

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Пашковский сельскохозяйственный колледж»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по производственной практике по ПМ-01

«Содержание собак и уход за ними»

Специальность 35.02.15 – «Кинология»

группа _____ курс _____

студент _____
(Ф.И.О.)

Краснодар, 202__

Дневник отчет по производственной практике составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ, положения о практическом обучении, утвержден приказом директором ПСХК № 154/001 – 6 от 25.09.2020 г. Рабочей программой профессионального модуль ПМ.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно –
производственной работе

Заместитель директора по учебной
работе

_____ Г.В.Орехова

_____ Л.Н.Сиденко

Дневник отчет по производственной практики разработала:
преподаватель ПСХК, Литвинова А.Р.

Дневник отчет по производственной практики согласован с работодателем:
Академия груминга «Милорд» (филиал г.Краснодар)
Директор филиала _____ В.О. Климанова

Дневник отчет по производственной практики рассмотрен и утвержден на
заседании МО ветеринарного отделения, протокол № _____ от _____ г.
Председатель _____ Е.В. Иванасова

СПРАВКА
о закреплении руководителя практики от предприятия
руководителем производственной практики студента ГБПОУ КК ПСХК

ФИО студента-практиканта

в период с _____ по _____ 202__ г.

в _____
наименование предприятия

был закреплен _____
ФИО и должность работника предприятия

Руководитель предприятия

подпись и печать

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Производственная практика осуществляется в соответствии с заданием на практику.

Не допускается использовать студента-практиканта на работах, не связанных с профессией и не предусмотренных заданием на практику.

Непосредственным руководителем практики от предприятия является наставник, к которому прикрепляется студент-практикант.

Продолжительность рабочего дня и распорядок работы для студентов-практикантов определяется режимом работы предприятия.

Руководитель практики от предприятия - наставник:

1. Обеспечивает безопасные условия труда на предприятии. Проводит вводный инструктаж, знакомит практиканта с организацией работ непосредственно на рабочем месте. Инструктажи отмечаются в дневнике практики.

2. Осуществляет постоянный контроль работы практиканта, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам. Проводит разбор и исправление ошибок, допущенных практикантом в работе.

3. Контролирует ведение дневника, выставляет в нем оценки, подтверждая их подписью.

4. По окончании производственной практики составляет характеристику на студента по освоению общих компетенций, об отношении практиканта к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, соблюдения трудовой дисциплины. Заполняет аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций. Утверждает отчет студента по результатам производственной практики.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Студенты, прибывшие на производственную практику, перед допуском к работе должны пройти вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии, но программе первичного инструктажа с записью в журнале инструктажа и дневнике практики.

2. При возникновении пожара необходимо немедленно доложить наставнику (мастеру, руководителю предприятия), покинуть территорию предприятия, сообщить об этом по телефону 101.

3. Курение в производственных помещениях, цехах запрещено. Для этого существуют специально отведенные места, снабженные средствами пожаротушения и табличкой «Место для курения».

4. Запрещается приносить на территорию предприятия и его помещений спиртные напитки, токсичные и наркотические вещества.

5. В течение производственной практики студенты обязаны:

❖ подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, начинать рабочий день согласно распорядку;

❖ строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

❖ при возникновении нестандартных ситуаций, которые невозможно разрешить самостоятельно, сообщить об этом наставнику;

- ❖ работать в соответствующей одежде (спецодежда, спецобувь);
- ❖ принимать пищу в специально отведенных местах - в комнатах приема пищи, на территории предприятия, столовой предприятия;
- ❖ выполнить полностью задания на практику;
- ❖ соблюдать все указания наставника в части качественного выполнения полученных заданий;
- ❖ вести ежедневные записи в дневнике практики о проделанной работе;
- ❖ сформировать портфолио достижений, включающее всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, фотографии выполненных заданий, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающую результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- ❖ составить отчет по результатам производственной практики, утвердить его на предприятии. Электронная презентация по результатам практики выполняется по желанию.
- ❖ для дифференцированного зачета по производственной практике и колледже (публичной защиты), тщательно проверить содержание дневника, характеристику руководителя: о прохождении практики» аттестационный лист, отчет о прохождении производственной практики, наличие всех подписей и печатей от предприятия. Сдать все документы руководителю практики от колледжа.

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дата	Коды ПК	Коды ОК	Виды работ, выполняемых практикантом	Конкретизация выполненных работ	Кол-во часов	Оценка деятельности и практиканта (освоил с оценкой, не освоил)	Подпись наставника
	ПК 1.1		Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.				
	ПК 1.2		Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.				
	ПК 1.3		Проводить выгул собак				
	ПК 1.4		Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.				
	ПК 1.5		Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.				
					36		

