

20\_\_

Дневник-отчет  
по производственной практике  
специальности 08.02.03

ПМ 02



Студента гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)Админ

**ГБПОУ КК ПСХК**

Студент \_\_\_\_ курса специальности 08. 02. 03 Производство  
неметаллических строительных конструкций и изделий

---

(фамилия, имя отчество)

направляется для прохождения производственной практики по  
профессиональному модулю ПМ 02 «Эксплуатация теплотехнического  
оборудования производства неметаллических строительных изделий и  
конструкций» в

---

(наименование организации)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от учебного  
заведения

---

(фамилия, имя отчество)

Министерство образования и науки Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по производственной практике ПМ. 02

«Эксплуатация теплотехнического оборудования производства  
неметаллических строительных изделий и конструкций»

студента группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Краснодар

2022

Дневник-отчёт о производственной практике составлен в соответствии с требованиями рабочей программы профессионального модуля 02 «Эксплуатация теплотехнического оборудования производства неметаллических строительных изделий и конструкций» по специальности 08.02.03 Производство неметаллических строительных конструкций и изделий

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
практическому обучению

\_\_\_\_\_ Г.В. Орехова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ Л.Н.Сиденко

Отчёт о производственной практике разработала

Палецкая И.П.

преподаватель ГБПОУ КК ПСХК

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методического объединения  
строительно-технологического отделения

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель МО \_\_\_\_\_ И.П. Палецкая

## СПРАВКА

о закреплении руководителя практики от предприятия

Руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК «ПСХК»

\_\_\_\_\_  
ФИО студента - практиканта

в период с      по      в \_\_\_\_\_

наименование предприятия \_\_\_\_\_

был закреплён \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
должность работника предприятия

Руководитель предприятия  
подпись и печать

Ф.И.О.

## ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия - наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.
2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.
3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.
4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии по программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.
2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.
3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».
4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.
5. В течение производственной практики студенты обязаны
  - подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно расписанию;
  - строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
  - при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;
  - работать в соответствующей одежде (спецодежда, спец. обувь);
  - принимать пищу в специально отведенных местах – в комнатах приема пищи на территории предприятия, столовой предприятия;
  - выполнить полностью задания на практику;
  - соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;
  - вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;
  - сформировать портфолио достижений, включающее всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, фотографии выполненных заданий, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
  - составить отчет по результатам производственной практики, утвердить его на предприятии. Электронная презентация по результатам практики выполняется по желанию.
  - для дифференцированного зачета по производственной практике в колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя о прохождении практики, аттестационный лист, отчет о прохождении производственной практики, наличие всех

подписей и печатей от предприятия. Сдать все документы руководителю практики от колледжа.



## Содержание

1.	Методические указания по организации и проведению учебной практики	6
2	Дневник практики	10
3	Индивидуальная работа практиканта	11

### **Цель практики :**

К началу данной производственной практике студент завершил изучение МДК 02.01, входящий в ПМ.02, практика, направлена на формирование у студентов ряда профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять эксплуатацию технологического оборудования для производства неметаллических строительных изделий и конструкций.

ПК 2.2. Определять неполадки в работе оборудования, подбирать технологическое оборудование по заданным условиям.

ПК 2.3. Осуществлять теплотехнические расчёты теплообменных аппаратов, установок периодического и непрерывного действия при производстве неметаллических строительных изделий и конструкций

ПК 2.4. Выявлять резерв работы оборудования для увеличения выпуска продукции конвейера.

### **Знать:**

- тепловую обработку материалов и виды установок для сушки, термовлажностную обработку и обжиг неметаллических изделий и конструкций;
- устройство, принцип действия и режим работы теплотехнического оборудования.

### **Уметь:**

- производить теплотехнические расчёты теплообменных аппаратов, установок периодического и непрерывного действия при производстве неметаллических строительных изделий и конструкций.

### **Иметь практический опыт:**

- эксплуатации технологического оборудования;
- расчётов оборудования;
- определения неполадок в работе оборудования;
- подбора технологического оборудования по заданным условиям.

Кроме того, **задачей практики** является развитие у студентов навыков использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5), работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6),

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем от колледжа.

***Функции руководителя практики от колледжа:***

- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами;

***Обязанности студента- практиканта.***

Студент-практикант

- на протяжении практики (2 недели) подчиняется общему распорядку;
- выполняет требования руководителя практики;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики;
- выполняет задания и заполняет дневник практики ежедневно;
- записи в отчёте выполняет четко; чертёжным инструментом и приспособлениями обеспечивает себя самостоятельно;
- периодически представляет отчёт руководителю практики от колледжа; руководитель может делать в отчёте письменные замечания и указания.

Студент-практикант выполняет следующие рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики;
- по возвращению после практики в колледж отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики ;
- защита отчёта состоит в форме индивидуального собеседования с руководителем практики по сути выполненных заданий;

- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 –балльной системе;
- защита может сопровождаться компьютерной презентацией (не более 20 слайдов, с указанием на первом слайде Ф.И.О. практиканта и наименования изученного в период практики материала, которая прилагается к отчету на цифровом носителе;
- после успешной защиты отчет возвращается студенту, помещается им в личное Портфолио и используется для подготовки к квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ. 02 «Эксплуатация теплотехнического оборудования производства неметаллических строительных изделий и конструкций».

