

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
8 апреля 2015 года (протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ПСХК

Ю.Г. Тимченко
08.04.2015г.

Отчет о самообследовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж»

1. Общая характеристика учреждения

1.1 Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Пашковский сельскохозяйственный колледж - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края.

Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, гербовую печать со своим названием.

Функции учредителя осуществляют Министерство образования и науки Краснодарского края, департамент имущественных отношений Краснодарского края.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж», в дальнейшем именуемое Колледж или ПСХК, создано в соответствии с Постановлением Совнаркома РСФСР от 13.07.1939 № 1215, как Краснодарский лесомелиоративный техникум, который реорганизован 23.09.1944г. в Пашковский сельскохозяйственный техникум. Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 24.01.1992 № 44, приказом Минсельхоза России от 26.05.1992 № 304 «Пашковский сельскохозяйственный техникум» реорганизован в Пашковский сельскохозяйственный колледж. Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.11.2001г. № 1045 Пашковский сельскохозяйственный колледж переименован в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пашковский сельскохозяйственный колледж».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-р федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пашковский сельскохозяйственный колледж» передано в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 16.01.2012 № 101 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края», федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пашковский сельскохозяйственный колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Пашковский сельскохозяйственный колледж» Краснодарского края. Учредитель – Министерство образования и науки Краснодарского края.

Приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 30.10.2013 года колледж переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж».

Экономические и социальные условия территории нахождения.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Юридический адрес: 350910, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 220

Фактический адрес: 350910, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 220

г.Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул.им.Гоголя 60/2

г.Краснодар, Карасунский внутригородской округ, ул. Карасунская, 8

г. Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, ул. Беговая, 11

Тел/факс: (861) 237-52-43; (861) 237-63-53

E-mail: psxk@rambler.ru, krasnodar-psk@yandex.ru

Адрес в Интернет (сайт колледжа): www.PSHK.ru

Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 – КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом колледжа.

Согласно Устава, объекты собственности, закрепленные за колледжем в установленном законодательством РФ порядке в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности, находятся в оперативном управлении колледжа. Земельный участок закреплен за колледжем в постоянное (бессрочное) пользование. Колледж несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

За колледжем закреплены следующие здания и сооружения (Свидетельство о праве на имущество):

- 1) Общежитие № 1; литер Д, под/Д (18.08.2014г. 23 – АН 131987)
- 2) Общежитие № 2; литер В (16.05.2014г. 23 – АМ 718194)
- 3) Учебно-практический комплекс (учебные мастерские); литера С (20.05.2014г. 23 – АМ 741498); Т (16.05.2014г. 23-АМ 724569); Р (19.05.2014г. 23-АМ 723613); У (16.05.2014г. 23-АМ 718066); Ф (27.05.2014г. 23-АМ 724683); Ц (19.05.2014г. 23-АМ 724578);
- 4) Нежилое здание; литера (учебный корпус № 3) - А (27.05.2014г. 23-АМ 724682); Б, Б1, Б2, Б3, б, б1 (16.05.2014г. 23-АМ 718405); В (27.05.2014г. 23-АМ 724681); 3, з (26.05.2014г. 23-АМ 723730).
- 5) Нежилое здание; литер С (склад) (22.05.2014г. 23-АМ 724635)
- 6) Нежилые помещения подвала № 1-6 здания Учебно –спортивного комплекса литера под/А; нежилые помещения 1-го этажа № 1-4,4/1,5-13,9/1,14,14/1,14/2,15,15/1,15/2,16-35,35/1,36-86 здания литер А; нежилые помещения 2-го этажа № 1-48 здания литер А; нежилые помещения 3-го этажа № 1-7,7/1,7/2; нежилые помещения № 1-5 здания литер над/А; литер над/А, А, под/А (16.05.2014г. 23-АМ 723596)
- 7) Нежилое здание; литер П (учебный корпус № 1) (16.09.2014г. 23-АН 035480)
- 8) Нежилое здание; литер Х (склад) (20.05.2014г. 23-АМ 686965)
- 9) Нежилое здание; литер (насосная) Г2, под/Г2 (27.05.2014г. 23-АМ 649548)
- 10) Нежилое здание; литер (подсобные помещения) Р (04.06.2014г. 23-АМ 848487); О (30.05.2014г. 23-АМ 649603); Г3 (03.06.2014г. 23-АМ 649666); Г5 (02.06.2014г. 23-АМ 853290); Д (30.05.2014г. 23-АМ 853289)

