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зо 05.01, Уо 05.01, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 06.01, Уо 06.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02.</p>
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 10. Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ	2		
	Практическое занятие 11. Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне	2		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		
	Всего:	50		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472455>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08561-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Текущий контроль: – тестирование; – устный опрос; – оценка подготовленных обучающихся сообщений, докладов, – эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: – защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; – компьютерный тест на знание терминологии.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов.</p>

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Социально-гуманитарный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02,	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации

	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

	Уд 09.01	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;	Зд 09.01	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
	Уд 09.02	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;		
	Уд 09.03	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	120
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Бронирование и оформление билетов на перевозки пассажиров и провоз багажа	Содержание	18/16	ОК 09 ПК 1.1.	Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05 Уд 09.01
	1. Грамматические основы построения диалогов	2		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 1. Обслуживание иностранного клиента при бронировании и оформлении билета (ситуационная задача)	2		
	Практическое занятие 2. Определение маршрута следования по заданным параметрам	2		
	Практическое занятие 3. Оформление бланков билетов при бронировании в информационной системе на воздушном транспорте	2		
	Практическое занятие 4. Обслуживание иностранного клиента при организации взаиморасчетов с клиентом	2		
	Практическое занятие 5. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2		

	Практическое занятие 6. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2		
	Практическое занятие 7. Предоставление информации особым категориям пассажиров о дополнительных возможностях, информирование на иностранном языке	2		
	Практическая работа 8. Информирование пассажиров об имеющихся скидках	2		
Тема 1.2.	Содержание	18/16	ОК 01-02 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
Досмотр вещей для обеспечения транспортной безопасности	Основные термины и определения. Грамматические и лексические особенности.	2		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 9. Личный досмотр– штатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря шаблонных обращений.	2		
	Практическое занятие 10. Досмотр багажа – штатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря шаблонных обращений.	2		
	Практическое занятие 11 Личный досмотр– нештатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря стандартных фраз	2		
	Практическое занятие 12. Досмотр багажа – нештатная ситуация (ситуационная задача). Составление словаря стандартных фраз	2		
	Практическое занятие 13. Составление словаря наименований веществ и предметов, запрещенных к проведению в транспорте	2		
	Практическое занятие 14. Ситуационная игра по выявлению диверсионно-террористических устройств при проведении досмотра	2		
	Практическое занятие 15. Чтение документов на иностранном языке (инструкций по использованию	2		

	оборудования, сведений о наличии у пассажира металлических протезов и др.).			
	Практическое занятие 16. Чтение сопроводительных документов о провозе опасных грузов. Составление словаря по тематике занятия	2		
Тема 1.3. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство), прием багажа	Содержание	18/16	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	Грамматические основы и словарный запас	2		
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 17. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка штатных ситуаций	2		
	Практическое занятие 18. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка штатных ситуаций	2		
	Практическое занятие 19. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка нештатных ситуаций	2		
	Практическое занятие 20. Регистрация на рейс (посадка в транспортное средство) (ситуационная задача) Отработка нештатных ситуаций	2		
	Практическое занятие 21. Регистрация на рейс (пассажиры бизнес-класса)	2		
	Практическое занятие 22. . Регистрация на рейс пассажиров с инвалидностью и маломобильных граждан	2		
	Практическое занятие 23. Прием багажа и ручной клади к перевозке – информирование о правилах перевозки (ситуационная задача)	2		
Практическое занятие 24. Прием багажа и ручной клади к перевозке – информирование о правилах перевозки (ситуационная задача)	2			
Тема 1.4. Перевозка	Содержание учебного материала	22/20		
	Грамматические основы и словарный запас	2		

грузов на транспорте (по видам)	В том числе практических занятий	20	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	Практическое занятие 25. Ведение переговоров о предоставлении услуг по доставки грузов (ситуационная задача)	2		
	Практическое занятие 26. Ведение переговоров о предоставлении услуг по доставки грузов (ситуационная задача)	2		
	Практическое занятие 27. Оформление договора на доставку груза	2		
	Практическое занятие 28. Страхование грузов. Порядок предоставления страховых услуг	2		
	Практическое занятие 29. Составление словаря терминов по грузоперевозкам	2		
	Практическое занятие 30. Правила хранения и погрузки опасных грузов	2		
	Практическое занятие 31. Оформление договора на доставку опасного груза	2		
	Практическое занятие 32. Проведение маркировки опасных грузов и оформление сопровождающей документации	2		
	Практическое занятие 33. Описание маршрута перевозки груза и сроков его доставки.	2		
Практическое занятие 34. Информация о порядке сдачи груза и получения в месте доставки	2			
Тема 1.5. Бронирование сопутствующих услуг (аренды автомобиля, заказа гостиниц)	Содержание	18/16		
	Грамматические основы и словарный запас	2	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01,
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 35. Заполнение агентского договора	2		
	Практическое занятие 36. Оформление заявки на бронирование гостиницы,	2		
	Практическое занятие 37. Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы	2		

	Практическое занятие 38. Решение ситуационной задачи по бронированию гостиницы и передаче информации клиенту	2		Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	Практическое занятие 39. Бронирование аренды автомобиля	2		
	Практическое занятие 40. Оформление документов на бронирование аренды машины	2		
	Практическое занятие 41. Решение ситуационной задачи по аренде автомобиля и передачи информации клиенту. Предоставление информации о каршеринге (при наличии). Запрос необходимой информации у клиента	2		
	Практическое занятие 42. Решение ситуационной задачи по аренде автомобиля и передачи информации клиенту. Предоставление информации о каршеринге (при наличии). Запрос необходимой информации у клиента	2		
Тема 1.6. Обслуживание пассажиров на борту транспортного средства	Содержание	22/20		
	Грамматические основы и словарный запас	2	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	В том числе практических занятий	20		
	Практическое занятие 43. Встреча пассажиров и оказание помощи при размещении в пассажирской кабине	2		
	Практическое занятие 44. Предоставление питания (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 45. Предоставление питания (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 46. Продажа товаров в пути следования (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 47. Продажа товаров в пути следования (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 48. Обслуживание пассажиров с детьми, пассажиров с животными (ситуационные задачи)	2		
Практическое занятие 49. Обслуживание граждан-пассажиров с инвалидностью и лиц с ОВЗ (ситуационные задачи)	2			

	Практическое занятие 50. Обеспечение транспортной безопасности (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 51. Оказание первой помощи лицам, находящимся на борту воздушного судна (ситуационные задачи)			
	Практическое занятие 52. Экскурсионное обслуживание (ситуационные задачи)			
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.7.	Содержание	16/16		
Предоставление справочной информации пассажирам грузовых и пассажирских потоков	Грамматические основы и словарный запас			Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 05.01, Зо 05.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Уд 09.01
	В том числе практических занятий	16		
	Практическое занятие 53. Информирование пассажиров о прибытии и отправлении транспортных средств.	2		
	Практическое занятие 54. Информирование пассажиров о сбойных ситуациях	2		
	Практическое занятие 55. Информирование о порядке оплаты сверхнормативного багажа (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 56. Информирование о порядке оплаты сверхнормативного багажа (ситуационные задачи)	2		
	Практическое занятие 57.	2		
	Практическое занятие 58. Разработка презентации транспортной компании в рекламных целях	2		
	Практическое занятие 59. Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи)	2		
Практическое занятие 60. Решение конфликтных ситуаций (ситуационные задачи)	2			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		134		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Английский язык в профессиональной деятельности для автотранспортных специальностей. (СПО). Учебное пособие. / Радовель В.А. - Москва: КноРус, 2021. - 328 с. ISBN: 978-5-406-03101-8

2. Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (А2-В2) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; ред. Л. В. Полубиченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 184 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/427572>

3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программу СПО / К. В. Кабанова, Е. Н. Мотинова, В. В. Темякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. ин-т развития образования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/989446>

4. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (В1-В2) [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П.; под общ. ред. Купцовой А.К. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 355 с. <https://www.biblio-online.ru/bcode/433549>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Губина, Г. Г. Английский язык в профессиональной деятельности для специальности «Реклама» =English in Professional Activities for the Specialty 'Advertising': учебное пособие: [12+] / Г. Г. Губина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571257> (дата обращения: 31.10.2021). – ISBN 978-5-4499-0465-2. – DOI 10.23681/571257. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Социально-гуманитарный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **СГ.03 Безопасность жизнедеятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	организовывать и проводить мероприятия по защите	Зд 01.01	основные виды потенциальных опасностей и

		населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;		их последствия в профессиональной деятельности и быту,
	Уд 01.02	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Зд 01.02	принципы снижения вероятности их реализации;
	Уд 01.03	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Зд 01.03	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
	Уд 01.04	применять первичные средства пожаротушения;	Зд 01.04	способы защиты населения от оружия массового поражения;
	Уд 01.05	оказывать первую помощь пострадавшим	Зд 01.05	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
			Зд 01.06	порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 02,	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею	Зд 03.01	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
	Уо 03.09	определять источники финансирования		

ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уд 04.01	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;		
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Уд 06.01	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Зд 06.01	основы военной службы и обороны государства
	Уд 06.01	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Зд 06.02	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
			Зд 06.03	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
			Зд 06.04	область применения получаемых профессиональных знаний

				при исполнении обязанностей военной службы;
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства
Зо 07.05			основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 09	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Гражданская оборона		20/4		
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	4	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.04, Зо 07.05, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.03, Уд 01.01, Уд 01.02, Уд 01.06, Уд 01.08, Зд 01.01, Зд 01.02, Зд 01.03, Зд 01.04, Зд 01.10
	1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. 2.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	4		
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание	6/4	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09,
	1.Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства	2		

	<p>коллективной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.</p> <p>Способы защиты населения от оружия массового поражения; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>			<p>Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06,</p> <p>Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.04, Зо 07.05, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.03, Уд 01.01, Уд 01.02, Уд 01.06, Уд 01.08, Зд 01.01, Зд 01.02, Зд 01.03, Зд 01.04, Зд 01.05, Зд 01.10</p>	
	В том числе практических занятий	4			
	<p>Практическое занятие № 1 Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения.</p> <p>Практическое занятие № 2 Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.</p>				
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	Содержание	6/2	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	<p>Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09,</p> <p>Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06,</p> <p>Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.04, Зо 07.05, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.03, Уд 01.01, Уд 01.02, Уд 01.04, Уд 01.06, Уд 01.08, Зд 01.01, Зд</p>	
	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	2			
	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах				
	В том числе практических занятий	4			
	<p>Практическое занятие № 3 Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения</p> <p>Практическое занятие № 4 Организация и проведение мероприятий по защите населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах</p>				

				01.02, Зд 01.03, Зд 01.04, Зд 01.05, Зд 01.10
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической и социальной обстановке	Содержание	4	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо 07.03, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.04, Зо 07.05, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.03, Уд 01.01, Уд 01.02, Уд 01.06, Уд 01.07, Уд 01.08, Уд 04.01, Зд 01.01, Зд 01.02, Зд 01.03, Зд 01.04, Зд 01.05, Зд 01.10, Зд 06.01, Зд 06.02, Зд 06.03, Зд 06.04
	1.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке	4		
	2.Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим			
Раздел 2 . Основы военной службы		48 /28		
Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание	48	ОК 01-04 ОК 06-07 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.05, Зо 01.06, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 03.01, Уо 03.03, Зо 03.01, Зо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо 06.01, Зо 06.02, Зо 06.03, Уо 07.01, Уо 07.02, Уо
	1.Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура, цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	20		
	2.Вооруженные Силы РФ - основа обороны РФ Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности			

	<p>страны. Состав и структура Вооруженных сил России.</p> <p>3.Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.</p> <p>4.Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации.</p> <p>5.Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России</p> <p>6.Основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны.</p> <p>7.Способы защиты населения от оружия массового поражения</p> <p>8.Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке.</p> <p>9.Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p>			<p>07.03, Зо 07.01, Зо 07.02, Зо 07.03, Зо 07.04, Зо 07.05, Уо 09.04, Уд 01.01, Уд 01.02, Уд 01.05, Зд 01.10, Уд 06.01, Уд 06.02, Зд 06.01, Зд 06.02, Зд 06.03, Зд 06.04</p>
--	--	--	--	--

10.Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.			
В том числе практических занятий	28		
Практическое занятие № 5 Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	2		
Практическое занятие № 6 Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	2		
Практическое занятие № 7 Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций	2		
Практическое занятие № 8. Прохождение военной службы по призыву. Военная присяга.	2		
Практическое занятие № 9 Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации	2		
Практическое занятие № 10 Назначение и боевые свойства автомата Калашникова	2		
Практическое занятие № 11 Порядок неполной разборки и сборки автомата Калашникова	2		
Практическое занятие № 12 Изучение материальной части, сборка, разборка автомата	2		
Практическое занятие № 13	2		

	Практическое занятие № 14 Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.	2		
	Практическое занятие № 15 Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений	2		
	Практическое занятие № 16 Построение и отработка движения походным строем	2		
	Практическое занятие № 17. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте	2		
	Практическое занятие № 18	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		68/20		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13550-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00376-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469913>

3. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. – Саратов: Профобразование, 2020. – 121 с. – ISBN 978-5-4488-0820-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93574>

4. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100492>

5. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>

6. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469496>

3.2.23. Дополнительные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основ военной службы и обороны государства;</p> <p>задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>способов защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности,</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменного/устного опроса; – тестирования; – оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>

	<p>родственные специальностям СПО; области применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы; порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по снижению мер безопасности в профессиональной деятельности и в быту</p>	

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

Социально-гуманитарный цикл

2023г.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 Физическая культура**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 8	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
			Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
	Уд 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зд 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уд 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зд 08.02	основы здорового образа жизни
	Уд 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зд 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	78
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		20		
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> <p>Теоретическое занятие 1. Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры</p> <p>Теоретическое занятие 2. Сущность и ценности физической культуры.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 3. Выполнение комплексов дыхательных упражнений</p> <p>Практическое занятие 4. Выполнение комплексов утренней гимнастики</p> <p>Практическое занятие 5. Выполнение комплексов упражнений для глаз</p> <p>Практическое занятие 6. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки</p>	<p>20</p> <p>4</p> <p>16</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>OK 08</p>	<p>Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уд 08.01, Уд 08.02, Уд 08.03, Зо 08.01, Зо 08.02, Зо 08.03, Зд 08.01, Зд 08.02, Зд 08.03</p>

	Практическое занятие 7. Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела	2		
	Практическое занятие 8. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия	2		
	Практическое занятие 9. Выполнение комплексов упражнений при сутулости.	2		
	Практическое занятие 10. Выполнение комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма	2		
	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма			
Раздел 2. Легкая атлетика		18		
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции и прыжок в длину с места	Содержание учебного материала	12		
	В том числе практических занятий	12		
	Практическое занятие 11. Овладение и закрепление техники бега на короткие дистанции	2	ОК. 08	Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уд 08.01, Уд 08.02, Уд 08.03, Зо 08.01, Зо 08.02, Зо 08.03, Зд 08.01, Зд 08.02, Зд 08.03
	Практическое занятие 12. Совершенствование техники прыжка в длину с места	2		
	Практическое занятие 13. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2		
	Практическое занятие 14. Разучивание комплексов специальных упражнений для подготовки к бегу.	2		
	Практическое занятие 15. Выполнение контрольного норматива: бег 100 метров на время.	2		

	Практическое занятие 16. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши	2		
	Овладение и совершенствование техники бега на короткие, средние, длинные дистанции, прыжка в длину с места, отработка техники метания снаряда			
Тема 2.4. Техника прыжков в длину с разбега и метание снаряда	Содержание учебного материала	6		
	В том числе практических занятий	6	ОК. 08	Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уд 08.01, Уд 08.02, Уд 08.03, Зо 08.01, Зо 08.02, Зо 08.03, Зд 08.01, Зд 08.02, Зд 08.03
	Практическое занятие 17. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги», с 3, 5, 7 шагов	2		
	Практическое занятие 18. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»	2		
	Практическое занятие 19. Отработка техники метания снаряда	2		
Раздел 3. Игровые виды спорта		36		
Тема 3.1. Техника игры в баскетбол	Содержание учебного материала	18	ОК 08	Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уд 08.01, Уд 08.02, Уд 08.03, Зо 08.01, Зо 08.02, Зо 08.03, Зд 08.01, Зд 08.02, Зд 08.03
	В том числе практических занятий	18		
	Практическое занятие 20. Инструктаж по ТБ. Техника передвижений, ловли мяча.	2		
	Практическое занятие 21. Овладение техникой выполнения ведения мяча.	2		
	Практическое занятие 22. Совершенствование техники выполнения ведения мяча.	2		
	Практическое занятие 23. Совершенствование техники выполнения штрафного броска.	2		
	Практическое занятие 24. Передачи и бросок мяча с места и в движении	2		
	Практическое занятие 25. Перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2		
	Практическое занятие 26. Тактика игры в защите и нападении.	2		

	Практическое занятие 27. Совершенствование технических элементов баскетбола в учебной игре.	2		
	Практическое занятие 28. Контрольный норматив: Штрафные броски.	2		
	Передачи и броска мяча с места и в движении, выполнение упражнения «ведения-2 шага-бросок, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, перемещения в защитной стойке баскетболиста, отработка тактики игры.			
Тема 3.2. Техника игры в волейбол	Содержание учебного материала	18		Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уд 08.01, Уд 08.02, Уд 08.03, Зо 08.01, Зо 08.02, Зо 08.03, Зд 08.01, Зд 08.02, Зд 08.03
	В том числе практических занятий	18		
	Практическое занятие 29. Инструктаж по Т.Б. Техника приема и передачи мяча.	2		
	Практическое занятие 30. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке.	2		
	Практическое занятие 31. Подача мяча: нижняя прямая, верхняя прямая.	2		
	Практическое занятие 32. Передачи мяча сверху и снизу на месте	2		
	Практическое занятие 33. Совершенствование техники выполнения приёмов игры.	2		
	Практическое занятие 34. Тактика игры в защите и нападении.	2		
	Практическое занятие 35. Отработка техники прямого нападающего удара.	2		
	Практическое занятие 36. Учебная игра с применением изученных положений. Практическое занятие	2		
	Практическое занятие 37. Контрольный норматив: Передачи мяча в паре; подача мяча на точность по ориентирам на площадке.	2		
	Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.			