## **2. Индивидуальная работа практиканта**

Задание №1. Опишите работы по подготовке теплотехнического оборудования к ведению теплового процесса

Задание №2. Опишите - ведение работ по загрузке и выгрузке изделий из тепловых агрегатов

Задание № 3 Опишите осуществление контроля теплового процесса

Задание № 4 Опишите определение неполадок в работе оборудования

Задание № 5 Опишите выявление резервов работы оборудования для увеличения выпуска продукции

Задание № 6 Опишите должностные обязанности при работе с теплоагрегатами

Задание № 7 Опишите принцип работы теплоагрегатов.

Задание № 8 Опишите оснащённость цехов теплотехническим оборудованием на производстве.

Задание № 9 Опишите теплоносители используемые при тепловлажностной обработке (ТВО).



Задание № 10 Опишите цикл, режимы, периоды ТВО при определенных изделиях.

Задание № 11 Опишите схему тепловлажностного агрегата.

Задание № 12 Техника безопасности на предприятии

### 3. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность код/специальность \_\_\_\_\_

Наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

**По завершении практики студент демонстрирует следующие:**

#### **1. Профессиональные компетенции**

Профессиональная компетенция	Виды работ, соответствующие компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 2.1 Осуществлять эксплуатацию теплотехнического оборудования для производства неметаллических строительных изделий и конструкций. ПК 2.2 Определять неполадки в работе оборудования, подбирать оборудование по заданным условиям ПК 2.3 Осуществлять теплотехнические расчеты теплообменных аппаратов, установок периодического действия и непрерывного действия при производстве	осуществление работ по подготовке теплотехнического оборудования к ведению теплового процесса  - ведение работ по загрузке и выгрузке изделий из тепловых агрегатов  - осуществление контроля теплового процесса  - определение неполадок в работе оборудования - выявление резервов работы	- определение неполадок в работе установок согласно производственным принципам диагностики и стандартному перечню неполадок теплотехнического оборудования;  - выбор тепловой обработки материалов и установок для сушки, тепловлажностной обработки и обжига неметаллических изделий и конструкций согласно заданным условиям теплового процесса;		

<p>неметаллических строительных изделий и конструкций.</p> <p>ПК 2.4 Выявлять резерв работы оборудования для увеличения выпуска продукции.</p>	<p>оборудования для увеличения выпуска продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение теплотехнических расчетов теплообменных аппаратов, установок периодического действия и непрерывного действия при производстве неметаллических строительных изделий и конструкций согласно алгоритму;</li> <li>- определение резервов работы оборудования согласно принципам интенсификации и улучшения показателей работы установок.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

## 2. Общие компетенции

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция			
		ярко выражена	выражена	выражена слабо	не выражена
ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества</li> </ul>				
ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- широта использования различных источников информации, включая электронные</li> </ul>				
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация ответственности за принятые решения;</li> <li>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>				
ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач;</li> <li>- четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде;</li> <li>- построение профессионального</li> </ul>				

	общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации				
ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- описывать значимость своей профессии (специальности)				
ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач				
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;				

	- использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации				
--	--	--	--	--	--

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_

Дата

**МП**

## КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

[illegible]



## *Характеристика студента-практиканта*

(ВНИМАНИЕ! Характеристика предоставляется на подпись руководителю предприятия в напечатанном виде, объем характеристики должен включать в себя все виды работ выполняемые во время прохождения практики и составлять не менее 30 строк печатного текста Times New Roman № 14)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса строительного-технологического отделения

Пашковского сельскохозяйственного колледжа \_\_\_\_\_

проходил(а) производственную практику по направлению профессиональной деятельности ПМ 02 Эксплуатация теплотехнического оборудования производства неметаллических строительных изделий и конструкций

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

За время прохождения практики практикант(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

**МП**

**Анкета для работодателя**  
**Уважаемый работодатель!**

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашковском сельскохозяйственном колледже» по специальности 08.02.03 «Производство неметаллических изделий и конструкций»

Название Вашей организации \_\_\_\_\_

**1. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:**

- ☐ удовлетворен в полной мере;
- ☐ удовлетворен частично;
- ☐ не удовлетворен;
- ☐ затрудняюсь ответить.

**2. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки студента.**

**Содержание образования**

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

**Социальная адаптация**

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

**инновационная деятельность**

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

**Спасибо за участие!**

### 3. Бланк справки о заработной плате практиканта

#### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

Студенту группы \_\_\_\_\_

Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности 08.02.03

«Производство неметаллических изделий и конструкций»

о том, что он(а) прошёл производственную практику

по ПМ 02 Эксплуатация теплотехнического оборудования производства

неметаллических строительных изделий и конструкций

в организации \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

За отработанное время начислена заработная плата

в размере \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор \_\_\_\_\_

**МП**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата