

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ КК ПСХК  
\_\_\_\_\_ Ю.Г.Тимченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАННО  
Зам.директора по ПО  
ГБПОУ КК ПСХК  
\_\_\_\_\_ Г.В. Орехова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

**План**  
работы центра профессиональной ориентации и содействия  
трудоустройству выпускников на 2020-2021 учебный год

Краснодар 2020

План работы ЦПОСТВ на 2020-2021 уч.год

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок проведения</b>    | <b>Организаторы</b>   |
|------------------|--|---------------------------|---|
| 1.               | Сбор и обработка информации по трудоустройству выпускников, формирование базы данных   | В течение года            | Специалист центра,<br>Зав. Отделениями,<br>Зам. директора по ПО |
| 2.               | Мониторинг и формирование банка вакансий выпускников, создание банка резюме для работодателей, подбор вакансий для частичной и временной занятости студентов | В течение года            | Специалист центра,<br>зав. Отделениями,<br>Зам. директора по ПО |
| 3.               | Организация и проведение консультаций, мастер-классов и иных мероприятий, способствующих развитию профессионального и карьерного роста                       | В течение года            | Специалист центра,<br>Зав. Отделениями,<br>Педагог психолог     |
| 4.               | Организация экскурсий и встреч студентов и работодателей в условиях производства   | В течение года            | Зам. директора по ПО,<br>специалист центра,<br>Зав. отделениями |
| 5.               | Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов   | По соглашению с ВУЗом     | Зам. директора по ПО,<br>специалист центра                      |
| 6.               | Почтение информации о вакансиях в городе и крае из ЦЗН   | В течение года            | Специалист центра   |
| 7.               | Разработка справочно-информационных материалов, касающихся деятельности центра   | В течении года            | Зам. директора по ПО,<br>специалист центра                      |
| 8.               | Наполнение сайта колледжа информацией о деятельности центра  | В течение года            | Специалист центра   |
| 9.               | Посещение КАДРОВОГО ЦЕНТРА (последними курсами всех отделений колледжа)  | В течении года            | Специалист центра,<br>Зав. отделениями                          |
| 10.              | Участие (проведение) в Финале VIII национального чемпионата WS<br>-Ветеринария;<br>-Инженерия космических систем   | Сентябрь                  | Специалист центра ,<br>Зав.отделениями ,<br>Зам. директор по ПО |
| 11.              | Сетевое взаимодействие со школами. Профорientационная работа.  | Октябрь<br>В течении года | Специалист центра,<br>зам .директора по ПО                      |
| 12.              | «Неделя специальности »  | В течении года            | Зам. директора по ПО,<br>специалист центра,<br>зав. отделениями |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 13. | Организация проведения мастер-классов по компетенциям, способствующим развитию движения WS      | В течении года                                  | Зам. директора по ПО, специалист центра, зав. отделениями                    |
| 14. | Участие в городских и краевых мероприятиях (ярмарках вакансий и др.)                            | В течение года                                  | Зам. директора по ПО, специалист центра, зав. отделениями                    |
| 15. | Подготовка документации и предоставление отчетности во внешние организации                      | По требованию                                   | Специалист центра  |
| 16. | Организация и проведение «День открытых дверей»   | 28.11.2020;<br>20.02.2021;<br>03.04.2021; 11-00 | Специалист центра, зам. директор по ПО, Зав. отделениями                     |
| 17. | Организация и проведение «День открытых дверей для ОВЗ 8 вид»                                   | 16.03.2021; 11-00                               | Специалист центра, зам. директор по ПО,                                      |
| 18. | Организация и проведение «вечер встречи выпускников»  | 10.04.2021                                      | Зам. директора по ПО, специалист центра, зав. отделениями                    |
| 19. | Подготовка справочно-информационных материалов по профориентационной работе                     | Декабрь-январь                                  | Специалист центра, зам. директор по ПО                                       |
| 20. | Участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест  | В течение года                                  | Специалист центра специальности УВИ, специалист молодежного кадрового центра |
| 21. | Выезды в школы города и края для работы с учащимися, встреч с родителями и представителями школ | Март-май  | Специалист центра, зам. директор по ПО                                       |
| 22. | Деловая игра «Техника трудоустройства»  | Май-июнь  | Педагог психолог   |
| 23. | День открытых дверей для работодателей  | Март  | Специалист центра, зам. директор по ПО                                       |

Руководитель ЦПОСТВ

Евнанова Т.А