11) Нежилое здание; литер Н(туалет) (21.05.2014г. 23-АМ 723638); Г10 (29.05.2014г. 23-АМ 649580)

12) Нежилое здание; литер (гараж) Ч (20.05.2014г. 23-АМ 718425); Г5 (29.05.2014г. 23-АМ 846060); Г3 (28.05.2014г. 23-АМ 649559); Г4 (16.05.2014г. 23-АМ 718406)

13) Нежилое здание; литер Г6 (трансформаторная подстанция) (30.05.2014г. 23-АМ 846084)

14) Нежилое здание; литер А (Учебный корпус № 2), под/А, а, а2 (16.05.2014г. 23-АМ 718402);

15) Нежилое здание; литер Г (склад, гараж) (16.05.2014г. 23-АМ 723597)

Выдано: Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

За колледжем закреплены следующие земельные участки (Свидетельство о праве на имущество):

1 Свидетельство о государственной регистрации права: серия 23-АМ № 915643 от 21.07.14г., Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (г. Краснодар, ул. им. Евдокии Бершанской, 220);

2. Свидетельство о государственной регистрации права: серия 23-АМ № 887661 от 26.06.14г., Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (г. Краснодар, ул.им. Гоголя 60/2);

3. Свидетельство о государственной регистрации права: серия 23-АМ № 887611 от 26.06.14г., Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (г. Краснодар, ул. Карасунская 8);

4. Свидетельство о государственной регистрации права: серия 23-АМ № 643069 от 19.05.14. г., Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (г. Краснодар, ул. Беговая, 11).

Лицензия, аккредитация.

Колледж осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

- Устав, принят общим собранием работников и представителей обучающихся, протокол №1 от 30.08.13г., согласован с Департаментом имущественных отношений Краснодарского края, приказ № 2106 от 12.12.13г., утвержден Министерством образования и науки Краснодарского края, приказ № 7442 от 23.12.13 г.;

- Коллективный договор на период с 08 апреля 2013 года по 08 апреля 2016года, принят общим собранием трудового коллектива 18 марта 2013 года, протокол № 2;

- Лицензия от 10 июня 2014 года, № 06270, серия 23ЛЮ1, № бланка 0003214.; бессрочно, выдана Министерством образования и науки Краснодарского края;

- Свидетельство о государственной аккредитации от 16.03.2015года, серия: 23А01 № 0001068, рег. № 03329, срок действия: по 10.05.2018 г., выдано: Министерством образования и науки Краснодарского края.

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, Серия 23 № 001943321 от 15.09 1995 года № 2656, дата внесения записи 06.03.2003 г.;

- Листы записи Единого государственного реестра юридических лиц, о внесении изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица выданы ИФНС России № 5 по г. Краснодару:

№ 2142312000048 от 09.01.14г., адрес: г. Краснодар, ул. Ялтинская, 33;

№ 2142312036722 от 25.03.2014г., адрес: г. Краснодар, ул. Ялтинская, 33;

№ 2142312105956 от 14.08.2014г., адрес: г. Краснодар, ул. Ялтинская, 33

ОГРН: 1032307157046;

- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, Серия 23, № 008808534, ИФНС № 5 по г. Краснодару, код подразделения 2312 от 06.03.2003г.

ИНН/КПП: 2312050949/231201001;

В соответствии с действующей лицензией (бессрочной), образовательная деятельность осуществляется по следующим специальностям.

Таблица

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности				квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования
	код	наименование	уровень	нормативный срок освоения	
1	21.02.04	Землеустройство	СПО базовый очная форма	2 г. 6 м. на базе среднего общего обр. 3 г. 6 м. на базе основного общего обр.	техник - землеустроитель
			СПО базовый заочная форма	3 г. 6 м. на базе среднего общего обр.	
			СПО углубленный очная форма	4 г. 6 м. на базе основного общего обр.	специалист - землеустроитель
2	08.02.03	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	СПО базовый очная форма	3 г. 6 м. на базе основного общего обр.	техник
3	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	СПО базовый очная форма	2 г. 10 м. на базе среднего общего обр. 3 г. 10 м. на базе основного общего обр.	техник
			СПО базовый заочная форма	3 г. 10 м. на базе среднего общего обр.	
			СПО углубленный очная форма	4 г. 10 м. на базе основного общего обр.	старший техник
4	08.02.07	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	СПО базовый очная форма	3 г. 6 м. на базе основного общего обр.	техник
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО базовый очная форма	2 г. 10 м. на базе основного общего обр.	бухгалтер