	<p>Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков на площадке.</p> <p>Отработка техники владения техническими элементами волейбола на учебной игре. Сдача нормативов.</p>			
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		6	ОК 08	Уо 08.01, Уо 08.02, Уо 08.03, Уд 08.01, Уд 08.02, Уд 08.03, Зо 08.01, Зо 08.02, Зо 08.03, Зд 08.01, Зд 08.02, Зд 08.03
Тема 4.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	6		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 38. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных упражнений.	2		
	Практическое занятие 39. Формирование профессионально значимых физических качеств.	2		
	Практическое занятие 40. Психофизическая подготовка человека к профессиональной деятельности.	2		
<p>Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда по специальности</p> <p>Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия</p>				

	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения			
Дифференцированный зачет		2		
Всего:		82		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.2 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 599 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13554-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 227 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13379-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476678>

3. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 122 с. – ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77006>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 424 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02612-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>Основы здорового образа жизни;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирование; <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях;
<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках. <p>Лёгкая атлетика.</p> <p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); <p>Спортивные игры.</p> <p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техники базовых элементов спортивных игр - технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебных игр.

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

Социально-гуманитарный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею	Зд 03.01	„Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.
	Уо 03.09	определять источники финансирования	Зд 03.02	Виды платежных средств
	Уд 03.01	составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый	Зд 03.03	Страхование и его виды.

	план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.		Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.
Уд 03.02	<ul style="list-style-type: none"> -производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке 	Зд 03.04	Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
Уд 03.03	видеть взаимосвязь между причиной и следствием	Зд 03.05	Основы предпринимательства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Личное финансовое планирование		4		
Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия	<p>Содержание</p> <p>1. Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений.</p> <p>2. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения)</p> <p>Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>	ОК 03	<p>Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09.</p> <p>Уд 03.01, Уд 03.02, Уд 03.03.</p> <p>Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06, Зо 03.07</p> <p>Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зд 03.05</p>
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы		16		
	Содержание	4	ОК 03	Уо 03.01, Уо 03.02,

Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов	2	Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09. Уд 03.01, Уд 03.02, Уд 03.03. Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06, Зо 03.07 Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зд 03.05
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки банковских продуктов	2	
Тема 2.2. Банковские депозиты	Содержание	4	
	1. Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. 2. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление депозитного договора	1	
	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету	1	
Тема 2.3. Банковские кредиты	Содержание	4	
	1. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Практикум: кейс «Крупная покупка при использовании кредита (покупка машины) с расчетом графика погашения»	2	
Тема 2.4. Инвестиции	Содержание	4	
	1. Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как	2	

	делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7. Практикум. Кейс «Куда вложить деньги»	2		
Раздел 3. Страхование		4		
Тема 3.1. Страхование	Содержание	4	ОК 03	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09. Уд 03.01, Уд 03.02, Уд 03.03. Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06, Зо 03.07 Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зд 03.05
	1. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 8. Оценивать страховой продукт Оформление договора на страхование жизни	2		
Раздел 4. Налоги		6		
Тема 4.1. Налоги	Содержание	6	ОК 03	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09. Уд 03.01, Уд 03.02, Уд 03.03. Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06, Зо 03.07 Зд 03.01, Зд 03.02,
	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 9. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации	2		
	Практическое занятие 10. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета	2		

				Зд 03.03,Зд 03.04, Зд 03.05
Раздел 5. Денежное обращение		4		
Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание	4	ОК 03	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03,Уо 03.04, Уо 03.05,Уо 03.06, Уо 03.07,Уо 03.08, Уо 03.09. Уд 03.01, Уд 03.02, Уд 03.03. Зо 03.01,Зо 03.02, Зо 03.03,Зо 03.04, Зо 03.05,Зо 03.06, Зо 03.07 Зд 03.01,Зд 03.02, Зд 03.03,Зд 03.04, Зд 03.05
	1.Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 11. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	2		
Раздел 6. Пенсия		4		
Тема 6.1. Пенсия	Содержание	4	ОК 03	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03,Уо 03.04, Уо 03.05,Уо 03.06, Уо 03.07,Уо 03.08, Уо 03.09. Уд 03.01, Уд 03.02, Уд 03.03. Зо 03.01,Зо 03.02, Зо 03.03,Зо 03.04, Зо 03.05,Зо 03.06, Зо 03.07 Зд 03.01,Зд 03.02, Зд 03.03,Зд 03.04, Зд 03.05
	1.Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 12. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов	2		

Раздел 7. Распознавание мошеннических операций		4		
Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке	Содержание	4	ОК 03	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09. Уд 03.01, Уд 03.02, Уд 03.03. Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06, Зо 03.07 Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зд 03.05
	1. Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 13. Практикум. Кейс «Заманчивое предложение»	2		
Раздел 8. Создание собственного дела		4/2		
Тема 8.1. Предпринимательство	Содержание	4	ОК 03	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уо 03.06, Уо 03.07, Уо 03.08, Уо 03.09. Уд 03.01, Уд 03.02, Уд 03.03. Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.04, Зо 03.05, Зо 03.06, Зо 03.07 Зд 03.01, Зд 03.02, Зд 03.03, Зд 03.04, Зд 03.05
	1. Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист	2		
	В том числе практических занятий	2/2		
	Практическое занятие 14. Разработка бизнес-плана	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		48/2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. – Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Жданова А.О., Зятков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 48 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Шитов, В. Н., Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва: КноРус, 2023. — 250 с. — ISBN 978-5-406-11059-1. — URL: <https://book.ru/book/947643> (дата обращения: 11.07.2023). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Структуры семейного бюджета и экономики семьи</p> <p>Банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, облигации, инвестирование.</p> <p>Расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания.</p> <p>Виды платежных средств.</p> <p>Страхование и его виды.</p> <p>Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация).</p> <p>Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг.</p> <p>Признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p>	<p>Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана.</p> <p>Применять знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов.</p> <p>Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p>	<p>Тестирование по темам курса</p> <p>Экспертная оценка</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств; - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; - выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; 	<p>Уметь использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования эффективно составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.</p> <p>демонстрировать умение производить оплату с применением различных видов платежных средств; определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - применять положения нормативных оснований по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке 	<ul style="list-style-type: none"> обосновывать выбор продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - описывать ситуации по применению положений нормативного основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке 	
--	---	--

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01 Сервисная деятельность по видам транспорта

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 01Сервисная деятельность по видам транспорта

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 01Сервисная деятельность по видам транспорта является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов	Зд 02.01	социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

	Уд 02.02	выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта		потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уд 04.01	профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий	Зд 04.01	взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уд 05.01	использовать различные средства делового общения; анализировать		
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения

	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
	Уд 09.01	использовать полученные знания педагогической деятельности	Зд 09.01	сущность услуги как специфического продукта; способы и формы оказания услуг;
	Уд 09.02	определять критерии качества оказываемых услуг	Зд 09.02	нормы и правила профессионального поведения и этикета
			Зд 09.03	понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности
			Зд 09.04	правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей
ПК 2.1.	Уд .2.1.01	осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	Зд 2.1.01	порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;
	Уд 2.1.02	определять возможности применения льготных тарифов	Зд 2.1.02	виды дополнительных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	26
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Возникновение и развитие сервисной деятельности	Содержание	8/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05.	Зд 02.01 , Зо 02.02, Уд 02.01, Уо 02.02 , Уо02.03, Уо 02.04 Зд 04.01 , Зо 04.01, Уо 04.01, Уд 04.01 Уо 05.01 , Зо 05.01, Зо 05.02, Уд 05.013д 09.01 , Зо 09.01 , Уо 09.01 , Уо 09.02, Уд 09.02
	1. Возникновения сервиса как особого вида профессиональной деятельности: социальные предпосылки, этапы развития. Потребности человека как движущая сила развития сервиса	4		
	2. Особенности сферы сервиса, как рынка услуг. Классификация потребностей. Классификация сервисных услуг. Понятие «контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности. Психологические основы процесса обслуживания. Рынок как основа сервисной деятельности			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 1. Оценка потребностей клиентов в сервисных услугах	2		
Практическое занятие 2. Разнесение услуг на группы материальных и нематериальных	2			
Тема 1.2. Виды услуг на транспорте (по виду), дополнительные услуги	Содержание	6/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05.	Зд 02.01, Зо 02.04 Зд 04.01 , Зо 04.02, Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.03 , Уо 09.04 , Зо 09.02 , Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	1. Классификация услуг по функциональной направленности. Виды транспортных услуг. Дополнительные услуги на транспорте.	4		
	2. Общероссийские классификаторы услуг населению. Виды услуг по виду транспорта их сущность			
В том числе практических занятий	2			

	Практическое занятие 3. Моделирование профессиональных ситуаций в сфере сервиса на воздушном транспорте по решению конфликтных ситуаций	2		
Тема 1.3. Государственное и региональное регулирование сервисной деятельности	Содержание	8/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05.	Зд 02.01, Зо 02.04 Зд 04.01 ,Зо 04.02, Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 05.01 Уо 09.03 , Уо 09.04 , Уд 04.01 , Зо 09.02 , Зо 09.03, Зо 09.04,Зо 09.05, Уо 09.05
	1.Проблемы регулирования сервисной деятельности на федеральном уровне. Формирование региональной кадровой политики малого предпринимательства в сервисной деятельности.	4		
	2.Корпоративное регулирование сервисной деятельности. Особенности обслуживания на воздушном транспорте			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 4. Моделирование сервисного обслуживания на транспорте	2		
	Практическое занятие 5. Особенности обслуживания на воздушном транспорте.	2		
Тема 1.4. Стимулирование развития рынка услуг и рекламной деятельности	Содержание	1610	ОК 02, ПК 2.1	Зд 02.01, Зо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, уо 02.07 Зд 04.01 ,Зо 04.02, Уо 04.02Уо 02.08 . Уд 2.1.02, Зд 2.102 , Уо 05.01, Зо 05.01
	1.Показатели развития рынка транспортных услуг. Состояние монопольного и конкурентоспособного секторов рынка услуг. Гибкая тарифная политика. Индексация тарифов. Системы скидок с тарифов для различных видов транспорта. Транспортная составляющая в цене продукции. Порядок начисления дополнительных сборов. Определение размера транспортных издержек при перевозке грузов и пассажиров.	6		
	2.Структура международных тарифов. Организация работы экспедиторских фирм.			
	3.Выбор и обоснование рекламных показателей. Сегментация рынка транспортных услуг			
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие 6. Расчет транспортной составляющей в цене продукции на воздушном транспорте	2		
	Практическое занятие 7. Определение размера транспортных издержек при перевозке грузов и пассажиров	2		

	Практическое занятие 6. Структура дополнительных сборов по видам транспорта	2		
	Практическое занятие 7. Расчет транспортных издержек при перевозке грузов и пассажиров	2		
	Практическое занятие 7. Расчет транспортных издержек при перевозке грузов и пассажиров	2		
Тема 1.5. Защита прав потребителей	Содержание	2/-	ОК 02	Уд 02.01, Уд 02.02, Зд.02.01, Зо 02.03, Зо 02.04, Зд 09.02, Зд 09.03 Зд 09.04
	Законодательство о защите прав потребителей и его применение на транспортных предприятиях. Зоны ответственности за обеспечение качественного обслуживания	2		
Тема 1.6. Повышение качества обслуживания на транспорте	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1	Зд 02.01, Зо 02.02, Уд 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04 Зд 04.01, Зо 04.01, Уо 04.01, Уд 04.01 Уд 2.1.03, Зд 2.1.03, Зд 09.01, Зд 09.04, Зо 09.01, Уо 09.01, Уо 09.02, Уд 09
	Основные параметры, характеризующие транспортное обслуживание. Основные показатели качества и порядок их контроля на транспортном предприятии (по виду транспорта). Направления совершенствования обслуживания и приемы повышения качества услуг по видам транспорта	4		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 8. Определение критериев качества обслуживания	2		
Тема 1.7. Операторские транспортные компании по перевозке грузов (по виду транспорта)	Содержание	8/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1	Зд 02.01, Зо 02.04 Зд 04.01, Зо 04.02, Уо 04.02, Уо 05.01, Зо 05.01 Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05 Уд.2.1.01, Уд 2.1.02 Уд 2.1.03, Зд 2.1.03, Зд 2.1.02 Зд 2.1.01
	Классификация операторских компаний. Сервис маршрутных назначений. Сервис перевозок грузов в технологических маршрутах. Сервис перевозок в отправительских маршрутах. Условия доставки грузов отправительскими маршрутами. Обоснование сервиса перевозок в отправительских маршрутах. Оценка эффективности перевозок грузов маршрутами	4		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 9. Моделирование деятельности операторской транспортной компании	2		
	Практическое занятие 10: Расчет эффективности перевозок грузов маршрутами	2		
Самостоятельная работа обучающихся		2		

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2		
Всего:	58		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Воробьев, И.В. Сервисная деятельность (автомобильный транспорт). Часть 1. Виды и формы организации услуг в автомобильном сервисе: учеб. пособие / И.В. Воробьев, Г.Ш. Муравкина. – Москва: МАДИ, 2019. – 176 с.
2. Сервис на транспорте : конспект лекций: учебное пособие / Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова. – Москва: Директ-Медиа, 2019. – 168 с. (Железнодорожный транспорт)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Организация сервиса в аэропорту и на воздушном судне : учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой, П. Ю. Либермана. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145458> (дата обращения: 16.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Самостоятельно разработанные образовательной организацией материалы по сервисной деятельности по видам транспорта.
2. Муленко О.В. Сервис на транспорте: учеб. пособие / О.В. Муленко; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов н/Д, 2016. – 144 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучени</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; критерии и составляющие качества услуг</p>	<p>Демонстрировать понимание сущности сервисной деятельности, сегментации рынка транспортных услуг, экономических показателей эффективности деятельности транспортного предприятия, показателей качества услуг и направлений деятельности по повышению качества</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> Освоенные умения соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; определять критерии качества оказываемых услуг; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий; выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта</p>	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию оказания качественных сервисных услуг с ориентацией на целевую аудиторию, с соблюдением правил качественного обслуживания</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических работ и результатов выполнения самостоятельных работ</p>

Приложение 3.7
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Транспортная система России и транспортная география

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Транспортная система России и транспортная география

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.02 Транспортная система России и транспортная география является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		

	Уд 01.01	определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки	Зд 01.01	транспортной доступности регионов России
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта	Зд 02.01	значения и структуры транспортной сети и значений различных видов транспорта
Уд 02.02	классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог	Зд 02.02	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

		профессиональной тематике на государственном языке		
	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
				Зд 09.01	порядка взаимодействия различных видов транспорта транспортной географии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Введение	Содержание	4/2	ОК 02, ОК 09	Уо 02.01, Зо 02.01 Уд 02.01, Зд 02.01 Уо 09.02, Уо 09.03 Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05
	Понятие транспортной системы. Виды транспорта и элементы инфраструктуры. Порядок классификации транспортных средств, основных сооружений и устройств. Критерии выбора видов транспорта. Показатели работы транспорта	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Составить перечень регионов доступных для различных видов транспорта	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 1.2. Виды транспорта и сферы его применения	Содержание	6/2	ОК 02, ОК 09.	Уо 02.08, Уд 02.02 Уо 09.01, Зд 09.01 Уо 09.04, Уо 09.05
	1.Виды транспортных средств и их развитие. Железнодорожный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.roszeldor.ru Морской транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.morflot.ru . Внутренний водный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.morflot.ru Автомобильный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.rosavtodor.ru	4		

	<p>2. Воздушный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития www.favt.ru</p> <p>Трубопроводный транспорт. Сфера применения, преимущества, недостатки, тенденции развития minenergo.gov.ru</p> <p>Промышленный транспорт. Городской транспорта. Нетрадиционные виды транспорта. Современное развитие транспортной системы электрический транспорт, беспилотные виды транспорта. Цифровые технологии на транспорте. Взаимодействие различных видов транспорта</p>			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Сравнительный анализ различных видов транспорта по основным характеристикам	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Транспортный комплекс России - единая транспортная система, ее встраивание в международную транспортную систему	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02	Уо 01.01, Уо 01.02 Уо 01.03, Уо 01.04 Уо 01.05, Уо 01.06 Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09 Уд 01.01, Зо 01.01, Зо 01.04 Зд 01.01 Уо 02.01, Уо 02.04, Уд 02.02, Зд 02.02
	1. Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс. Структурные схемы различных видов транспорта. Мультимодальные перевозки.	4		
	2. Цели и задачи транспорта. Развитие транспорта, стирание границ между различными видами транспорта. Управление единой транспортной системой. Международные перевозки			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 3. Выбор видов транспорта для организации перевозок по заданным параметрам	2		
Практическое занятие 4. Определить возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на	2			

	разных видах транспорта в зависимости от периода доставки.			
Тема 1.4. Мировая транспортная система	Содержание	4/2		
	1.Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики. Роль морского, внутри водного, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Проекты трансконтинентальных магистралей. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России	2	ОК 01, ОК 02 ОК 09	Уо 01.03, Уо 01.07, Уд 01.01,3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.05, 3о 01.06, Уо 01.09, Уд 01.01, 3д 01.01 Уо 02.03, Уо 02.07, Уо 02.08 Уд 02.01, 3д 02.01 Уо 09.01, 3о 09.01, 3д 09.01
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 5. Определение маршрута международных перевозок по заданным параметрам	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. География транспорта	10/4			
Тема 2.1. Основные направления грузовых и пассажирских потоков	Содержание	10/4	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.02,Уо 02.05,Уо 02.06, 3о 02.02, 3о 02.03,3о 02.04, Уд 02.01 3д 02.01, Уо 05.01,Уо 05.02. 3о 05.01, 3о 05.02
	1.Понятие географии транспорта. Основные маршруты транспортных перевозок по видам транспорта. 2.Развитие транспортной системы. Возникновение новых видов транспорта. 3.Экономическое, сейсмическое, климатическое районирование России. Столицы субъектов Российской Федерации. Порядок оценки транспортной доступности регионов для различных видов транспорта	6		
	В том числе практических занятий	4		

	Практическое занятие 6. Отметить на карте пункт оправления, маршрут следования и пункт прибытия по заданным параметрам	2		
	Практическое занятие 7. Отметить на карте регионы доступные для доставки грузов и пассажиров видом транспорта, определенным выбранной направленностью с учетом климатических особенностей региона	2		
Самостоятельная работа обучающихся	работа обучающихся . Цифровые технологии на транспорте	2		
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачёт	2		
	Всего:	36/14		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Амиров, М. Ш., Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. — URL: <https://book.ru/book/949253> (дата обращения: 20.04.2023). — Текст : электронный.

2. Варгунин, В. И. Взаимодействие видов транспорта : учебное пособие / В. И. Варгунин, С. Н. Шишкина. – Самара : СамГУПС, 2019. – 102 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/130461> (дата обращения: 30.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единая транспортная система. Учебное пособие для среднего профессионального образования// Н.А. Троицкая, А.Б. Чубуков. – Москва: Академия, 2017. – 288 с.

2/ Шишкина, Л. Н. Транспортная система России : учебник / Л. Н. Шишкина. – Москва : , 2001. – 208 с. – ISBN 5-94069-17-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/59152> (дата обращения: 30.10.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки. выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог</p>	<p>Правильно определять возможности доставки груза выбранным видом транспорта и выстраивать маршрут доставки</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и оценка результатов</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> транспортная доступность регионов России; значение и структура транспортной сети и значений различных видов транспорта; порядок взаимодействия различных видов транспорта; транспортная география</p>	<p>Правильно использовать термины и полученные знания при выполнении задач профессиональной деятельности выполнении самостоятельной работы</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций</p>

Приложение 3.8
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта по видам транспорта является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения		

		профессиональных задач		
	Уд 02.01	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Зд 02.01	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок
	Уд 02.02	применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессов сервиса на транспорте	Зд 02.02	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках
	Уд 02.03	применять документацию систем качества	Зд 02.03	международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте
	Уд 02.04	консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте	Зд 02.04	специфику видов страховой деятельности на транспорте
	Уд 02.05	оформлять страховые программы на транспорте	Зд 02.05	страхование ответственности перед пассажирами
	Уд 02.06	предоставлять информацию при расследовании страховых случаев	Зд 02.06	страхование ответственности за доставку багажа и груза
Зд 02.07			страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;	
Зд 02.08			ответственность за нанесенный вред жизни /и здоровью пассажира	
Зд 02.09			ответственность перевозчика за сохранность багаж и груз	
Зд 02.10			расследование страховых случаев	
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством	Зо 04.02	психологические особенности личности

	Уо 04.03	клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.03	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
	Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Уд 05.01	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Зд 05.01	процесс принятия и реализации управленческих решений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 2.1.	Уд 2.1.01	осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;	Зд 2.1.01	порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа;
	Уд 2.1.02	определять возможности применения льготных тарифов	Зд 2.1.02	виды дополнительных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	38
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел .1 Правовые основы транспортных перевозок		28/16		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на транспорте. Транспортные правоотношения	<p>Содержание</p> <p>1.Экономика как объект воздействия права. Значение и сфера действия транспортного права. Предпринимательская деятельность: понятие, основные признаки. Виды источников права регулирующие экономические отношения в РФ. Отрасли права регулирующие хозяйственные отношения в РФ. Место транспортного права в российском законодательстве. Предмет и методы транспортного права. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности. Понятие юридического лица и его признаки. Понятия индивидуальный предприниматель и самозанятый. Их права и обязанности. Правовые документы, регулирующие их деятельность. Понятие транспортных правоотношений, их структура. Субъекты транспортных правоотношений. Виды транспортных правоотношений. Элементы правосубъектности.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02, 04, 05, 09</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уд 02.02 Уд. 02.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05</p>
Тема 1.2. Правовое регулирование	<p>Содержание</p> <p>1.Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. Государственный контроль и надзор</p>	<p>4/2</p> <p>2</p>	<p>ОК 02, 04, 05</p>	<p>Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04,</p>

управления на транспорте	в области транспорта, лицензирование транспортной деятельности. Порядок получения лицензии на транспортную деятельность.			Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уд 02.02 Уд. 02.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Ситуационная игра «Подготовка документов для получения лицензии на транспортную деятельность»	2		
Тема 1.3. Правовое регулирование корпоративного управления на транспорте	Содержание	4/2	ОК 02, 04, 05	
	1.Понятие и правовые основы хозяйственного управления на транспорте. Правовое положение участников корпоративного управления на различных видах транспорта. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере транспорта. Виды собственности на транспортных предприятиях для различных видов транспорта.	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05
	В том числе практических занятий	2		
Тема 1.4. Правовое регулирование трудовых отношений в транспортном комплексе	Содержание	4/2	ОК 02, 04, 05, ПК 2.1	
	1.Источники правового регулирования трудовых отношений на транспорте. Трудовые отношения работников транспорта. Трудовой договор. График работы, заработная плата, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон, трудовые споры, социальное обеспечение. Правовые запреты и	2		Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04,

	ограничения для некоторых категорий работников на выполнение отдельных видов работ на транспорте.			Уд 02.01 Уд. 02.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по оформлению трудового договора и защите своих прав в соответствии с трудовым законодательством.	2		
Тема 1.5. Организационно- правовые основы обеспечения безопасности на транспорте	Содержание	4/2	ОК 02, 04, 05	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05
	1.Понятие и правовая природа отношений в области обеспечения безопасности на транспорте. Организационные основы обеспечения безопасности на транспорте. Меры защиты и меры юридической ответственности в области обеспечения безопасности на транспорте по виду транспорта	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 4. Формирование выборки основных положений нормативно-правового регулирования транспортной безопасности по виду транспорта.	2		
Тема 1.6. Система транспортных договоров (по видам транспорта)	Содержание	10/10	ОК 02, 04, 05, ПК 2.1	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уд 02.02 Уд. 02.03, Зд 02.01, Зд 02.02, Зд 02.03, Зд 02.06, Зд 02.09, Зд 02.10,
	1.Договоры, направленные на перевозку (например, перевозки грузов; перевозки пассажиров, багажа; экспедирования грузов; фрахтования, буксировки; регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении). Транспортные договоры, направленные на обеспечение процесса перевозки: (например, об организации перевозок грузов; о подаче транспортных средств под погрузку и о предъявлении груза к перевозке; соглашение между владельцами транспортных инфраструктур; договоры о	2		

	предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой. Договор о подаче и уборке вагонов и об эксплуатации подъездного железнодорожного пути.) Договоры на международные перевозки. Документация по перевозке опасных грузов, порядок её оформления. Виды опасных грузов. Правовое регулирование по организации перевозки опасных грузов на различных видах транспорта.			Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05, Уд 2.1.01, Зд 2.1.01, Зд 2.1.02
	В том числе практических занятий	8		
	Практическое занятие 5. Оформление договоров на перевозку грузов	2		
	Практическое занятие 6. Оформление договора на перевозку пассажиров и багажа (сопровождение маломобильных категорий граждан)	2		
	Практическое занятие 7. Оформление договора на обеспечение процесса перевозки	2		
	Практическое занятие 8. Оформление договора на перевозку опасных грузов	2		
Раздел 2 Страхование на транспорте		30/20		
Тема 2.1. Транспортные риски	Содержание	6/4	ОК 02, 04, 05	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уд 02.04 Уд. 02.05, Уд 02.06, Зд 02.04, Зд 02.10, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01,
	1.Понятие случайного события. Вероятность случайного события. Вероятностные процессы. Действия с вероятностями. Транспортные риски. Причины возникновения транспортных рисков. Характеристики рисков. Виды и классификация транспортных рисков. Оценка и прогнозирование рисков.	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 9. Составление таблицы вероятностей наступления случайного события при различных условиях его возникновения	2		
	Практическое занятие 10. Оценка рисков последствий наступления случайного события с социально-экономических и экологических позиций	2		

				Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05
Тема 2.2. Международное право в области транспортного страхования	Содержание	8/6	ОК 02, 04, 05	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уд 02.04 Уд. 02.05, Уд 02.06, Зд 02.01, Зд 02.02, Зд 02.03, Зд 02.04, Зд 02.05, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05
	1. Государственная политика в области транспортного страхования. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области транспортного страхования. Виды страхования грузов при международных перевозках. Международная практика определения и применения системы ответственности перевозчика за смерть или нанесение ущерба здоровью пассажира	2		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 11. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	2		
	Практическое занятие 12. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Конвенции о договоре о международной дорожной перевозке грузов (КДПГ).	2		
Практическое занятие 13. Составление перечня обязанностей перевозчика согласно Соглашению о международной перевозке пассажиров и багажа стран СНГ.	2			
Тема 2.3. Страховая деятельность на транспорте	Содержание	12/10	ОК 02, 04, 05	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уд 02.04 Уд. 02.05, Уд 02.06, Зд 02.01, Зд 02.02, Зд 02.03, Зд 02.04, Зд 02.05, Зд 02.06, Зд 02.07,
	1. Понятия страховых рисков, страховой стоимости, страхового случая. Договор страхования. Условная и безусловная франшиза. Страховая премия. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Ответственность перевозчика перед третьими лицами (пассажирами, грузовладельцами и грузополучателями за утрату, недостачу, повреждение (порчу) багажа, груза и находящихся при пассажире вещей). Периоды страхования, определение размера страховой премии, франшизы.	2		

	<p>2.Страхование пассажиров и членов экипажа от несчастных случаев. Ответственность перевозчика перед пассажирами за причинение вреда жизни и здоровью – по договору обязательного страхования. Основания возникновения ответственности, страховые случаи. Порядок предъявления иска в связи с причинением вреда жизни и здоровью пассажира по страховому случаю. Критерии определения степени (вида, формы и размера) ответственности за вред, причиненный жизни или здоровью пассажир. Основания освобождения от ответственности. Порядок осуществления страховых выплат Договор страхования, определение размера страховой премии, франшизы. Особенности страхования.</p> <p>Страхование грузов и багажа пассажиров. Виды страхования грузов и багажа. Условия и порядок страхования, обязанности страхователя. Система ответственности перевозчика за багаж, груз: перечень страховых рисков; виды, формы, размеры и пределы ответственности перевозчика за багаж и груз. Определение и применение системы ответственности перевозчика за багаж и груз в соответствии с международными конвенциями и транспортными кодексами РФ в сфере перевозок.</p>			<p>Зд 02.08, Зд 02.09, Зд 02.10, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05</p>
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие 14. Составление таблицы функций Минфина РФ по регулированию деятельности в области транспортного страхования	2		
	Практическое занятие 15. Составление макета договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2		
	Практическое занятие 16. Расчет размера страховой премии при страховании пассажиров от несчастных случаев	2		
	Практическое занятие 17. Расчет размера страховой премии при страховании членов экипажа от несчастных случаев	2		

	Практическое занятие 18 Составление таблицы видов ответственности перевозчика за багаж и груз	2		
Тема 2.4. Расследование страховых случаев	Содержание	4/2	ОК 02, 04, 05	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Уд 02.04, Уд. 02.05, Уд 02.06, Зд 02.01, Зд 02.02, Зд 02.04, Зд 02.05, Зд 02.10, Уо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01, Зо 0.01, Зо 05.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.04, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05
	1.Значения и порядок расследования страховых случаев. Сбор информации о страховом случае. Акт о страховом случае, его содержание и порядок составления. Определение размера ущерба, причиненного страхователю и подлежащего возмещению, в соответствии с действующим законодательством и договорами страхования.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 19. Составление макета договора о личном страховании пассажирских мест	2		
Самостоятельная работа обучающихся Документация по перевозке опасных грузов, порядок её оформления.		2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		62/38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Галаганов В.П. Страховое дело: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов, М. А. Анюшина, И. Ю. Маркушина и другие. – Москва: Академия, 2022. – 400 с.

2. Транспортное право: учебник для вузов / Н. А. Духно [и др.]; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14719-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498940> (дата обращения: 16.04.2022).

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.]; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496912> (дата обращения: 16.04.2022).

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для студентов СПО / В.В. Румынина. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.

5. Организация страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489913> (дата обращения: 16.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого производства; – основы системы 5S и цели ее применения 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства. 	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	Уо 01.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.06	реализовывать составленный план		
	Уо 01.07	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	назначение, структуру и основы функционирования АСУ	Зд 01.01.	готовить исходные данные об объектах управления для ввода в вычислительную

		и места её применения по видам транспорта		сеть;
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ	Зд 02.01	разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками
			Зд 02.02	разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам,готавливаемым для включения в АСУ

ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
	Уд 03.01	содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками	Зд 03.01	выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта
ОК 04	Уо 04.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 04.01	особенности социального и культурного контекста
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Уд 09.01	организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ	Зд 09.01	работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. АСУ				
Тема 1.1. Автоматизированные системы управления, и их роль в организации транспортного обслуживания по видам транспорта	Содержание 1.Основные принципы автоматизации различных процессов на транспорте. Основные автоматизированные системы, внедренные сегодня на транспорте (по видам транспорта). Роль автоматизированных систем в транспортном обслуживании. Основные направления автоматизации по видам транспорта заложенные в Стратегии развития транспорта. Автоматизированные системы управления. Автоматизация планирования и управления перевозочным процессом. Автоматизированные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава. Автоматизация планирования и управления материально-техническими ресурсами. Автоматизация учета и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Интегрированные информационные системы Структура и основы функционирования АСУ и подсистем, входящих в его состав. Организация и технология работы автоматизированного оперативного управления	4/2	ОК 01-04	Зо 01.05, Зо 01.03 , Уд 01.01, Уо 01.01 , Уо 01.02 Зд 02.02 , Зо 02.01, Зо 02.02, Уд 02.01, Уо 02.01 , Уо 02.02 Уо 03.01Уо 03.05 , Зо 03.02 ,, Зо 03.04 Уо 04.01
	В том числе практических занятий	2		

	Практическое занятие 1 АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в технической сфере деятельности.	2		
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение АСУ	Содержание	4/2	ОК 01-04	Зд 01.01, Зо 01.04, Зо 01.02 , , Уо 01.03 Уо 01.08, Уо 02.07 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Зо 03.03 ,, Зо 03.05 Уо 04.01 Зо 04.01
	Основные составные элементы автоматизированных систем их назначение, устройство, принцип действия.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Изучение характеристик технических средств, используемых в АСУ	2		
Тема 1.3. Методика разработки машинно-ориентированных документов (МОД)	Содержание	10/4	ОК 01-04 ОК 09	Зо 01.01, Уо 01.01 , Уо 01.02 Уо 01.05, Уо 01.06 Зо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.03, Уо 02.04 , Уо 03.01 Уо 03.05 , Зо 03.01 , , Зо 03.04 , Уд 03.01 Уо 04.01 Зо 04.01 Уо 09.01, Уо 09.02 Уо 09.03, Уо 09.04 Уд 09.01, Уо 09.05, Уд 09.01 Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05, Зд 09.01
	1. Основные машинные команды и методика разработки алгоритмов, в том числе использование циклов, логических схем и типовых программ.	4		
	2. Порядок разработки блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ.			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическая работа 3. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	2		
	Практическая работа 4. Методика использование циклов, логических схем и типовых программ.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Основные понятия алгоритмического языка»	2		
Тема 1.4. Техническое обеспечение АСУ	Содержание	6/2	ОК 01-04	Зд 01.01, Зо 01.04, Зо 01.02 , , Уо 01.03 , Уо 01.08, Уо 02.07 Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03 Зо 03.03 ,, Зо 03.05 Уо 04.01 Зо 04.01
	1. Техническое обеспечение АСУ. Основы передачи данных. Базы и банки данных. Технология сбора, подготовки и передачи информации в вычислительную сеть.	4		
	2. Методы форматного, логического и технологического контроля для повышения достоверности информации			
	В том числе практических занятий	2		

	Практическая работа 5. Разработка блок-схемы алгоритма для задачи, включаемой в АСУ	2		
Тема 1.5. Отраслевые автоматизированные системы управления транспортными предприятиями	Содержание	6/4	ОК 01-03	Уо 01.01, Уо 01.04 , Уо 01.05 Зо 01.01, Зо 01.03, Зо 01.04, Уо 01.05 Уо 02.03 , Уо 02.05, Уо 02.07,Уо 02.08 Зо 02.01,Зо 02,05, Зо 02.04 Уо 03.01 , Уо 03.02, Уо 03.04,Уо 03.05 Зо 03.01, Зо 03.02,Зо 03.03
	Многофакторное оперативное нормирование продолжительности выполнения технологических процессов. Учет основных влияющих факторов, погодных условий и др. Оптимизационные задачи по отраслевым АСУ. Особенности алгоритмов оптимизационных задач для отраслевых АСУ	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическая работа 6. Разработать задачу по оптимизации отраслевого АСУ.	2		
	Практическая работа 7. Решение задач по оптимальности автоматизированных отраслей АСУ.	2		
Тема 1.6. Автоматизированные системы управления по видам транспорта и их внедрение в сервисные процессы	Содержание	12/6	ОК 01-04, Ок 09	Зо 01.05, Зо 01.03 , Уд 01.01, Уо 01.01 , Уо 01.02 Зд 02.02 , Зо 02.01, Зо 02.02, Уд 02.01, Уо 02.01 , Уо 02.02 Уо 03.01Уо 03.05 , Зо 03.02 ,, Зо 03.04 Уо 04.01, Уо 09.01,Уо 09.05,Уд 09.01 Зо 09.01,Зо 09.02,Зо 09.03,Зо 09.04,Зо 09.05, Зд 09.01
	1.Структура, назначение, место применения АСУ на конкретном виде транспорта. 2.Методика технико-экономической оценки эффективности внедрения задач в отраслевые АСУ. 3.Автоматизация сервисных услуг.	6		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическая работа 8. Продемонстрировать использования различных видов АСУ на разных видах транспорта .	2		
	Практическая работа 9. Разработать таблицу: Виды АСУ, которые используются на транспорте.	2		
	Практическая работа 10 Автоматизация сервисных услуг.	2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6		
Всего:	48/20			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность на транспорте», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захахатнов, В. Г. Технические средства автоматизации: учебное пособие для СПО / В. Г. Захахатнов, В. М. Попов, В. А. Афонькина. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-8114-6798-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152630> (дата обращения: 28.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кучерявый, А. А. Авионика: учебное пособие для спо / А. А. Кучерявый. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 452 с. – ISBN 978-5-8114-9034-9. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183731> (дата обращения: 28.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ</p>	<p>Знает назначение, структуру и основы функционирования АСУ на транспорте по видам транспорта; содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ; организацию информационного обеспечения АСУ; методику технико-экономической оценки эффективности внедрения АСУ</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах); разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками; разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ; готовить исходные данные об объектах управления для ввода в информационную систему; выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта</p>	<p>Демонстрирует умение работы на автоматизированных рабочих местах, разработки алгоритма новых задач подсистем, разработки унифицированных форм входных и выходных документов, подготовки исходных данных об объектах управления для ввода, определение технико-экономической целесообразности применения АСУ</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих		

		действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники	Зд 01.01	устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации
ОК 02,	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Зд 02.01	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ
Уд 02.02	использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Зд.02.02	основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации	

		использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта		
	Уд 02.03	получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	Зд 02.03	методы и приемы обеспечения информационной безопасности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
	Уд 03.01	применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	Зд 03.01	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин

				(далее – ЭВМ) и вычислительных систем
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1.	Уд 2.1.01	осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта	Зд 2.1.01	правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	34
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Общий состав и структура ЭВМ. Системное программное обеспечение		18/6		
Тема 1.1 Информация, информационные процессы	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1	Уо 01.02, Зо 01.02, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 01.09 Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уд 02.02, Зд 02.01, Уд 02.03, Зд 02.02, Уд 2.1.01, Зд 2.1.01
	1. Информация, информационные процессы и информационное общество: понятие, классификации. Измерение и представление информации. Применение ИКТ в профессиональной деятельности специалиста сервиса по транспорту	1		
	2. Арифметико-логические основы ЭВМ и ПЭВМ. Системы счисления.	1		
	3. Автоматизированная обработка информации на предприятиях транспорта. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем	2		
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение	Содержание	2	ОК 02	Уо 02.01, Зо 02.01, Уо 02.03, Зо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уд 02.02, Зд 02.02
	1 Основные характеристики аппаратного и программного обеспечения современных компьютеров. Архитектура аппаратных и программных средств. Назначение, состав, основные характеристики компьютер и сопутствующих устройств. Состав и назначение операционных систем. Структура программного обеспечения	2		
	В том числе практических занятий	-		
Тема 1.3	Содержание	2	ОК 02	

Локальные и глобальные вычислительные сети	1.Локальные и глобальные вычислительные сети: виды. классификации, назначение, принципы передачи данных	1		Уо 02.01, Зо 02.01, Уо 02.03, Зо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.07, Уд 02.02, Зд 02.02
	2.Аппаратное и программное обеспечение сетей	1		
	В том числе практических занятий	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.4 Основы защиты информации	Содержание	10/6	ОК 02, ОК 03, ОК 04	Уо 02.02, Зо 02.02, Уо 02.03, Зо 02.03, Уо 02.04, Зо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уд 02.01, Зд 02.01, Уд 02.02, Зд 02.02 Уд 02.03, Зд 02.03, Уо 03.01, Зо 03.01, Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.02, Зо 04.02
	1.Методы защиты информации и сведений Проблемы безопасности и надежности информации в сетях ЭВМ. Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет	1		
	2.Компьютерный вирус, классификация, антивирусные средства защиты. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	1		
	В том числе практических занятий	6		
	Практическое занятие 1. Работа с клавиатурой. Основы машинописи	2		
	Практическое занятие 2. Технология поиска информации в сети Интернет	2		
	Практическое занятие 3. Операционная система. Работа с файлами и папками	2		
	Самостоятельная работа обучающихся «Современные методы защиты информации»	2		
Раздел 2 Использование офисного программного обеспечения при оформлении электронного документа		36/28		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание	12/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Уо 01.01, Зо 01.01, Уо 01.03, Зо 01.03, Уо 01.04, Зо 01.04, Уо 01.09, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.07, Уо 03.05, Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 09.01, Зо 09.01, Уо 09.05, Зо 09.05
	1.Прикладное программное обеспечение, обзор. Работа с текстами, таблицами, документами. Основы делопроизводства	2		
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие 4. Форматирование и редактирование текста	2		
	Практическое занятие 5. Работа с текстом. Настройка стилей и шаблонов	2		

	Практическое занятие 6. Вставка и форматирование таблиц. Размещение текста в колонках и списках	2		
	Практическое занятие 7. Вставка формул и графических объектов. Вставка различных объектов	2		
	Практическое занятие 8. Разработка внешнего вида страниц. Настройка параметров. Создание длинных документов и вывод их на печать	2		
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации	Содержание	10/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Уо 01.05, Зо 01.05, Уо 01.06, Зо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.01, Зо 02.01, Уо 02.06, Уо 02.07, Уд 02.01, Зд 02.01, Уд 02.02, Зд 02.02, Уо 03.02, Зо 03.02, Уо 03.03, Зо 03.03, Уо 03.04, Зо 03.04
	1.Электронные таблицы: способ организации, структура. Функциональные возможности электронной таблицы	2		
	В том числе, практических занятий	8		
	Практическое занятие 9. Форматирование ячеек. Ввод формул.	2		
	Практическое занятие 10. Применение мастера функций. Математические расчеты. Абсолютные и относительные ссылки	2		
	Практическое занятие 11. Построение диаграмм и графиков функций. Сортировка и фильтрация данных	2		
	Практическое занятие 12. Вложенные функции, консолидация данных. Сводные таблицы, таблицы подстановки. Подбор параметра, поиск решения	2		
Тема 2.3 Технология создания мультимедийных документов	Содержание	8/6	ОК 01, ОК 02	Уо 01.05, Зо 01.05, Уо 01.08, Уо 01.09, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.04, Зо 02.04, Уд 02.02, Зд 02.02
	Структура презентации. Основы работы с презентациями	2		
	В том числе, практических занятий	6		
	Практическое занятие 13. Построение презентации, структурирование презентации	2		
	Практическое занятие 14. Построение презентации, установка режимов слайдов	2		
	Практическое занятие 15. Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.4	Содержание	6/4	ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 2.1	Уо 02.04, Зо 02.04, Уо 02.07, Уо 02.08, Уд 02.03, Зд 02.03,
	Создание баз данных. Основы делопроизводства в базах данных	2		
	В том числе, практических занятий	4		

Технология создания баз данных	Практическое занятие 16. Управление базами данных. Создание, редактирование базы данных	2		Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 09.02, Зо 09.02, Уо 09.03, Зо 09.03, Уо 09.04, Зо 09.04, Уд 2.1.01, Зд 2.1.01
	Практическое занятие 17. Разработка баз данных: создание связей, запросов	2		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6		
Всего:		60/34		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и автоматизированные системы на транспорте», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 06.10.2021).

2. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей: учебное пособие / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 380 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102280> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Прохорский, Г.В., Информатика. Практикум: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-406-09305-4. — URL: <https://book.ru/book/942844> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. — URL: <https://book.ru/book/943930> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 Математические основы профессиональной деятельности

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Математические основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	Уо 01.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.06	реализовывать составленный план		
	Уо 01.07	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	находить производные	Зд 01.01	основные понятия и методы математического анализа дискретной математики
	Уд 01.02	вычислять неопределенные и определенные интегралы		

	Уд 01.03	решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчислений		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	решать простейшие дифференциальные уравнения	Зд 02.01	основные численные методы решения прикладных задач;
	Уд 02.02	находить значения функций с помощью ряда Маклорена	Зд 02.02	основные понятия теории вероятностей и математической статистики
	Уд 02.03	рассчитывать стоимость транспортных услуг по заданным параметрам		
	Уд 02.03	определять продолжительность		

		доставки грузов по заданному маршруту		
ПК 1.1	У 1.1.01	применять комплекс услуг пассажирам городского пассажирского транспорта, в том числе маломобильным группам населения	З 1.1.01	нормативно-технических документов и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг сервиса пассажирам, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)
	У 1.1.02	пользоваться техникой, предназначенной для передачи оперативной информации и дикторских объявлений		
	У 1.1.03	использовать нормативно-технических документов по организации и предоставлении комплекса услуг пассажирам		
ПК 1.2	У 1.2.01	разрабатывать анкеты для опросов пассажиров	З 1.2.01	видов сервисных услуг на городском пассажирском транспорте
	У 1.2.02	организовывать работу по внедрению технических регламентов, размещению технического оборудования в инфраструктуре городского пассажирского транспорта, связанного с организацией обслуживания пассажиров (в том числе и маломобильных групп населения)	З 1.2.02	порядка разработки и внедрения технологий и форм обслуживания пассажиров
	У 1.2.03	пользоваться компьютерной техникой и программным обеспечением по направлению; использовать компьютерные программы (табличный редактор, текстовый редактор,	З 1.2.03	технологии проведения маркетингового исследования технологию разработки стандартов и нормативной документации

		графический редактор) на уровне продвинутого пользователя		
			3 1.2.04	технологии разработки продуктов графического дизайна

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1 Матрицы и определители	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо 01.05, Уд 01.01, Зд 01.01 Уо 02.01, Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.01, Уд 02.01, Зд 02.02, У 1.1.01, У 1.1.02, З 1.1.01, У1.2.01, З 1.2.02
	1. Матрицы и определители. Элементарные преобразования матрицы	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 1. Вычисление определителей высших порядков	2		
Тема 1.2 Системы линейных алгебраических уравнений	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.02, Зо 01.02, Уо 02.02, Зо 02.02, Зд 01.01, Уд 01.03, Уо 02.04, Уо 02.01, Уо 01.06, Зо 02.04, Уд 02.03, Зд 02.01, Зд 02.02, У 1.1.02, З 1.1.01, У1.2.01, З 1.2.02
	1. Решение систем линейных уравнений способом подстановки, графическим способом, способом алгебраического сложения. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Применение различных методов решения систем линейных уравнений в задачах по видам профессиональной деятельности	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Решение систем линейных уравнений по видам профессиональной деятельности	2		
Тема 1.3	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02,	

Дифференциальное исчисление	1.Функции одной независимой переменной, их графики. Построение графиков гармонических колебаний	2	ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.03, Уо 01.01, Уо 01.02, Зо 01.03, Уо 01.05, Уд 01.01, Уд 01.02, Зд 01.01, Уо 01.02, Уо 02.07, Зо 02.03, Уд 02.01, Зд 02.02, У1.2.02, У 1.1.03, У, З 1.2.04
	Приращение функции. Предел числовой последовательности. Предел функции в точке. Непрерывность функции			
	Производная функции в точке, ее геометрический и физический смысл. Правила и формулы дифференцирования			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 3. Дифференцирование сложных функций	2		
	Практическое занятие 4. Решение прикладных задач с помощью производной и дифференциала	2		
Тема 1.4 Интегральное исчисление	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.04, Уо 01.01, Уо 01.06, Зо 01.01, Зо 01.04, Зо 01.03, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.02, Уо 02.08, Зо 02.02, Зо 02.04, Уд, 02.01, Уд 02.02, Зд 01.01, У1.1.03, З 1.2.01
	1.Неопределенный интеграл. Непосредственное интегрирование. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям	4		
	2.Определенный интеграл, понятие определенного интеграла как предела интегральной суммы. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла различными методами. Геометрический смысл определенного интеграла. Приближенное вычисление определенного интеграла: формула прямоугольников. Приложение интеграла к решению физических задач и вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 5. Решение прикладных задач с помощью интеграла	2		
	Практическое занятие 6. Интегрирование функций	2		
	Приближенное вычисление определенного интеграла по формуле прямоугольников			

Тема 1.5 Дифференциальные уравнения	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.03, Уо 01.01, Уо 01.02, Зо 01.03, Уо 01.05, Уд 01.01, Уд 01.02, Зд 01.01, Уо 01.02, Уо 02.07, Зо 02.03, Уд 02.01, Зд 02.02, У1.2.02, У 1.1.03, З 1.2.04
	1. Задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям. Задача Коши. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Общие и частные решения. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 7. Решение дифференциальных уравнений по видам профессиональной деятельности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6 Ряды	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо 01.04, Зо 01.05, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.04, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04 Уд 02.02, Зд 02., 01, Зд 02.02, У1.1.03, З 1.1.01, У1.2.03, З1.2.03
	1. Числовые ряды. Необходимый признак сходимости ряда. Достаточные признаки сходимости рядов с положительными членами. Знакопеременные и знакочередующиеся ряды. Степенные ряды. Радиус сходимости степенного ряда. Разложение элементарных функций в степенные ряды. Вычисление суммы ряда и исследование сходимости ряда, разложение функции в ряд в области профессиональной деятельности	2		
	В том числе практических занятий			
Тема 1.7 Основные свойства комплексных чисел	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо 01.05, Уд 01.01, Зд 01.01 Уо 02.01, Уо 02.03, Уо 02.05, Зо 02.01, Уд 02.01, Зд 02.02, У 1.1.01, У 1.1.02, З 1.1.01, У1.2.01, З 1.2.02
	1. Комплексные числа и действия над ними. Геометрическая интерпретация комплексных чисел. Тригонометрическая и показательная формы записи комплексного числа, переход от одной формы записи в другую. Действия над комплексными числами в тригонометрической и показательной формах	2		
	В том числе практических занятий	2		

	Практическое занятие 8. Действия над комплексными числами в различных формах записи	2		
Тема 1.8 Некоторые приложения теории комплексных чисел	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.04 , Уо 01.01, Уо 01.06, Зо01.01, Зо 01.04, Зо 01.03, Уд 01.01, Зд 01.01, Уо 02.02, Уо 02.08, Зо 02.02, Зо 02.04,Уд , 02.01,Уд 02.02, Зд 01.01,У1.1.03, З 1.2.01
	1.Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Решение смешанных задач. Решение задач с комплексными числами в области профессиональной деятельности	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 9. Действия над комплексными числами. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом	2		
	Практическое занятие 10. Применение комплексных чисел при решении задач в профессиональной деятельности	2		
Тема 1.9 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.01, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо 01.05, Уд 01.01, Зд 01.01 Уо 02.01,Уо 02.03, Уо 02.05 , Зо 02.01 , Уд 02.01,Зд 02.02, У 1.1.01, У 1.1.02, З 1.1.01, У1.2.01, З 1.2.02
	1.Понятие события и вероятности события. Достоверные и невозможные события. Классическое определение вероятности. Теорема сложения вероятностей. Теорема умножения вероятностей	2		
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 11 Решение задач теоремы сложения вероятностей.	2		
	Практическое занятие 12 Решение задач теоремы умножения вероятностей.	2		
Тема 1.10 Случайная величина, ее функция распределения. Математическое ожидание	Содержание	6/4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.01, Зо 01.04, Зо 01.05, Уд 01.01,Зд 01.01, Уо 02.04, Уо 02.07, Уо 02.08, Зо 02.01,Зо 02.02,Зо 02.03, Зо 02.04Уд 02.02, Зд 02.,01,Зд 02.02, У1.1.03, З 1.1.01, У1.2.03, З1.2.03
	1.Случайная величина. Дискретная и непрерывная случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия случайной величины. Среднее квадратичное случайной величины	2		

случайной величины	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 13. Решение простейших задач теории вероятностей и математической статистики	2		
	Практическое занятие 14. Расчет продолжительности доставки груза по заданным параметрам	2		
	Самостоятельная работа обучающихся На тему : « Технологии проведения маркетингового исследования технологию разработки стандартов и нормативной документации»	2		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего:		54/28		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Математика [Текст] : учебник : [для среднего профессионального образования по техническим специальностям] / В. П. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 367, [1] с. : ил. ; 22 см. - (Профессиональное образование) (Топ 50). - 2000 экз. - ISBN 978-5-4468-9418-5 (в пер.)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ермолаева, Н. Н. Практические занятия по алгебре. Элементы теории множеств, теории чисел, комбинаторики. Алгебраические структуры : учебное пособие для спо / Н. Н. Ермолаева, В. А. Козынченко, Г. И. Курбатова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-8287-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174282> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кытманов, А. М. Математика : учебное пособие для спо / А. М. Кытманов, Е. К. Лейнартас, С. Г. Мысливец. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9447-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195439> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Мальцев, И. А. Дискретная математика : учебное пособие для спо / И. А. Мальцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-6833-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153645> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 450 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6372-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433901> (дата обращения: 04.10.2021).

Приложение 3.12
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Менеджмент и основы бережливого производства является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
	Уо 01.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.06	реализовывать составленный план		
	Уо 01.07	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
	Уд 01.01	использовать на практике методы планирования и организации работы	Зд 01.01.	сущность, характерные черты и история развития менеджмента

		подразделения		
	Уд 01.02	анализировать организационные структуры управления	Зд 01.02	методы планирования и организации работы подразделени
	Уд 01.03	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Зд 01.03	принципы построения организационной структуры управления
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Зд 03.01	внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента
	Уд 03.01	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Зд 03.02	основы формирования мотивационной политики организаци
ОК 04,	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством	Зо 04.02	психологические особенности личности
	Уо 04.03	клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.03	основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

	Уо 05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе.участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Уд 05.01	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Зд 05.01	процесс принятия и реализации управленческих решений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
	УО 06.02	содействовать волонтерской деятельности	Зо 06.02	общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
	Уо 06.03	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	Уд 06.01	организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства	Зд 06.01	стили управления, коммуникации
			Зд 06.02	современные методы и инструменты менеджмента
			Зд 06.03	основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг
			Зд 06.04	принципы бережливого производства
			Зд 06.05	основы системы 5S и цели ее применения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	20
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.01, Уо 01.02 Зо 01.01, Зо 01.04, Уд 01.01, Зд 01.02 Уо 03.01, Уо 03.03 Зо 03.01, Зо 03.04 , Уд 03.01, Зд 03.01, Уо 04.03, Зо 04.03, Уо 05.01, Уд 05.01 Зо 05.02 , Уо 06.01, Зо 06.01
	1.Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие.	2		
	2.Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2		
	В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2			
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.05, Зо 03.02,Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01,Зо 05.02,
	1Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).	2		

	2.Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2		Зд 05.01, Уо 06.03, Зо 06.03, Зд 06.02
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	2		
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.05, Уд 01.02, Зд 01.03, Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.02, Зо 06.01 , Зд 06.03
	1.Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2		
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание	16/8	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.01, Уо 01.04, Зо 01.01, Зо 01.03 , Уд 01.01, Уд 01.03 , Зд 01.01, Зд 01.03, Зд 01.02 , Уо 03.01, Уо 03.04, Уо 03.02, Зо 03.01, Зо 03.04, Зо 03.03, Уд 03.01 , Зд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.02, Уо 05.01, Уд 05.01, Зо 05.01, Зд 05.01, Уо 06.01, Уо 06.02, Зо
	1.Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.	2		
	2.Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma.	2		
	3.Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды.	2		
	4.Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	2		
	В том числе практических занятий	8		

	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	2		06.01, Зо 06.02, Уд 06.01, Зд 06.01
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	2		
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2		
	Практическое занятие 7. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2		
Тема 1.5. Системы методов управления	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.05, Зо 03.02,Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01, Зо 05.02, Зд 05.01, Уо 06.03, Зо 06.03,Зд 06.02
	1.Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения.	4		
	2.Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)	2		
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	Содержание	4	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.04, Уо 01.05, Зо 01.05, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.03, Уо 03.05, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.02, Зо 06.01 , Зд 06.03
	1.Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации.	2		
	2.Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	2		
	Содержание	6/2	ОК 01,	

Тема 1.7. Процесс принятия решений	1.Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения.	2	ОК 03–06	Уо 01.03, Зо 01.02, Уд 01.02,Зд 01.03, Уо 03.05, Зо 03.02,Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Уд 05.01, Зо 05.02, Зд 05.01, Уо 06.03, Зо 06.03,Зд 06.02
	2.Методы принятия управленческих решений	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2		
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.03, Уо 01.06, Зо 01.02, Зо 01.03, Уд 01.02,Зд 01.01, Уо 03.02, Уо 03.05 , Зо 03.02,Зо 03.03,Уд 03.01, Зд 03.02,Уо 04.02, Зо 04.01, Уо 05.02, Зо 05.01, Уд 05.01, Зд 05.01, Уо 06.03,Уд 06.01, Зо 06.03,Зд 06.04
	1.Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика.	2		
	2.Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2		
Тема 1.9. Управление персоналом	Содержание	6/2/2	ОК 01, ОК 03–06	Уо 01.03, Уо 01.06, Уо 01.07, Зо 01.02, Зо 01.05, Уд 01.05, Уд 01.03 , Зд 01.02, Зд 01.03,Уо 03.04, Уо 03.05, Зо 03.03, Зо 03.04, Уд 03.01, Зд 03.02, Уо 04.02, Уо 04.03, Зо 04.01, Зо 04.02, Уо 05.01,
	1.История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение.	2		
	2.Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	2		
	В том числе практических занятий	2		

	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2		Уо 05.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Уд 05.01, Зд 05.01, Уо 06.02, Уо 06.03, Зо 06.01, Зо 06.03, Уд 06.01, Зд 06.04, Зд 06.05
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему ; «Менеджмент и основы бережливого производства в профессиональной деятельности »	2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6		
	Всего:	66/20		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для спо / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

3. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

4. Казначевская, Г.Б., Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст : электронный.

5. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

6. Рыжиков, С.Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206498> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

Приложение 3.13
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Психология делового общения и конфликтология обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.03.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	основы предпринимательской деятельности
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
	Уд 03.01	планировать прогнозировать и анализировать деловое общение	Зд 03.01	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении
	Уд 03.02	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Зд 03.02	специфика делового общения, структура коммуникативного акта и условия установления контакта
			Зд 03.03	нормы и правила профессионального поведения и этикета
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уд 04.02	устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению с соблюдением делового этикета	Зд 04.01	техники и приёмы общения, правила слушания ведения беседы, убеждения; этические принципы общения
			Зд 04.03	влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения
			Зд 04.04	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
			Зд 04.05	закономерности формирования и развития команды
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
	Уо 05.02	Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уд 05.01	использовать эффективные приемы управления конфликтами	Зд 05.01	закономерности формирования и развития команды

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	18
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	22
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Основы психологии общения	Содержание	10/2	ОК 04 ОК 05	Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.02, Уд 04.02, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Уо 05.02, Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01
	1.Значение понятия психология. Основные психологические особенности личности влияющие на успешность общения	6		
	2.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности			
	3.Понятие социальной перцепции. Перцептивная сторона общения. Общение как восприятие людьми друг друга			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 1 Тренинг: темперамент, его особенности в общении	2/0		
	Практическое занятие 2. Тренинг Ваш стиль делового общения	2/2		
Самостоятельная работа обучающихся	2			
Тема 1.2. Общение	Содержание	6/2	ОК 04	Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.02, Уд 04.02, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд
	1.Взаимодействие как организация совместной деятельности. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль	4		

	2.Общение как обмен информацией: основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация			04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08.
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. По работе с клиентом «испорченный телефон»	2		
	Практическое занятие 4. «Какой вы собеседник» Особенности коммуникативного процесса. Обратная связь, как основной элемент взаимодействия	2		
Тема 1.3. Деловое общение	Содержание	4/2	ОК 04 ОК 05	Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.02, Уд 04.02, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Уо 05.01, Зо 05.01, Уд 05.01, Зд 05.01
	1.Деловая этика и деловой этикет. Деловая беседа. Деловая переписка. Общие правила оформления документов. Деловые телефонные переговоры. Формы постановки вопросов. Формы делового общения и их характеристики. Деловой этикет и его значение для взаимодействия.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 5. Деловая игра: публичное выступление.	1		
	Практическое занятие 6. Деловая игра оформление письменного информационного запроса	1		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.4. Деловая риторика	Содержание	8/2	ОК 04 ОК 05	Уо 04.01, Зо 04.01, Уо 04.02, Зо 04.02, Уд 04.02, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.04, Зд 04.05, Зд 04.06, Зд 04.07, Зд 04.08, Уо 05.01, Зо 05.01, Уд 05.01, Зд 05.01.
	1.Основные принципы деловой риторики. Приемы убеждения. Приемы работы с аудиторией. Самопрезентация, правильная подборка материала, правильная подача	2		
	В том числе практических занятий	4/2		
	Практическое занятие 7. Деловая игра «Собеседование»	2/2		
	Практическое занятие 8. Подготовка выступления с самопрезентацией	2/0		

Тема 1.5. Психологическое воздействие и манипулирование	Содержание	8/4	ОК 04 ОК 05	Уо 04.01, Зо 04.01, Уд 04.02, Зд 04.02, Зд 04.03, Зд 04.06. Уо 05.01, Зо 05.01, Уд 05.01, Зд 05.01.
	1.Основные приемы психологического воздействия. Приемы распознавания нестандартного поведения. признакам	4		
	2.Приемы манипулирования окружающими, распознавание по внешним			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 9. Практикум. «Как распознать специально спланированное психологическое воздействие»	2		
	Практическое занятие 10. Решение ситуационных задач. «Распознавание приемов манипулирования окружающими»	2		
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 1.6. Конфликты и пути их ликвидации	Содержание	8/4	ОК 03	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 03.04, Уо 03.05, Уд 03.01, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03 Зо 03.04, Зд 03.01
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4		
	2.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Выполнение теста «Моя стрессоустойчивость» с самоанализом			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическое занятие 11. Стили поведения Самодиагностика «Стили поведения в конфликтной ситуации»	2		
	Практическое занятие 12. Решение ситуационных задач по теме «Конфликты в профессиональной деятельности»	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2		
Всего:		48/22		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных и математических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/7700>

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>

5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

6. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения: учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/945172>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> .

8. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

9. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. —

ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/935765>

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943022>

3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942975>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> цели, функции, виды и уровни общения; ролей и ролевых ожидания в общении; специфики делового общения, структуры коммуникативного акта и условий установления контакта; норм и правил профессионального поведения и этикета; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приёмов общения, правил слушания ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияния индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды; техники работы в команде</p>	<p>Применять знания о составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана. Применять знания о продуктах, предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов. Демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Планировать прогнозировать и анализировать деловое общение; Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами</p>	<p>Уметь выстраивать эффективное деловое общение, осуществлять коммуникацию с окружающими, вести деловую переписку, осуществлять саморегуляцию поведения, учитывать особенности партнера при общении, распознавать попытки манипулирования окружающими, эффективно разрешать конфликтные ситуации</p>	

Приложение 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»</p> <p>Профессиональный стандарт Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»;</p> <p>локальные документы ГБПОУ КК «КТЭЖ», определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	2 года 8 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, заведующие отделением, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций –

Раздел 1. Целевой

Воспитательная деятельность в колледже, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического

отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

– выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);

– использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);

– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);

– эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04)

– осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);

– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

– содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

– использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Целевые ориентиры

Гражданское воспитание

Выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)

Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.

Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном

пространстве и социуме.

Основные характеристики:

- «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);
- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
- наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
- наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

Дополнительные характеристики:

- особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включённость в историко-культурный контекст территории;
- контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о

семейных трудовых династиях;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества;

- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных

с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности

- и т. д.);

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России;

- портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.) содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,

- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

– проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

– организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);

– представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

– привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

– организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвящённых истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Управление воспитательной работы обеспечивается кадровым составом, включающим заместителя директора по Учебно-воспитательной работы, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ КК «КТЭК», заведующих отделений, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражена на сайте ГБПОУ КК «КТЭК» http://www.ktek23.info/applicants/directions_specialty_exams/

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ располагается на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов

экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Содержание КОД Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД 1. Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ 01. Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки
		ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам
		ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями
		ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте
		ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте
ВД 2. Организация сервиса на воздушном транспорте	ПМ 2. Организация сервиса на воздушном транспорте	ПК 2.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-

		<p>пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах</p> <p>ПК 2.2. Организовывать сервис на воздушных судах</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах</p> <p>ПК 2.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах</p> <p>ПК 2.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов</p> <p>ПК 2.6. Разрешать конфликтные ситуации</p> <p>ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях</p> <p>ПК 2.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры</p>
<p>ВД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок</p>	<p>ПМ. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок</p>	<p>ПК 3.1 Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади</p>

Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стабальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)				
--------------------------------	--	--	--	--

Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 –	20,00 –	40,00 –	70,00 –
---	--------	---------	---------	---------

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру *и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).*

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта):

Анализ технологии обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на воздушном транспорте и пути ее совершенствования

Разработка и внедрение основных составляющих процессов сервиса на воздушном транспорте

Анализ рекламно-информационной деятельности

Анализ и совершенствование системы взаимодействия службы безопасности транспортной организации с другими службами и ведомствами

Анализ и совершенствование организации и управления деятельностью службы безопасности транспортной организации на воздушном транспорте и др.

Разработка мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта.

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

1. Введение (до 10%).
2. Теоретический раздел (25–30%).
3. Практический раздел (55–65%).
4. Заключение (5–10%).

5. Список литературы.

6. Приложения. Объем дипломной работы — 30-70 листов.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)

В рецензии на дипломную работу (проект) должны быть отражены следующие вопросы:

Общая характеристика темы, ее актуальность и значение

Глубина раскрытия темы

Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные и т.д.), объем, новизна

Научное и практическое значение выводов дипломного проекта

Качество литературного изложения, стиль, логика

Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, графической части)

Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц

Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)

Защита производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: - доклад выпускника по каждому разделу; - ответы на вопросы; - оценка рецензента (при наличии); - отзыв руководителя.

При этом оценивается соответствие: - содержания работы заявленной теме; - глубины раскрытия темы дипломной работы (проект значимости проблемы исследования; - оформления работы требованиям ГОСТ; - результатов обучения требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

Основными оценками качества и эффективности дипломного проекта (работы) являются: - важность (актуальность) работы для внутренних и/или внешних потребителей; - новизна результатов работы; - практическая значимость результатов работы; - эффективность и результативность (социальный, экономический, информационный) - эффект, эффект использования результатов работы в учебном процессе); - уровень практической реализации.

«Отлично» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор уверенно и аргументировано ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал полную разработанность избранной проблемы и компетентность выпускника.

«Хорошо» - выставляется в случае, если работа посвящена актуальной и научно значимой теме, исследование базируется на анализе ситуации по данной проблеме и автор работы, продемонстрировал необходимые навыки анализа источников. Работа состоит из теоретического раздела и описания практической реализации, которая демонстрирует приобретенные навыки которая демонстрирует приобретенные общие и профессиональные компетенции по специальности. В работе присутствует обстоятельный анализ проблемы, последовательно и верно определены цели и задачи. Работа имеет четкую внутреннюю логическую структуру. В ходе защиты автор достаточно полно и обоснованно ответил на замечания и вопросы членов комиссии, а сам процесс защиты продемонстрировал необходимую и в целом доказанную разработанность избранной научной проблемы. Вместе с тем, работа содержит ряд недостатков, не имеющих принципиального характера.

«Удовлетворительно» - выставляется в случае, если студент продемонстрировал слабые знания некоторых научных проблем в рамках тематики проекта (работы). В процессе защиты работы, в тексте работы, в представленных презентационных материалах допущены значительные фактические ошибки. В случае отсутствия четкой формулировки актуальности, целей и задач работы. Работа не полностью соответствует всем формальным требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

«Неудовлетворительно» выставляется за защиту дипломного проекта (работы), которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования. А также случае, если в процессе защиты дипломной работы (проекта) выявились факты плагиата основных результатов работы, несоответствие заявленных в дипломной работе (проекте) полученных результатов, реальному состоянию дел, необоснованность достаточно важных для данной работы (проекта) высказываний, достижений и разработок

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК

Приложение 6

к ОПОП-П по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

код и наименование специальности

Дополнительный профессиональный блок

по запросу работодателя

ООО «Аэродинамика»

наименование организации-работодателя

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края «Краснодарский торгово-экономический колледж»**

наименование образовательной организации

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочая программа учебной дисциплины	

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя ООО «Аэродинамика»
		Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта
ПС 12.012 Специалист транспортной безопасности на воздушном транспорте гражданской авиации		
ОТФ А Обеспечение транспортной безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта гражданской авиации	ТФ А/01.4	ПК 4.1
	ТФ А/02.4	ПК 4.2
	ТФ А/03.4	ПК 4.3
	ТФ А/04.4	ПК 4.4
	ТФ А/05.4	ПК 4.5
	ТФ А/06.4	ПК 4.6 ПК 4.7

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции ⁵	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Ответственность при исполнении служебных обязанностей КК.01	-	+	+	ОК 01, ОК 02
Коммуникабельность КК.02	-	+	+	ОК 04, ОК 05
Работа в команде КК.03.	-	+	-	ОК 04
Готовность помочь КК 04.	-	+	+	ОК 04
Стрессоустойчивость КК 05.	+	+	-	ОК 03
Лидерство КК 06.	+	+	-	ОК 01, ОК 03

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>КК. 01 Ответственность при исполнении служебных обязанностей</p>	<p>Склонность прилагать максимум усилий для исполнения обязанностей в соответствии с установленными правилами. Стремится прилагать максимум усилий, чтобы выполнить служебные обязанности. Понимает возложенную на него ответственность и стремится соответствовать. Стремится точно исполнять все утвержденные стандарты, регламенты и инструкции</p>
<p>КК. 02 Коммуникабельность</p>	<p>Склонность к эффективной работе с большим количеством пассажиров. Легко начинает коммуникацию с пассажирами. Не теряет эффективность и не испытывает дискомфорт от общения с большим количеством пассажиров. Демонстрирует уверенность при общении с пассажирами высокого статуса</p>
<p>КК.03 Работа в команде</p>	<p>Стремление ориентироваться на мнение руководителя и работать в команде. Стремиться быть частью команды. При возникновении нестандартной ситуации, согласует свои действия с руководителем. Корректирует свое поведение при получении обратной связи от руководителя.</p>
<p>КК. 04 Готовность помочь</p>	<p>Склонность оказывать помощь пассажирам и коллегам. Готов оказать помощь коллективу, если это потребуется. Готов делиться своими знаниями с коллегами. Демонстрирует включенность в проблемы пассажиров. Учитывает потребности других людей при взаимодействии с ними.</p>
<p>КК. 05 Стрессоустойчивость</p>	<p>Склонность к сохранению работоспособности и контролю эмоций в стрессовых ситуациях. Контролирует свои эмоции, в том числе и в стрессовых ситуациях. Способен быстро восстанавливать работоспособность после конфликта. Не показывает раздражение окружающим. Сохраняет спокойствие при взаимодействии с другими людьми в случае возникновения конфликтных ситуаций.</p>
<p>КК. 06 Лидерство</p>	<p>Склонность к продаже услуг, лидерству в коллективе. Склонен контролировать ситуацию и действия пассажиров. Легко предлагает дополнительные услуги, аргументирует, переубеждает. Стремится анализировать поступки, реакции и мотивы других людей для продажи услуг. Стремится управлять и расширять зону своего влияния.</p>

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	Уровень мастерства
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	ПК.04.01 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть	Н 4.1.01	Выполнять досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
		Н 4.1.02	Выполнять мероприятия при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
		Н 4.1.03	Выполнять сверку документов, удостоверяющих личность, у физических лиц, проверка у физических лиц пропусков и документов для выявления оснований для проезда автотранспортных средств и самоходной техники, машин и механизмов и прохода физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры воздушного транспорта
		Н 4.1.04	Оформлять документации (акты, журналы) в соответствии с правилами проведения досмотра физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
			Умения:
		У 4.1.01	Проверять соответствие вносимого (выносимого) имущества документам, дающим право на его перемещение
		У 4.1.02	Досматривать вносимое (выносимое) имущество

		У 4.1.03	Пользоваться техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
			Знания:
		З 4.1.01	Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности
		З 4.1.02	Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры
		З 4.1.03	Основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности
		З 4.1.04	Правила проведения досмотра физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
		З 4.1.05	Схема размещения средств и состав оснащения средствами досмотра контрольно-пропускных пунктов (постов) на границах зоны безопасности и (или) ее секторов, критических элементов объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, а также зоны свободного доступа объектов транспортной инфраструктуры
		З 4.1.06	Порядок выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах), не имеющих правовых оснований на проход в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры
		З 4.1.07	Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть, а также условия, в случае соблюдения которых устройства, предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и (или) технологический секторы зоны

			транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств
		З 4.1.0	Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства
	ПК 4.2 Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов		Навыки:
		Н 4.2.01	Выполнять досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
		Н 4.2.02	Выполнять сверку документов, удостоверяющих личность, у физических лиц, проверка у физических лиц пропусков и документов для выявления оснований для проезда автотранспортных средств и самоходной техники, машин и механизмов и прохода физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры воздушного транспорта
		Н 4.2.03	Выполнение мероприятий при обнаружении в объектах досмотра (автотранспортных средств и самоходной техники, машин и механизмов) предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
			Умения:
		У 4.2.01	Применять правила досмотра вносимого (выносимого) имущества, транспортных средств
		У 4.2.02	Пользоваться техническими средствами обеспечения транспортной безопасности

		У 4.2.03	Выявлять признаки возможного совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств
		У 4.2.04	Применять правила проверки документов, выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств
			Знания:
		З 4.2.01	Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
		Н 4.2.03	Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности транспортных средств
		Н 4.2.04	Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении актов незаконного вмешательства в деятельность транспортных средств
		Н 4.2.05	Порядок выявления и распознавания на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств
		З 4.2.06	Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства

ПК 4.3 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта		Навыки:
	Н 4.3.01	Досмотр транспортных средств воздушного транспорта (воздушных судов)
	Н 4.3.02	Сверка документов, удостоверяющих личность, у физических лиц, проверка у физических лиц пропусков и документов для выявления оснований для прохода на транспортное средство воздушного транспорта
	Н 4.3.03	Использование подсветки, поворотных досмотровых зеркал и устройств, обеспечивающих обнаружение взрывчатых веществ, для проведения досмотра воздушного судна
		Умения:
	У 4.3.01	Выявлять признаки возможного совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств
	У 4.3.02	Проверять соответствие вносимого (выносимого) имущества документам, дающим право на его перемещение
	У 4.3.03	Применять правила досмотра вносимого (выносимого) имущества
	У 4.3.04	Применять правила досмотра транспортных средств
		Знания:
	З 4.3.01	Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств
	З 4.3.02	Правила проведения досмотра, дополнительного и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
	З 4.3.03	Основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности
	З 4.3.04	Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для

		совершения актов незаконного вмешательства
ПК 4.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования		Навыки:
	Н 4.4.01	Досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
	Н 4.4.02	Использование технических средств обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации
	Н 4.4.03	Использование рентгенотелевизионных, радиоскопических установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
	Н 4.4.04	Пломбировка (маркировка) досмотренных грузов, почтовых отправлений, бортовых запасов и бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
	Н 4.4.05	Проверка массогабаритных параметров материальных объектов досмотра с последующей оценкой их соответствия техническим паспортным данным, а также данным в перевозочных документах
	Н 4.4.06	Выполнение мероприятий при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
		Умения:
У 4.4.01	Применять правила досмотра грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования	

		У 4.4.02	Проверять документы, выявлять и распознавать на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств	
			Знания:	
		З 4.4.01	Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности	
		З 4.4.02	Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть	
	ПК 4.5 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта			Навыки:
			Н 4.5.01	Реагирование на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов
			Н 4.5.03	Выполнение задач по реагированию на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта
		Н 4.5.02	Реагирование на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности	
			Умения:	
		У 4.5.01	Реагировать на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств, охранной системы, средств видеонаблюдения	
		У 4.5.02	Выявлять признаки разрешительных документов	
	У 4.5.03	Реагировать на совершение или угрозу совершения актов незаконного вмешательства		

		У 4.5.04	Передавать информацию об обстановке на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве воздушного транспорта	
			Знания:	
		З 4.5.01	Порядок выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства воздушного транспорта	
	З 4.5.02	Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также условия, в случае соблюдения которых предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и (или) технологический секторы зоны транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств		
	ПК 4.6 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности			Навыки:
		Н 4.6.01	Осуществление непрерывного видеонаблюдения за обстановкой на контрольно-пропускных пунктах, постах на границах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее частей, сектора свободного доступа, технологического и перевозочных секторов объекта транспортной инфраструктуры, а также на критических элементах объекта транспортной инфраструктуры	
		Н 4.6.02	Использование средств дежурного охранного оповещения и освещения объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства, технических средств контроля обстановки на объекте транспортной инфраструктуры с помощью охранного телевидения, сигнализации, средств радиосвязи	
		Н 4.6.03	Управление реагированием на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности	

		Н 4.6.04	Прием, сдача объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта, находящихся под охраной
			Умения:
		У 4.6.01	Применять правила приема, сдачи объекта, находящегося под охраной
		У 4.6.02	Применять правила обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов
		У 4.6.03	Реагировать на совершение или угрозу совершения акта незаконного вмешательства
		У 4.6.04	Передавать информацию об обстановке на объекте
			Знания:
		З 4.6.01	Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, а также порядок действий при их объявлении (установлении)
		З 4.6.02	Порядок применения технических средств обеспечения транспортной безопасности
		ПК 4.7 Применение цифровых технологий при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС			Навыки:
Н 4.7.01	Использование технических средств в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации		
Н 4.7.02	Использовать специализированное программное обеспечение в обеспечении транспортной безопасности		
Н 4.7.03	Использование рентгентелевизионных, радиоскопических установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть		

		Н 4.7.04	Использование подсветки, поворотных досмотровых зеркал и устройств, обеспечивающих обнаружение взрывчатых веществ, для проведения досмотра воздушного судна
			Умения:
		У 4.7.01	Пользоваться сертифицированными в установленном порядке средствами досмотра
		У 4.7.02	Пользоваться компьютерами и программным обеспечением
		У 4.7.03	Пользоваться техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
			Знания:
		З 4.7.01	Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств
		З 4.7.02	Специализированное программное обеспечение в обеспечении транспортной безопасности
		З 4.7.02	Знание технических средств обеспечения транспортной безопасности

