Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«04» сентября 2020 года № 917

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ КК ПСХК
_____ Ю.Г. Тимченко
Приказ № 140/001-6
от «04» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБПОУ КК ПСХК

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – Заместитель директора по учебно - методической работе Ольховская Е.П.
2. СОГЛАСОВАНО – Юрисконсульт Речкова И.С.
3. Введено впервые
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор
Экз. №2 – Главный бухгалтер
Экз. №3 – Заместитель директора по учебной работе
Экз. №4 – Заместитель по учебно-воспитательной работе
Экз. №5 – Заместитель директора по учебно-производственной работе

Краснодар
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие сведения	3
2.Основные направления деятельности методического совета	3
3.Состав и организация работы методического совета	4
4.Заключительная часть	4
Лист согласования	5
Лист ознакомления	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию и порядок деятельности методического совета колледжа. Положение о методическом совете разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», положениями и Уставом колледжа.

1.2 Методический совет создается с целью распространения лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса, координации деятельности администрации и предметных цикловых комиссий, развития научно-методического обеспечения образовательного процесса в колледже;

1.3 Решения методического совета носят рекомендательный характер.

2. Основные направления деятельности методического совета

2.1 Совершенствование учебного процесса в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), профессиональными стандартами и профессиональными образовательными программами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;

2.2 Определение приоритетных направлений учебно-методической работы колледжа и выработка единого подхода к решению методических проблем в методических объединениях;

2.3 Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс;

2.4 Анализ состояния и результативности учебно-методической, инновационной, опытно-экспериментальной работы;

2.5 Организация разработки стратегических документов колледжа (программа развития, концепции и т.п.), подготовка предложений по созданию творческих, проблемных групп;

2.6 Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;

2.7 Обобщение опыта работы преподавателей и разработка рекомендаций по распространению и внедрению в образовательный процесс педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, анализ эффективности их использования;

2.8 Рассмотрение вопросов совершенствования содержания профессионального образования, качества обучения и воспитания студентов;

2.9 Участие в разработке новых учебных планов, учебно-методической документации для открытия новых специальностей и профессий в колледже;

2.10 Анализ обеспеченности учебно-методической литературой дисциплин и профессиональных модулей, формирование плана приобретения учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий;

2.11 Контроль и обеспечение качества издаваемой учебно-методической

литературы, рассмотрение и выдача обоснованных рекомендаций.

3. Состав и организация работы методического совета

3.1 В состав методического совета колледжа входят руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-методической работе, методисты.

3.2 Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3 Срок полномочий методического совета - 1 учебный год.

3.4 Основной формой работы методического совета являются заседания.

3.5 Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца;

3.6 Внеочередные заседания методического совета могут проводиться по предложению директора или заместителя директора по учебно-методической работе, а также при производственной необходимости;

3.7 Председатель совета и секретарь избираются из числа его членов открытым голосованием на постоянной или временной основе;

3.8 Председатель совета планирует содержание заседаний методического совета, готовит документацию заседаний, оповещает членов совета о времени и месте заседаний;

3.9 Заседания методического совета оформляются протоколами;

3.10 Методический совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов.

4. Заключительная часть

4.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.