			СПО углубленный очная форма	3 г.10 м. на базе основного общего обр.	бухгалтер, специалист по налогообложению
6	36.02.01	Ветеринария	СПО базовый очная форма	3 г.10 м. на базе основного общего обр.	ветеринарный фельдшер
7	36.01.03	Тренер – наездник лошадей	СПО по профессии базовый очная форма	10 месяцев на базе среднего общего образования	жокей наездник тренер лошадей

Выполнение лицензионных требований обеспечивается нормативной и организационно-распорядительной документацией колледжа: коллективными договором, локальными актами, положениями, приказами.

На основании свидетельства о государственной аккредитации от 10 мая 2012 года, серия ОП №022161, рег. № 02128 колледж имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение реализуемых образовательных программ СПО.

1.2 Структура образовательного учреждения и система его управления.

Система управления колледжа направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса, с целью обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов.

Управление колледжем осуществляется на принципах единовластия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, а также локальными актами, которые регулируют работу всех структурных подразделений.

Колледж возглавляет директор, назначенный на должность Министерством образования и науки Краснодарского края, директор действует от имени колледжа без доверенности, представляя интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами. Руководство финансово-экономической деятельностью осуществляется главным бухгалтером колледжа. Заместители директора осуществляют общее руководство структурными подразделениями, их компетенции и полномочия определены должностными инструкциями.

В структуре управления колледжем предусмотрены основные формы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Совет колледжа, Педагогический совет. Организационная структура колледжа соответствует Уставу, нормативным документам и функциональным задачам.

Организационная структура колледжа по своей сути является линейно-функциональной трехуровневой. В непосредственном подчинении директору находятся объекты инфраструктуры: учебно-спортивный комплекс, столовая, общежитие, а так же административно-хозяйственная часть, кадровая служба, бухгалтерия, канцелярия, Заместители директора по учебной работе, по методической работе, по практическому обучению, по воспитательной работе обеспечивают управление образовательным процессом в целом в колледже. Согласованно в рамках общей системы планирования выполняют свои функции такие структурные подразделения, как библиотека, центр информационных и коммуникационных технологий, центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству, центр мониторинга, оценки и управления качеством. Заведующие отделениями обеспечивают руководство образовательным процессом на бухгалтерском

отделении, строительном отделении, землеустроительном отделении, ветеринарном отделении, строительном-технологическом отделении, заочном отделении. Цикловые комиссии: гуманитарных дисциплин, естественнонаучных и математических дисциплин, социально-экономических дисциплин, специальных дисциплин строительного отделения, специальных дисциплин строительного-технологического отделения, специальных дисциплин землеустроительного отделения, специальных дисциплин ветеринарного отделения, специальных дисциплин бухгалтерского отделения, методическая комиссия классных руководителей объединяют преподавателей дисциплин смежного профиля.

Внутренние нормативные локальные акты колледжа по назначению и целевому сегменту пользователей подразделяются на стандарты деятельности в колледже (код документа СТ-ПСХК), положения о деятельности (ПД-ПСХК), правила осуществления процессов, регламенты деятельности (ПР-ПСХК), методические инструкции (МИ-ПСХК), положения о подразделениях (ПП-ПСХК). Нижеперечисленные внутренние нормативные документы направлены на управление непосредственно образовательным процессом. Кроме того, имеется ряд внутренних нормативных документов, направленных на управление подразделениями и службами в структуре колледжа, на координацию деятельности персонала, обеспечение жизнедеятельности объектов инфраструктуры.