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	270	182	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	270	182	3
ПМ.04	Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	270	182	3
МДК 04.01	Обеспечение безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	97	40	3
МДК 04.02	Применение цифровых технологий при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС	59	34	3
УП.04	Учебная практика	36	36	3
ПП.04	Производственная практика	72	72	3
Промежуточная аттестация		6		
Итого:		270	182	3

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	<p>1. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>2. Правила досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов.</p> <p>3. Сверка документов, удостоверяющих личность с личностью физических лиц, проверка у физических лиц перевозочных документов, пропусков и документов для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной</p>	ПМ.04	Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	108	6	Зона обеспечения безопасности	Инспектор по досмотру

<p>инфраструктуры или транспортного средства воздушного транспорта.</p> <p>4. Правила досмотра транспортных средств воздушного транспорта (воздушных судов).</p> <p>5. Проверка документов на материальные объекты, проверка пломбировки и (или) маркировки досмотренных материальных объектов в целях подтверждения прохождения ими досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, а также для выявления случаев несанкционированного доступа к материальным объектам досмотра перед загрузкой на транспортное средство воздушного транспорта.</p> <p>6. Правила досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования.</p> <p>7. Изучение перевозочных документов, грузовых накладных и ведомостей грузовых отправок с целью принятия решения о способах досмотра.</p> <p>8. Пломбировка (маркировка) досмотренных грузов, почтовых отправок, бортовых запасов и</p>						
--	--	--	--	--	--	--

<p>бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования</p> <p>9. Правила использования рентгенотелевизионных, радиоскопических установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>10. Выполнение задач по реагированию на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта.</p> <p>11. Реагирование на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.</p> <p>12. Реагирование на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

Оформление документации (акты, журналы) в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.						
--	--	--	--	--	--	--

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств
воздушного транспорта**

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся осваивает вид деятельности «Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 4.	Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта
ПК 4.1.	Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
ПК 4.2	Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
ПК 4.3	Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта
ПК 4.4	Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
ПК 4.5	Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта
ПК 4.6.	Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
ПК 4.7	Применение цифровых технологий при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Выполнять досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть
	Н 4.1.02	Выполнять мероприятия при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
	Н 4.1.03	Выполнять сверку документов, удостоверяющих личность, у физических лиц, проверка у физических лиц пропусков и документов для выявления оснований для проезда автотранспортных средств и самоходной техники, машин и механизмов и прохода физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры воздушного транспорта
	Н 4.1.04	Оформлять документации (акты, журналы) в соответствии с правилами проведения досмотра физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
	Н 4.2.01	Выполнять досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов
	Н 4.2.02	Выполнять сверку документов, удостоверяющих личность, у физических лиц, проверка у физических лиц пропусков и документов для выявления оснований для проезда автотранспортных средств и самоходной техники, машин и механизмов и прохода физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры воздушного транспорта
	Н 4.2.03	Выполнение мероприятий при обнаружении в объектах досмотра (автотранспортных средств и самоходной техники, машин и механизмов)предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
	Н 4.3.01	Досмотр транспортных средств воздушного транспорта (воздушных судов)
	Н 4.3.02	Сверка документов, удостоверяющих личность, у физических лиц, проверка у физических лиц пропусков и документов для выявления оснований для прохода на транспортное средство воздушного транспорта

Н 4.3.03	Использование подсветки, поворотных досмотровых зеркал и устройств, обеспечивающих обнаружение взрывчатых веществ, для проведения досмотра воздушного судна
Н 4.4.01	Досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
Н 4.4.02	Использование технических средств обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации
Н 4.4.03	Использование рентгентелевизионных, радиоскопических установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
Н 4.4.04	Пломбировка (маркировка) досмотренных грузов, почтовых отправлений, бортовых запасов и бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
Н 4.4.05	Проверка массогабаритных параметров материальных объектов досмотра с последующей оценкой их соответствия техническим паспортным данным, а также данным в перевозочных документах
Н 4.4.06	Выполнение мероприятий при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
Н 4.5.01	Реагирование на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов
Н 4.5.03	Выполнение задач по реагированию на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта
Н 4.5.02	Реагирование на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности
Н 4.6.02	Использование средств дежурного охранного оповещения и освещения объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства, технических средств контроля обстановки на объекте транспортной инфраструктуры с

		помощью охранного телевидения, сигнализации, средств радиосвязи
	Н 4.6.03	Управление реагированием на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности
	Н 4.6.04	Прием, сдача объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта, находящихся под охраной
	Н 4.7.01	Использование технических средств в обеспечении транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации
	Н 4.7.02	Использовать специализированное программное обеспечение в обеспечении транспортной безопасности
	Н 4.7.03	Использование рентгенотелевизионных, радиоскопических установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть
	Н 4.7.04	Использование подсветки, поворотных досмотровых зеркал и устройств, обеспечивающих обнаружение взрывчатых веществ, для проведения досмотра воздушного судна
Уметь	У 4.1.01	Проверять соответствие вносимого (выносимого) имущества документам, дающим право на его перемещение
	У 4.1.02	Досматривать вносимое (выносимое) имущество
	У 4.1.03	Пользоваться техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
	У 4.2.01	Применять правила досмотра вносимого (выносимого) имущества, транспортных средств
	У 4.2.02	Пользоваться техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
	У 4.2.03	Выявлять признаки возможного совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств
	У 4.2.04	Применять правила проверки документов, выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств

	У 4.3.01	Выявлять признаки возможного совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств
	У 4.3.02	Проверять соответствие вносимого (выносимого) имущества документам, дающим право на его перемещение
	У 4.3.03	Применять правила досмотра вносимого (выносимого) имущества
	У 4.3.04	Применять правила досмотра транспортных средств
	У 4.4.01	Применять правила досмотра грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования
	У 4.4.02	Проверять документы, выявлять и распознавать на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств
	У 4.5.01	Реагировать на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств, охранной системы, средств видеонаблюдения
	У 4.5.02	Выявлять признаки разрешительных документов
	У 4.5.03	Реагировать на совершение или угрозу совершения актов незаконного вмешательства
	У 4.5.04	Передавать информацию об обстановке на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве воздушного транспорта
	У 4.6.01	Применять правила приема, сдачи объекта, находящегося под охраной
	У 4.6.02	Применять правила обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов
	У 4.6.03	Реагировать на совершение или угрозу совершения акта незаконного вмешательства
	У 4.6.04	Передавать информацию об обстановке на объекте
	У 4.7.01	Пользоваться сертифицированными в установленном порядке средствами досмотра
	У 4.7.02	Пользоваться компьютерами и программным обеспечением
	У 4.7.03	Пользоваться техническими средствами обеспечения транспортной безопасности
Знать	З 4.1.01	Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности

3 4.1.02	Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры
3 4.1.03	Основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности
3 4.1.04	Правила проведения досмотра физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
3 4.1.05	Схема размещения средств и состав оснащения средствами досмотра контрольно-пропускных пунктов (постов) на границах зоны безопасности и (или) ее секторов, критических элементов объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, а также зоны свободного доступа объектов транспортной инфраструктуры
3 4.1.06	Порядок выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах), не имеющих правовых оснований на проход в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры
3 4.1.07	Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть, а также условия, в случае соблюдения которых устройства, предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и (или) технологический секторы зоны транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств
3 4.1.08	Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства
3 4.2.01	Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
3 4.2.02	Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности транспортных средств
3 4.2.03	Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения

		или о совершении актов незаконного вмешательства в деятельность транспортных средств
3 4.2.04		Порядок выявления и распознавания на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств
3 4.2.05		Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства
3 4.3.01		Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств
3 4.3.02		Правила проведения досмотра, дополнительного и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
3 4.3.03		Основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности
3 4.3.04		Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства
3 4.4.01		Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности
3 4.4.02		Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть
3 4.5.01		Порядок выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства воздушного транспорта
3 4.5.02		Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также условия, в случае соблюдения которых предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и (или) технологический секторы зоны транспортной

		безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств
	3 4.6.01	Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, а также порядок действий при их объявлении (установлении)
	3 4.6.02	Порядок применения технических средств обеспечения транспортной безопасности
	3 4.7.01	Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств
	3 4.7.02	Специализированное программное обеспечение в обеспечении транспортной безопасности
	3 4.7.02	Знание технических средств обеспечения транспортной безопасности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 270 часа,
в том числе в форме практической подготовки – 182 часа

Из них на освоение МДК – 150 часов
в том числе самостоятельная работа – 4 часа
практики, в том числе учебная – 36 часов
производственная - 72 часа
Промежуточная аттестация - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Раздел 1. Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта	97	40	94	34		2	3		
ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Раздел 1. Применение цифровых технологий при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС	59	34	56	34		2	3		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6						6		
	Всего:	270	182	150	68		4	12	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Обеспечение безопасности транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта		94/40		
МДК 04.01 Обеспечение безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта		94/40		
Тема 1.1. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть	<p>Содержание</p> <p>Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.</p> <p>Порядок применения физической силы, специальных средств и служебного огнестрельного оружия работниками подразделений транспортной безопасности.</p> <p>Основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>Схема размещения средств и состав оснащения средствами досмотра контрольно-пропускных пунктов (постов) на границах зоны безопасности и (или) ее секторов, критических элементов объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных</p>	12	ПК 4.1, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	3 4.1.01 3 4.1.02 3 4.1.03 3 4.1.04 3 4.1.05 3 4.1.06 3 4.1.07 3 4.1.08 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 Н 4.1.01 Н 4.1.02 Н 4.1.03 Н 4.1.04

	<p>средств, а также зоны свободного доступа объектов транспортной инфраструктуры</p> <p>Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств.</p> <p>Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области обеспечения транспортной безопасности, административную ответственность за нарушение установленных в области обеспечения транспортной безопасности порядков и правил.</p> <p>Порядок выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств.</p> <p>Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть, а также условия, в случае соблюдения которых устройства, предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и (или) технологический секторы зоны транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств.</p> <p>Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства.</p>			
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>4</p>		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соответствия вносимого (выносимого) имущества документам, дающим право на его перемещение. 2. Досмотр вносимого (выносимого) имущества. Применять правила досмотра вносимого (выносимого) имущества, транспортных средств. 3. Производство досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра физических лиц, личных вещей, находящихся при них, багажа, перемещаемых в зону транспортной безопасности. (это пассажиров) 4. Осуществление досмотра, дополнительного досмотра физических лиц, личных вещей, находящихся при них для допуска в ЗТБ. (сотрудников аэропорта и других организаций) 		ПК 4.1, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	З 4.1.01 З 4.1.02 З 4.1.03 З 4.1.04 З 4.1.05 З 4.1.06 З 4.1.07 З 4.1.08 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 Н 4.1.01 Н 4.1.02 Н 4.1.03 Н 4.1.04
Тема 1.2. Досмотр, дополнительный досмотр и повторный досмотр автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов	Содержание Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств Порядок применения физической силы, специальных средств и служебного огнестрельного оружия работниками подразделений транспортной безопасности Основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности Схема размещения средств и состав оснащения средствами досмотра контрольно-пропускных пунктов (постов) на границах	14	ПК 4.2 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	З 4.2.01 З 4.2.02 З 4.2.03 З 4.2.04 З 4.2.05 З 4.2.06 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 У 4.2.04 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.2.03

	<p>зоны безопасности и (или) ее секторов, критических элементов объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, а также зоны свободного доступа объектов транспортной инфраструктуры</p> <p>Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств</p> <p>Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области обеспечения транспортной безопасности, административную ответственность за нарушение установленных в области обеспечения транспортной безопасности порядков и правил</p> <p>Порядок выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств</p> <p>Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть, а также условия, в случае соблюдения которых устройства, предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и (или) технологический секторы зоны транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств</p> <p>Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и</p>			
--	--	--	--	--

	(или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	ПК 4.2 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	3 4.2.01 3 4.2.02 3 4.2.03 3 4.2.04 3 4.2.05 3 4.2.06 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 У 4.2.04 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.2.03
	<p>1. Досмотр вносимого (выносимого) имущества, транспортных средств.</p> <p>2. Выявлять признаки возможного совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств.</p> <p>3. Выявлять и распознавать на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств</p> <p>4. Досмотр транспортных средств (ТС) осуществляющих въезд (выезд) в зону ТБ;</p> <p>5. Досмотр вещей находящиеся в ТС.</p> <p>6. Действия в случае обнаружения запрещенных предметов и вещей при производстве досмотра ТС.</p> <p>7. Осуществление идентификации ТС и физических лиц при осуществлении допуска на пункте досмотра/КПП по пропускам установленного образца на ОТИ.</p>			
Тема 1.3 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр транспортных средств воздушного транспорта	Содержание	18	ПК 4.3 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	3 4.3.01 3 4.3.02 3 4.3.03 3 4.3.04 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 У 4.3.04 Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.3.03
	<p>Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.</p> <p>Порядок применения физической силы, специальных средств и служебного огнестрельного оружия работниками подразделений транспортной безопасности.</p>			

	<p>Основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>Схема размещения средств и состав оснащения средствами досмотра контрольно-пропускных пунктов (постов) на границах зоны безопасности и (или) ее секторов, критических элементов объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, а также зоны свободного доступа объектов транспортной инфраструктуры.</p> <p>Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств.</p> <p>Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области обеспечения транспортной безопасности, административную ответственность за нарушение установленных в области обеспечения транспортной безопасности порядков и правил.</p> <p>Порядок выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств.</p> <p>Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть, а также условия, в случае соблюдения которых устройства, предметы и вещества могут быть перемещены в</p>			
--	---	--	--	--

	<p>перевозочный и (или) технологический секторы зоны транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств. Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства.</p>			
	В том числе практических занятий работ	8	ПК 4.3 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	З 4.3.01 З 4.3.02 З 4.3.03 З 4.3.04 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 У 4.3.04 Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.3.03
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Досмотр вносимого (выносимого) имущества, транспортных средств. 2. Выявлять признаки возможного совершения актов незаконно вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств. 3. Проверять соответствие вносимого (выносимого) имущества документам, дающим право на его перемещение. 4. Правило досмотра транспортных средств 5. Производство досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра воздушного транспорта. 6. Действия в случае обнаружения запрещенных предметов и вещей при производстве досмотра ВТ. 7. Идентификация личности физических лиц для допуска в ВС или место стоянки ВС, и ТС (самоходных машин и механизмов) на место стоянки ВС. 			
Тема 1.4 Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе	Содержание	18	ПК 4.4 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	З 4.4.01 З 4.4.02 У 4.4.01 У 4.4.02 Н 4.4.01 Н 4.4.02 Н 4.4.03
	<p>Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств</p>			

<p>бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования</p>	<p>Порядок применения физической силы, специальных средств и служебного огнестрельного оружия работниками подразделений транспортной безопасности</p> <p>Основы проведения наблюдения и (или) собеседования в целях обеспечения транспортной безопасности</p> <p>Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности</p> <p>Схема размещения средств и состав оснащения средствами досмотра контрольно-пропускных пунктов (постов) на границах зоны безопасности и (или) ее секторов, критических элементов объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, а также зоны свободного доступа объектов транспортной инфраструктуры</p> <p>Порядок информирования субъектами транспортной инфраструктуры и перевозчиками об угрозах совершения или о совершении актов незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств</p> <p>Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области обеспечения транспортной безопасности, административную ответственность за нарушение установленных в области обеспечения транспортной безопасности порядков и правил</p> <p>Порядок выявления и распознавания на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры или транспортных средств</p> <p>Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть, а также условия, в случае соблюдения которых</p>			<p>Н 4.4.04 Н 4.4.05 Н 4.4.06</p>
---	---	--	--	---