Контрольные проверки руководи теля производственной практики от колледжа

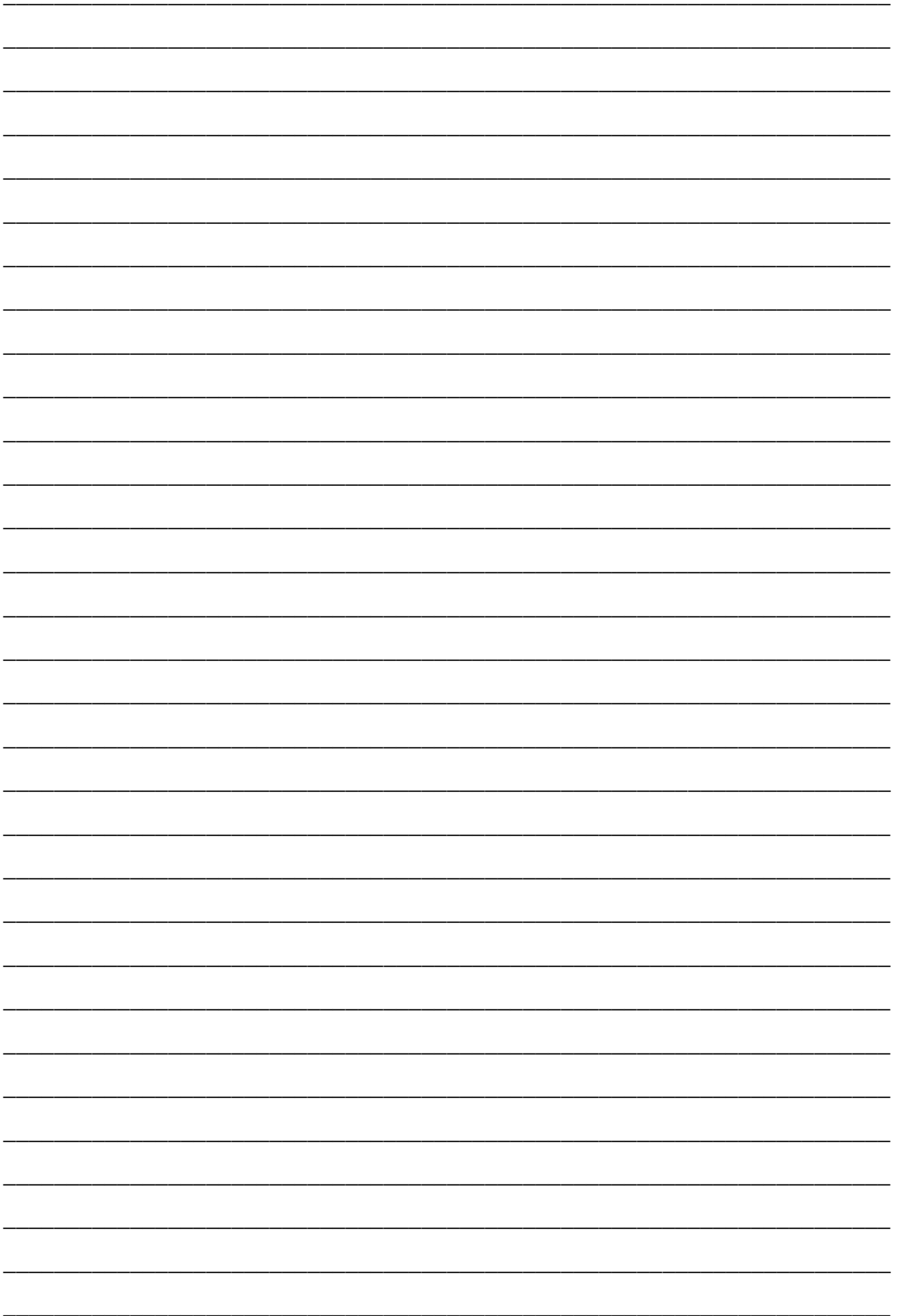
Дата	Замечания	Подпись

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики
от предприятия (организации) _____ / _____ /

Дата _____

МП



Подпись студента _____

Подпись руководителя практики от колледжа _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
по профессиональному модулю ПМ 01
«Содержание собак и уход за ними»

Студента(-ки) _____
ФИО

Курс _____ Группа _____ Специальность 35.02.15 – Кинология

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики: с « _____ » _____ 202__
по « _____ » _____ 202__

Итоги освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Показатели оценки работ	Оценка освоения компетенции	Подпись наставника
ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.			
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.			
ПК 1.3. Проводить выгул собак.			
ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.			
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.			
Итоговая оценка			

Итоги освоения общих компетенций

Общая компетенция	Показатели оценки	Компетенция ярко выражена	Компетенция выражена	Компетенция выражена слабо	Компетенция не выражена
1	2	3	4	5	6
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.					
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.					
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.					
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.					
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.					
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.					
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.					
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности					

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент(ка) _____ курса ветеринарного отделения

Пашковского сельскохозяйственного колледжа

Проходил(а) производственную практику по направлению профессиональной
деятельности

« _____ »

название модуля

в организации _____

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За _____ время _____ прохождения _____ практики
практикант(ка) _____

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

Уважаемый работодатель!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашковском сельскохозяйственном колледже» по специальности СПО 35.02.15 – Кинология

Название Вашей организации

1. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

2. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Уровень общепрофессиональной подготовки.										
Уровень специальной профессиональной подготовки.										
Уровень практической подготовки по специальности.										
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.										

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Состояние здоровья практиканта.										
Способность работать в коллективе, команде.										
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.										

Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Умение решать нестандартные производственные задачи.										
Готовность и способность к дальнейшему обучению.										
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.										
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.										

Спасибо за участие!

Бланк справки о заработной плате практиканта

СПРАВКА

Дана _____

Студенту группы _____
Пашковского сельскохозяйственного колледжа специальности 35.02.15 –
Кинология

о том, что он(а) прошёл производственную практику
по ПМ.____ « _____

_____»

в организации _____

с _____ по _____

За отработанное время начислена заработная плата
в размере _____

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор _____

МП _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____