Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

«16» февраля 2022 года № 935

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ КК ПСХК
_____ Ю.Г. Тимченко
Приказ № 44/001-6
от «16» февраля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Информационные данные:

1. РАЗРАБОТАНО – Заместитель директора по учебно-производственной работе Орехова Г.В.
2. СОГЛАСОВАНО – Ведущий юрисконсульт Речкова И.С.
3. Введено взамен действовавшего
4. СРОК ПЕРЕСМОТРА – по мере необходимости.
5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Экз. №1 – Директор
Экз. №2 – Заместитель директора по учебной работе
Экз. №3 – Заместитель директора по учебно-производственной работе

Краснодар
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Организация и проведение дополнительного профессионального обучения	3
3.	Обучающиеся и работники ДПО	4
4.	Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ	5
5.	Финансирование, контроль за деятельностью ДПО и отчетность	5
6.	Заключительная часть	5
Лист согласования		6
Лист ознакомления		7

1. **Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее - Положение) разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнёрства и механизмов взаимодействия между.

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПО) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» (далее - Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2013 г. № АК – 1879/06 «О документах о квалификации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3 Колледж реализует программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Организация и проведение дополнительного профессионального обучения

2.1 Содержание ДПО определяется программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

2.2 ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих. Реализация программ направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

2.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.4 Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем самостоятельно.

2.5 Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Колледжем.

2.6 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции и практические занятия. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Обучающиеся и работники ДПО

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- имеющие основное среднее или общее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие основное среднее образование.

3.2 Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с обучающимися и (или) с физическими или юридическим лицом, обязующимися оплатить обучение лица принятого на обучение.

3.3 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

3.4 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (свидетельство).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерацией порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерацией.

3.5 К педагогической деятельности по ДПО допускаются лица, имеющие высшее профессионально или среднее специальное образование. Образовательные ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

4.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по представлению образовательных услуг.

4.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

4.3 Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4.4 Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Колледжем.

5. Финансирование, контроль за деятельностью ДПО и отчетность

5.1 Деятельность по ДПО финансируется из внебюджетных средств, полученных от выполнения договоров по платным дополнительным образовательным услугам. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется приказом директора Колледжа. Студентам Колледжа для получения рабочей профессии оплаты за обучение ДПО может быть снижена приказом директора Колледжа.

5.2 Контроль за деятельностью ДПО осуществляет директор Колледжа.

5.3 Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по ДПО в соответствии с установленными формами.

5.3 Финансирование ДПО осуществляется на основе сметного финансирования.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до необходимости его пересмотра.

ЛИСТ согласования

Разработал:		**Согласовано:**	
Должность		Должность	
_____			
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
« » 20 г.		« » 20 г.	
Дата		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
		Дата	
		Должность	
		Подпись	Ф.И.О.
		« » 20 г.	
		Дата	

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6