Положения о деятельности, регламенты, правила, методические инструкции

ПД-ПСХК 010/46-14	«Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам СПО»
ПД-ПСХК 013/20-11	«Положение о совете колледжа»
ПД-ПСХК 010/21-11	«Положение о педагогическом совете»
ПД-ПСХК 010/22-11	«Положение о методическом совете»
ПД-ПСХК 010/23-11	«Положение о родительском комитете»
ПР-ПСХК 010/14-10	«Правила внутреннего распорядка для студентов»
ПР-ПСХК 01-07	«Правила внутреннего трудового распорядка»
ПД-ПСХК 010/09-10	«Положение о приемной комиссии»
ПД-ПСХК 010/41-14	«Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися»
ПД-ПСХК 011/16-10	«Обработка и защита персональных данных работников, студентов и абитуриентов»
ПД-ПСХК 010/28-12	«Защита персональных данных студентов до 18 лет и родителей (законных представителей)»
ПД-ПСХК 014/24-11	«Положение об учебном кабинете, лаборатории, мастерской»
ПД-ПСХК 010/39-09.2	«Порядок выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании»
ПД-ПСХК 010/43-14	«Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»
ПД-ПСХК 010/19-11	«Текущий контроль успеваемости и итоговый контроль знаний по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла»
ПД-ПСХК 010/01-14	«Положение о государственной итоговой аттестации выпускников»
ПД-ПСХК 010/38-13	«Порядок и случаи перехода лиц с платного обучения на бесплатное»
ПД-ПСХК 010/40-14	«Порядок предоставления академических отпусков»
ПД-ПСХК 010/42-14	«Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПД-ПСХК 010/27-12	«Положение об официальном интернет-сайте»
ПД-ПСХК 010/25-11	«Положение студенческом совете соуправления»
ПД-ПСХК 006/48-14	«Положение о студенческом общежитии»
ПД-ПСХК 016/29-12	«Положение о совете студенческого общежития»
ПД-ПСХК 016/30-12	«Положение о дежурстве студентов в общежитии»
ПД-ПСХК 010/26-12	«Положение о конкурсе «Лучший студент года»
ПД-ПСХК 010/08-06.5	«Положение о стипендиальном обеспечении студентов»
ПД-ПСХК 010/47-14	«Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся»
ПД-ПСХК 010/35-12	«Пропускной режим и правила поведения посетителей»
ПД-ПСХК 016/51-14	«Правила внутреннего распорядка студенческого общежития»
ПД-ПСХК 003/32-12	«О размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам»
ПД-ПСХК 003/33-12	«Об оплате труда работников»
ПД-ПСХК 003/34-12	«О размерах и условиях выплат компенсационного характера работникам»
ПД-ПСХК 010/44-14	«Положение о критериях оценки эффективности деятельности управленческих и педагогических работников»
ПД-ПСХК 006/45-14	«Положение о занятости (трудоустройстве) инвалидов»
ПД-ПСХК 016/36-13	«Положение о смотре работы классных руководителей»
МИ-ПСХК 010/07-08	«Порядок работы контрольной комиссии по качеству деятельности»
МИ-ПСХК 010/01-06	«Порядок приема и увольнения сотрудников категории «специалисты»
МИ-ПСХК 010/06-07	«Отчет о работе руководителя подразделения»
МИ-ПСХК 009/01-08	«Спартакиада»
МИ-ПСХК 009/02-08	«День здоровья»
МИ-ПСХК 009/03-08	«Тренировочный процесс»
МИ-ПСХК 020/14-14	«Студенческий конкурс «Лучший по профессии (штукатур)» (специальность 08.02.01)»
МИ-ПСХК 020/20-08.2	«Студенческий конкурс «Лучший по профессии (каменщик)» (специальность 08.02.01)»
МИ-ПСХК 020/29-14	«Конкурс на лучший реферат по учебной практике «малярные работы» (специальность 08.02.01)»
МИ-ПСХК 005/33-10	«Применение элементов дистанционного обучения на заочном отделении»
	Стандарты деятельности в колледже
СТ-ПСХК 08-06	«Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства»
СТ-ПСХК 03-06	«Управление внутренней нормативной документацией СМК»
СТ-ПСХК 04-06	«Управление документацией общего делопроизводства»
СТ-ПСХК 10-06	«Корректирующие и предупреждающие действия»
СТ-ПСХК 11-06	«Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества»
СТ-ПСХК 12-06	«Управление учебно-организационной документацией»
СТ-ПСХК 15-12.3	«Промежуточная аттестация студентов»
СТ-ПСХК 16-06.3	«Курсовое проектирование»

СТ-ПСХК 30-12.2	«Практическое обучение»
СТ-ПСХК 17-07	«Заочное обучение»
СТ-ПСХК 38-12	«Экзамен квалификационный по профессиональному модулю»
СТ-ПСХК 29-07.5	«Управление движением контингента студентов»
СТ-ПСХК 19-06.3	«Обеспечение безопасности учебного процесса»
СТ-ПСХК 20-06.3	«Охрана труда»
СТ-ПСХК 33-08	«Управление персоналом»
	Положения о подразделениях
ПП-ПСХК 001-06	«Положение о канцелярии»
ПП-ПСХК 003-06	«Положение о бухгалтерии»
ПП-ПСХК 002-06	«Положение о кадровой службе»
ПП-ПСХК 006-06	«Положение об административно-хозяйственной части»
ПП-ПСХК 008-10	«Положение о столовой»
ПП-ПСХК 009-06.3	«Положение об учебно-спортивном комплексе»
ПП-ПСХК 010-06.3	«Положение о службе заместителя директора по учебной работе»
ПП-ПСХК 004-06.3	«Положение об учебной части»
ПП-ПСХК 014-06.3	«Положение о заместителе директора по практическому обучению»
ПП-ПСХК 016-06.3	«Положение о службе заместителя директора по воспитательной работе»
ПП-ПСХК 015-06.3	«Положение о службе заместителя директора по методической работе»
ПП-ПСХК 022-06.2	«Положение о бухгалтерском отделении»
ПП-ПСХК 020-06.2	«Положение о строительном отделении»
ПП-ПСХК 019-06.2	«Положение о строительно-технологическом отделении»
ПП-ПСХК 021-06.2	«Положение о землеустроительном отделении»
ПП-ПСХК 007-14	«Положение о ветеринарном отделении»
ПП-ПСХК 005-06.3	«Положение о заочном отделении»
ПП-ПСХК 012-14	«Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству»
ПП-ПСХК 017-06.3	«Положение о центре информационных и коммуникационных технологий»
ПП-ПСХК 013-06.3	«Положение о центре мониторинга, оценки и управления качеством»
ПП-ПСХК 018-06.3	«Положение о библиотеке»
ПП-ПСХК 023-06.3	«Положение о цикловой комиссии гуманитарных дисциплин»
ПП-ПСХК 024-12	«Положение о цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин»
ПП-ПСХК 026-06.2	«Положение о цикловой комиссии социально-экономических дисциплин»
ПП-ПСХК 028-06.3	«Положение о цикловой комиссии специальных дисциплин строительного-технологического отделения»
ПП-ПСХК 030-06.3	«Положение о цикловой комиссии специальных дисциплин строительного отделения»
ПП-ПСХК 033-06.3	«Положение о цикловой комиссии специальных дисциплин бухгалтерского отделения»
ПП-ПСХК 031-06.3	«Положение о цикловой комиссии землеустроительных дисциплин»
ПП-ПСХК 025-14	«Положение о цикловой комиссии специальных дисциплин ветеринарного отделения»

Общее собрание трудового коллектива принимает Устав, вносит изменения и дополнения к нему, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает коллективный договор.

Совет колледжа создан в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности колледжа, развития демократических норм управления. Осуществляет общее руководство деятельностью колледжа, работает в тесном контакте со структурными подразделениями, профсоюзной первичной организацией, студенческим самоуправлением и общественными организациями.

Педагогический совет формируется ежегодно, председателем является директор колледжа. Заседания педсовета проводятся по ежегодно утвержденным планам и протоколируются, по обсуждаемым вопросам выносятся решения, выполнение которых анализируется на последующих заседаниях.

Методический совет осуществляет методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность в тесном контакте с цикловыми комиссиями колледжа.

Цикловые комиссии колледжа создаются приказом директора на один год из числа преподавателей одного цикла. Для создания учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей, организации работы преподавателей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и их конкурентоспособности на рынке труда.

Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся осуществляет профилактическую работу среди обучающихся колледжа по предупреждению социально опасных явлений и укрепления дисциплины.

Студенческий совет самоуправления, студенческий профком и студенческий совет общегития выполняют функцию социальной защиты студентов и поддержки инициатив студенческой молодежи.

Стипендиальная комиссия создается приказом директора на один год для назначения и ежемесячной стипендии за счет краевого бюджета и распределения других социальных выплат.

Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников оказывает помощь во временном трудоустройстве обучающихся, создает базы данных вакансий работодателей, оказывает студентам помощь в составлении резюме соискателя вакансий, проводит профориентационную работу, информативную и консультационную работу со студентами о состоянии рынка труда.

В управлении образовательным учреждением широко применяются информационные технологии, во всех службах колледжа в необходимом количестве имеются персональные компьютеры и другая оргтехника. Регулярно проводятся административные совещания при директоре колледжа для обсуждения текущих вопросов по образовательному процессу, модернизации материально – технической базы колледжа и других насущных вопросов.

Заключение:

Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству, нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края и соответствует лицензионным нормативам.

Система и организация управления колледжем – это сбалансированное функционирование всех его структурных подразделений, которое соответствует Уставу

колледжа и обеспечивает качественное осуществление основного вида деятельности (реализация образовательных программ среднего профессионального образования).

2. Условия реализации образовательных программ

2.1 Кадровый потенциал образовательного учреждения

Для организации кадрового учета в колледже ведется работа с личными делами работников в соответствии с нормативными документами.

Ниже перечислены основные критерии и направления системы кадрового обеспечения образовательного процесса, которые приняты в колледже:

- Образовательный процесс в колледже осуществляется квалифицированным коллективом преподавателей, имеющих соответствующее образование, уровень подготовки, мастерства и опыта;

- К образовательному процессу в 2014 году были привлечены специалисты ведущих организаций – работодателей Краснодарского края на условиях гражданско-правового договора.

Численность сотрудников	Численность работников чел.	%
Всего	207	
Педагогических работников	81	39 % в общей численности сотрудников
В том числе преподавателей:	77	95% в общей численности педработников
Штатных преподавателей	58	75% в общей численности преподавателей
Внутренних совместителей	19	25% в общей численности преподавателей
Внешних совместителей	0	0% в общей численности преподавателей
Имеют высшее образование	75	90 % в общей численности педработников
Имеющие квалификационную категорию	29	36 % в общей численности педработников
Имеющие высшую квалификационную категорию	16	20 % в общей численности педработников
Имеющие первую квалификационную категорию	13	13 % в общей численности пед. работников
Численность педработников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние три года	36	45 % в общей численности педработников

Для установления соответствия или подтверждения уровня квалификации педагогические работники участвуют в аттестации, которая осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и нормативными документами о процедуре аттестации педработников образовательных учреждений Краснодарского края.

Педагогические работники своевременно (но не реже 1 раза в 3 года) проходят курсы повышения квалификации по различным направлениям и стажировки в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям.

2.2 Материально – техническая база

На 01.01.2014 года колледж вел подготовку по 5 специальностям:

- Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- Производство неметаллических строительных изделий и конструкций;
- Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;
- Землеустройство;
- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

С 01.09.2014 года в результате расформирования филиала в г. Краснодаре государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Лабинский аграрный техникум» в колледже начали реализовываться:

- специальность Ветеринария;
- профессия Тренер – наездник лошадей.

Для ведения образовательной деятельности по перечисленным специальностям создана и укрепляется соответствующая требованиям ФГОС СПО материальная база.

Учебный процесс ведется в четырех учебных корпусах и учебно-спортивном комплексе, расположенных по адресам:

- корпус № 1 – ул. им. Евдокии Бершанской, № 220;
- корпус № 2 – ул. им. Гоголя, № 13;
- корпус № 3 – ул. Карасунская, № 8;
- корпус № 4 – ул. Беговая, № 11;
- учебно-спортивный комплекс – ул. им. Гоголя, № 8.

Общая площадь - 23284 м², в том числе учебно-лабораторная – 13626 м². Здания переданы колледжу Госкомитетом по управлению госимуществом Краснодарского края на правах оперативного управления.

Для обеспечения учебного процесса, культурного и патриотического развития студентов в перечисленных корпусах оборудованы 47 учебных кабинетов и 15 лабораторий, которые оснащены необходимыми техническими средствами, приборами и оборудованием. Имеется библиотека с читальным залом на 60 мест, актовый зал на 200 мест, кабинет социального педагога и педагога психолога, преподавательскими и административными помещениями.

При колледже имеется столовая на 100 посадочных мест общей площадью 584 м², которая оснащена необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с санитарными нормами. Для иногородних студентов предоставляется общежитие на 210 мест, которое оборудовано учебными комнатами, помещениями для приготовления пищи, душевыми; в комнатах проживает 2 – 3 студента, на 1 января 2014 года 100% студентов из числа нуждающихся обеспечены местами для проживания. Учебно – спортивный комплекс общей площадью 5732 м² располагает спортивными залами, бассейном, медицинским кабинетом, тиром, где проводятся занятия физической культурой, тренировки 10-ти спортивных секций, групповые и индивидуальные спортивные соревнования среди студентов колледжа, а также открытой спортивной площадкой; в свободное время студенты колледжа могут посещать тренажерный зал. В учебных мастерских и на открытых полигонах студенты колледжа формируют свои профессиональные компетенции при прохождении учебных практик и при выполнении практических работ.