	устройства, предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и (или) технологический секторы зоны транспортной безопасности, на критические элементы объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства			
	В том числе практических занятий работ	6	ПК 4.4 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	3 4.4.01 3 4.4.02 У 4.4.01 У 4.4.02 Н 4.4.01 Н 4.4.02 Н 4.4.03 Н 4.4.04 Н 4.4.05 Н 4.4.06
	1. Досмотр грузов, почты 2. Досмотр бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования. 3. Проверять документы, выявлять и распознавать на контрольно-пропускных пунктах (постах) или на на транспортах физических лиц.			
Тема 1.5 Реагирование на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах	Содержание Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности. Перечень потенциальных угроз совершения АНВ, порядок объявления (установления) уровней безопасности ОТИ и (или) ТС. Порядок применения физической силы, специальных средств и служебного огнестрельного оружия работниками подразделений транспортной безопасности Основы проведения наблюдения и собеседования при проведении контрольно-пропускных функций на участках и в зонах безопасности ОТИ и (или) ТС.	18	ПК 4.5 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	3 4.5.01 3 4.5.02 У 4.5.01 У 4.5.02 У 4.5.03 У 4.5.04 Н 4.5.01 Н 4.5.02 Н 4.5.03

<p>воздушного транспорта</p>	<p>Порядок выявления и распознавания на КПП (постах) или на транспортных средствах физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд в зону транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ и (или) ТС воздушного транспорта.</p> <p>Перечни устройств, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения, а также условия, в случае соблюдения которых предметы и вещества могут быть перемещены в перевозочный и (или) технологический секторы зоны транспортной безопасности, на критические элементы ОТИ или ТС.</p> <p>Внешние признаки схожести с оружием, взрывчатыми веществами или устройствами, предметами и веществами, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть и (или) которые могут быть использованы для совершения АНВ.</p> <p>Положения законодательства РФ, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области обеспечения транспортной безопасности, административную ответственность за нарушение установленных в области обеспечения транспортной безопасности порядков и правил.</p>			
	<p>В том числе практических занятий работ</p>	<p>6</p>	<p>ПК 4.5</p>	<p>3 4.5.01</p>
	<p>1. Реагировать на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности.</p> <p>2. Выявлять признаки разрешительных документов.</p> <p>3. Реагирование на совершение или угрозу совершения актов незаконного вмешательства.</p>		<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05</p>	<p>3 4.5.02 У 4.5.01 У 4.5.02 У 4.5.03 У 4.5.04 Н 4.5.01 Н 4.5.02 Н 4.5.03</p>
<p>Содержание</p>		<p>12</p>		

Тема 1.6 Контроль за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности	<p>Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>Перечень потенциальных угроз совершения АНВ в деятельность ОТИ и (или) ТС, порядок объявления (установления) уровней безопасности объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств, а также порядок действий при их объявлении (установлении)</p> <p>Порядок применения технических средств обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>Положения законодательства РФ, регламентирующие уголовную и административную ответственность за нарушение требований в области обеспечения транспортной безопасности, административную ответственность за нарушение установленных в области обеспечения транспортной безопасности порядков и правил.</p>		ПК 4.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	З 4.6.01 З 4.6.02 У 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.03 У 4.6.04 Н 4.6.01 Н 4.6.02 Н 4.6.03 Н 4.6.04
	В том числе практических занятий работ	4	ПК 4.6 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	З 4.6.01 З 4.6.02 У 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.03 У 4.6.04 Н 4.6.01 Н 4.6.02 Н 4.6.03 Н 4.6.04
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять правила приема, сдачи объекта, находящегося под охраной. 2. Применять правила обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов. 3. Описание процедуры порядка приема/сдачи объектов находящихся под охраной 4. Действия при обнаружении бесхозных предметов на территории ОТИ и подозрительных личностей. 			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1. Вариант 1. Составить схему досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть. Вариант 2. Составить схему досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов. Вариант 3. Составить схему досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра транспортных средств воздушного транспорта.		2		

Вариант 4. Составить схему досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования				
Раздел 2. Применение цифровых технологий при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС		56/34		
МДК 04.02 Цифровые технологии при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС		56/34	ПК 4.7	З 4.7.01
Тема 2.1. Виды технических средств обеспечения транспортной безопасности	Содержание	26	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05	З 4.7.02
	Положения законодательных и нормативных правовых актов в области обеспечения транспортной безопасности. Непрерывный контроль за данными (информацией), эксплуатационными и функциональными показателями технических средств обеспечения транспортной безопасности. Оценка данных технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности. Виды технических средств обеспечения транспортной безопасности. Использование технических средств обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации. Правила обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов. Передача информации об обстановке на объекте Применение правил приема, сдачи объекта, находящегося под охраной. Реагирование на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.		КК 01, КК 02, КК 05	З 4.7.03 У 4.7.01 У 4.7.02 У 4.7.03 Н 4.7.01 Н 4.7.02 Н 4.7.03 Н 4.7.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	ПК 4.7	З 4.7.01
	1. Виды технических средств обеспечения транспортной безопасности. 2. Использование технических средств обеспечения транспортной безопасности в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	З 4.7.02 З 4.7.03 У 4.7.01 У 4.7.02 У 4.7.03 Н 4.7.01

	<p>3. Непрерывный контроль за данными (информацией), эксплуатационными и функциональными показателями технических средств обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>4. Оценка данных технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>5. Правила обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов.</p> <p>6. Передача информации об обстановке на объекте</p> <p>7. Применение правил приема, сдачи объекта, находящегося под охраной.</p> <p>8. Реагирование на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.</p>			<p>Н 4.7.02 Н 4.7.03 Н 4.7.04</p>
<p>Тема 1.2. Использование специального оборудования в целях транспортной безопасности</p>	<p>Содержание</p>	30	ПК 4.7	З 4.7.01
	<p>Средства дежурного охранного оповещения и освещения ОТИ и ТС, технических средств контроля обстановки на ОТИ с помощью охранного телевидения, сигнализации, средств радиосвязи.</p> <p>Прием, сдача объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта, находящихся под охраной.</p> <p>Использование рентгентелевизионных, радиоскопических установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>Использование подсветки, поворотных досмотровых зеркал и устройств, обеспечивающих обнаружение взрывчатых веществ, для проведения досмотра воздушного судна.</p>		<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05</p>	<p>З 4.7.02 З 4.7.03 У 4.7.01 У 4.7.02 У 4.7.03 Н 4.7.01 Н 4.7.02 Н 4.7.03 Н 4.7.04</p>
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	18		
	<p>1. Техника безопасности при работе с техническими системами и средствами обеспечения транспортной безопасности.</p>			

	<p>2. Работа с техническими системами и средствами обеспечения транспортной безопасности.</p> <p>3. Использование средств дежурного охранного оповещения и освещения объекта, технических средств контроля обстановки на объекте с помощью охранного телевидения, сигнализации, средствами радиосвязи, первичными средствами пожаротушения.</p> <p>4. Использование рентгентелевизионных установок для обнаружения оружия, взрывчатых веществ и других запрещенных веществ.</p> <p>5. Использование радиоскопических установок для обнаружения оружия, взрывчатых веществ и других запрещенных веществ.</p> <p>6. Использование стационарных, переносных и ручных металлодетекторов для обнаружения оружия, взрывчатых веществ и других запрещенных веществ.</p> <p>7. Использование газоаналитической и химической аппаратуры для обнаружения взрывчатых веществ.</p> <p>8. Использование газоаналитической и химической аппаратуры для обнаружения устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>9. Использование подсветки, поворотных досмотровых зеркал и устройств, обеспечивающих обнаружение взрывчатых веществ, для проведения досмотра воздушного судна.</p>			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 2.	2			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>13. Досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>14. Правила досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов.</p>	36	ПК 4.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05	Н 4.1.01 Н 4.1.02 Н 4.1.03 Н 4.1.04 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.2.03	

<p>15. Сверка документов, удостоверяющих личность с личностью физических лиц, проверка у физических лиц перевозочных документов, пропусков и документов для выявления оснований для прохода (проезда) физических лиц и (или) перемещения материальных объектов досмотра в зону транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры или транспортного средства воздушного транспорта.</p> <p>16. Правила досмотра транспортных средств воздушного транспорта (воздушных судов).</p> <p>17. Проверка документов на материальные объекты, проверка пломбировки и (или) маркировки досмотренных материальных объектов в целях подтверждения прохождения ими досмотра, дополнительного досмотра и повторного досмотра, а также для выявления случаев несанкционированного доступа к материальным объектам досмотра перед загрузкой на транспортное средство воздушного транспорта.</p> <p>18. Правила досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования.</p> <p>19. Изучение перевозочных документов, грузовых накладных и ведомостей грузовых отправок с целью принятия решения о способах досмотра.</p> <p>20. Пломбировка (маркировка) досмотренных грузов, почтовых отправок, бортовых запасов и бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования</p> <p>21. Правила использования рентгентелевизионных, радиоскопических установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>22. Выполнение задач по реагированию на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта.</p> <p>23. Реагирование на нарушения внутриобъектового и пропускного режимов.</p> <p>24. Реагирование на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности.</p>			<p>Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.3.03 Н 4.4.01 Н 4.4.02 Н 4.4.03 Н 4.4.04 Н 4.4.05 Н 4.4.06 Н 4.5.01 Н 4.5.03 Н 4.5.02 Н 4.6.02 Н 4.6.03 Н 4.6.04 Н 4.7.01 Н 4.7.02 Н 4.7.03 Н 4.7.04 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 У 4.2.04 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 У 4.3.04 У 4.4.01 У 4.4.02</p>
--	--	--	---

<p>25. Оформление документации (акты, журналы) в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.</p>			<p>У 4.5.01 У 4.5.02 У 4.5.03 У 4.5.04 У 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.03 У 4.6.04 У 4.7.01 У 4.7.02 У 4.7.03</p>
<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Отработка проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>2. Отработка досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов.</p> <p>3. Использование досмотровых поворотных зеркал, смотровых эстакад и (или) лестниц.</p> <p>4. Отработка досмотра транспортных средств воздушного транспорта (воздушных судов).</p> <p>5. Отработка досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования.</p> <p>6. Изучение перевозочных документов, грузовых накладных и ведомостей грузовых отправок с целью принятия решения о способах досмотра.</p> <p>7. Пломбировка (маркировка) досмотренных грузов, почтовых отправок, бортовых запасов и бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования.</p> <p>8. Использование рентгенотелевизионных, радиоскопических установок, стационарных, переносных и ручных металлодетекторов, газоаналитической и химической</p>	<p>72</p>	<p>ПК 4.7 ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02, КК 05</p>	<p>Н 4.1.01 Н 4.1.02 Н 4.1.03 Н 4.1.04 Н 4.2.01 Н 4.2.02 Н 4.2.03 Н 4.3.01 Н 4.3.02 Н 4.3.03 Н 4.4.01 Н 4.4.02 Н 4.4.03 Н 4.4.04 Н 4.4.05 Н 4.4.06 Н 4.5.01 Н 4.5.03 Н 4.5.02 Н 4.6.02 Н 4.6.03</p>

<p>аппаратуры, а также устройств, обеспечивающих обнаружение оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлены запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>9. Непрерывный контроль за данными (информацией), эксплуатационными и функциональными показателями технических средств обеспечения транспортной безопасности</p> <p>10. Оценка данных технических систем и средств обеспечения транспортной безопасности</p> <p>11. Осуществление непрерывного видеонаблюдения за обстановкой на контрольно-пропускных пунктах, постах на границах зоны транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, ее частей, сектора свободного доступа, технологического и перевозочных секторов ОТИ, а также на критических элементах ОТИ.</p> <p>12. Информирование об обстановке на объекте транспортной инфраструктуры и транспортном средстве воздушного транспорта.</p> <p>13. Использование средств дежурного охранного оповещения и освещения объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства, технических средств контроля обстановки на объекте транспортной инфраструктуры с помощью охранного телевидения, сигнализации, средств радиосвязи.</p> <p>14. Управление реагированием на срабатывание средств сигнализации и нарушения контроля доступа в зону транспортной безопасности.</p> <p>15. Прием, сдача объекта транспортной инфраструктуры и транспортного средства воздушного транспорта, находящихся под охраной.</p> <p>16. Выполнение мероприятий при обнаружении в объектах досмотра предметов и веществ, включенных в перечни оружия, взрывчатых веществ или устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещения в зону транспортной безопасности или ее часть.</p> <p>17. Оформление документации (акты, журналы) в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.</p>			<p>Н 4.6.04 Н 4.7.01 Н 4.7.02 Н 4.7.03 Н 4.7.04 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.03 У 4.2.01 У 4.2.02 У 4.2.03 У 4.2.04 У 4.3.01 У 4.3.02 У 4.3.03 У 4.3.04 У 4.4.01 У 4.4.02 У 4.5.01 У 4.5.02 У 4.5.03 У 4.5.04 У 4.6.01 У 4.6.02 У 4.6.03 У 4.6.04 У 4.7.01 У 4.7.02 У 4.7.03</p>
Промежуточная аттестация			12
Всего			270/182

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Транспортной безопасности»

№	Наименование оборудования
	Специализированная мебель и системы хранения
1.	Кресло офисное для преподавателя
2.	Стол для преподавателя (
3.	Учебная доска меловая
4.	Стол ученический
5.	Стул ученический
6.	Технические средства
7.	Компьютер персональный для преподавателя
8.	Источник бесперебойного питания
9.	Мультимедиапроектор
10.	Многофункциональное устройство
11.	Нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.
12.	Демонстрационные учебно-наглядные пособия
13.	Дидактические материалы
14.	Комплект плакатов (Предметы, запрещенные к провозу авиатранспортом)
15.	Информационные стенды: (Ручные осколочные гранаты, 9-мм пистолет Макарова, Основные виды терроризма, Классификация терроризма, Самодельное огнестрельное оружие, Самодельные взрывные устройства, Классификация опасных грузов, Правила безопасного поведения при угрозе взрыва, Безопасные расстояния до взрывоопасных предметов, Нанесение информации на упаковку, Взрывчатое вещество, Виды взрывчатых веществ.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки в мастерских техникума и в организациях транспортного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Транспорт (воздушный транспорт) оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях транспортного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Транспорт (воздушный транспорт).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда колледжа выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность на транспорте Ю.Б. Мизайлов; Ю.М. Волынский-Басманов. Научно-учебный центр «Авиационная безопасность и новая техника» Москва 2017 г.
2. Учебник Авиационная безопасность Б.В. Зубков, С.Е. Прозоров, С.И. Краснов, В.М. Ильин Министерство транспорта Российской Федерации 2017 г.
3. Профайлинг технологии предотвращения противоправных действий, здание 4 Н.Д. Эриашвили

3.2.2. Основные электронные издания

1. «Елисеев, Б. П. Воздушные перевозки (законодательство, комментарии, судебная практика) [Электронный ресурс] / Б. П. Елисеев. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 424 с. - ISBN 978-5-394-01146-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511982> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие для СПО / Ю. А. Широков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 412 с. – ISBN 978-5-8114-6799-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152631> (дата обращения: 19.08.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1 Учебное пособие по авиационной безопасности Авторский коллектив под руководством Ю. Мосеева

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.4.1, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Выполнение работ по досмотру, дополнительному досмотру, повторному досмотру физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее части	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК.4.2, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Выполнение работ по досмотру, дополнительного досмотра, повторного досмотра автотранспортных средств, самоходных механизмов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК.4.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Выполнение работ по досмотру , дополнительному досмотру, повторному досмотру транспортных средств воздушного транспорта.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК.4.4, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Выполнение работ по досмотру, дополнительного досмотра, повторного досмотра досмотр грузов, почты, бортовых запасов, в том числе бортового питания, аварийно-спасательных средств и бортового кухонного оборудования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК.4.5, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Выполнение работ по реагированию на подготовку совершения или совершение актов незаконного вмешательства на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах воздушного транспорта	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Выполнение работ по контролю за техническими средствами обеспечения транспортной безопасности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК.4.7 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05	Выполнение работ по применению цифровых технологий при обеспечении безопасности на ОТИ и ТС	Экспертное наблюдение выполнения практических работ



Лист согласования

Основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» образовательного кластера среднего профессионального образования сферы услуг и сервиса Краснодарского края в отрасли Туризм и сфера услуг

№ п/п	Наименование программы	Согласование (нет/ <u>согласовано</u>)
1.	43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)	Согласовано

Генеральный директор



Старостин А.А.

Дата согласования

« ___ » _____ 2023 года.