Общая площадь библиотеки с читальным залом составляет 250 м², площадь читального зала – 83,1 м².

Общий фонд библиотеки составляет 74759 экз. книг, в том числе:

- 59429 экз. основной учебной литературы;

- 1107 экз. справочных изданий (универсальные и отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, словари и др.);

- 15920 экз. художественной литературы.

Приобретено:

- 2013 год - 2973 экз. книг на сумму 1097871.98 руб.,

из них 2738 экз. учебной литературы.

- 2014 год - 2632 экз. книг на сумму 1046609.15 руб., в том числе учебной литературы 2536 экз. книг.

Подписка в 2014 году на периодические издания составляет - 30 наименований на общую сумму 55563 руб. (газет – 8, специализированных профессиональных журналов – 22).

В перечне подписных изданий газеты и журналы по профилю специальностей:

- по группе строительных специальностей: «Экономика и учет в строительстве», «Строительная газета», «Строительные материалы и оборудование», «Водоснабжение и санитарная техника», «Сантехника, отопление, кондиционирование», «Кровельные и изоляционные материалы»;

- по специальности Землеустройство: «Геопрофи», «Геодезия и картография»;

- по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): «Бухучет и налоги», «Экономика сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»;

- по специальности Ветеринария и профессии Тренер-наездник лошадей: «Ветеринария», «Ветеринария Кубани»;

- по учебным дисциплинам: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Советский спорт».

По методической работе: «Официальные документы в образовании», «Специалист», «Бюллетень Министерства образования РФ», «Среднее профессиональное образование», «Классный руководитель», «Читаем, учимся, играем», «Учительская газета», «Библиотека».

Формирование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС под грифом Минобрнауки России «Рекомендовано ФГУ «ФИРО» издательских центров «Академия», «ИНФРА-М», «Лань».

Объем фонда основной и учебно-методической литературы с грифом составляет 79,5%.

Специалистами библиотеки ежемесячно анализируются новые каталоги учебной литературы издательских центров, и совместно с преподавателями формируется заказ согласно содержанию профессиональной подготовки из расчета обеспеченности каждого студента минимумом обязательной учебной литературы.

Библиотека оснащена тремя компьютерами, принтером, ксероксом, подключена к Электронным Библиотечным Системам (ЭБС):

- ЭБС издательства «Лань» - 33052 экз. книг (право доступа для пользователей не ограничено);

- ЭБС «Znaniium.com» - 21002 экз. книг (право доступа на 60 пользователей).

В библиотеке студенты колледжа имеют неограниченный доступ к электронным учебно-методическим пособиям, разработанным преподавателями колледжа по общеобразовательным и общепрофессиональным учебным дисциплинам:

- английский язык;

- биология;

- информатика;

- история;

- математика;

- немецкий язык;

- обществознание;
- правовое обеспечение;
- право;
- физика;
- философия.

При помощи компьютерной программы «1С Библиотека» ведется электронный каталог фонда библиотеки, в работе используется система «Гарант Платформа F1». Есть доступ к сети Интернет.

Планомерно развивается база компьютерной техники. Для приобретения профессиональных навыков и культурного развития студентов колледж приобрел за 2014 год различное оборудование:

- геодезическое;
- ветеринарное;
- лицензионное программное обеспечение;
- персональные компьютеры;
- микшерный пульт с 2 микрофонами в актовом зале;
- специализированная мебель для компьютерной техники в помещениях для преподавателей, учебные комнаты общежития;

Общее количество электронно-вычислительной техники обеспечивающей образовательный процесс:

- персональный компьютер – 152,
- ноутбук – 13,
- мультимедиа проектор – 15,
- интерактивная доска – 6,
- многофункциональное устройство (МФУ) – 23,
- принтер – 34,
- сканер – 3,
- копир – 4.

Управление образовательным учреждением осуществляется с помощью компьютерной техники и средств информационных телекоммуникаций. 20 структурных подразделений оснащены компьютерной и оргтехникой.

В колледже имеется подключение к сети Интернет со скоростью до 10 Мбит/сек. Выход в Интернет имеют 126 станций, соединение в локальные сети – 105 станций.

В учебном процессе используются 102 компьютера в 5 компьютерных классах, каждый из которых оснащен мультимедиа проектором, выходами в сеть Интернет с учетом санитарных норм и требований к проведению практических занятий, деления группы студентов на 2 подгруппы и предоставлении каждому обучающемуся индивидуального рабочего места:

- лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;
- кабинет «Документационного обеспечения управления»;
- лаборатория «Учебной бухгалтерии»;
- лаборатория «Информатики. Информатики и ИКТ»;
- лаборатория «Автоматизированной обработки землеустроительной информации».

Кабинет начальной военной подготовки оборудован мультимедиа проектором и компьютером с выходом в Интернет. Лаборатории химии и физики оборудованы мультимедиа проекторами и ноутбуками. Кабинеты иностранных языков оснащены лингафонными системами, ноутбуками и мультимедиа проекторами. Кабинет математики оснащен интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа проектором, принтером. Кабинет русского

языка и литературы оснащен интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа проектором. Кабинет инженерной графики, основ строительного производства оснащен интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа проектором. Кабинет технической механики оснащен интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа проектором.

Использование лицензионного программного обеспечения.

В работе с компьютерной техникой в колледже используется лицензионное программное обеспечение:

- операционная система MS Windows;
- пакет офисных программ MSOffice;
- программный комплекс AutoCad 2015;
- программный комплекс «ГРАНД-Смета» версия 6;
- бухгалтерская программа 1С: Предприятие 8.2;
- геоинформационная система Панорама (ГИС Панорама);
- геоинформационная система ObjectLend (ГИС ObjectLend);
- антивирусная программа ESET NOD32;
- программа 1С: Библиотека колледжа;
- информационная система по нормативным документам NormaCS.

Сайт и электронная почта.

В сети Интернет функционирует официальный сайт колледжа, адрес сайта: <http://pshk.ru>. На сайте предоставлена информация о колледже, образовательной и воспитательной деятельности, работе всех его структурных подразделений.

В колледже имеется зона Wi-Fi.

Для связи с другими организациями имеется адрес электронной почты учебного заведения: krasnodarpsk@yandex.ru.

Дополнительно:

количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет – 86,
в учебном процессе – 45.

Закупки компьютерной техники:

Наименование	2010 г	2011 г	2012 г	2013 г	2014	Итого не более 5 лет
ПК	8	13	9	21	35	86
Ноутбук		1	1	1	5	8
МФУ	3	1	3	1	3	11
Проектор		2	2		3	7
Принтер	1		1		1	3

2.3 Социально – бытовое обеспечение студентов.

Социальная защита – это деятельность, направленная на обеспечение процесса формирования и развития полноценной личности. Обучающиеся колледжа получают государственные академические, государственные социальные стипендии и специальные стипендии за достижения в учебе и общественной жизни.

Медицинская профилактическая и неотложная помощь студентам колледжа обеспечивается работой двух медицинских кабинетов, пролицензированных в 2014 году. Прием осуществляет фельдшер, в обязанности которого входит:

- организация и проведение профилактической работы;
- контроль за санитарно – эпидемиологической обстановкой в колледже;
- контроль за соблюдением требований и правил СанПиН;
- оказание медицинской помощи.

Поликлиника № 26 г. Краснодара (Межвузовская) проводит обследование первокурсников и ведет прием заболевших обучающихся.

Первокурсники обеспечены горячим обедом в собственной столовой, санитарно – эпидемиологическое состояние которой соответствует государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам. Меню сбалансировано по содержанию белков, жиров, углеводов и калорийности и соответствует нормам СанПиН.

2.4 Финансовое обеспечение образовательного процесса.

Источниками финансирования деятельности колледжа являются:

- субсидии, выделенные на выполнение государственного задания;
- субсидии на иные цели (осуществление капитального ремонта зданий и сооружений, приобретение движимого имущества);
- средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги, физкультурно – оздоровительные услуги, оплата за проживание в общежитии).

№ п/п	Источники поступления средств	2013 год (тыс.руб.)	2014 год (тыс.руб.)
1	объем средств организации – всего	93167,4	112698,9
2	в том числе: бюджетные средства	61453,3	80146,6
3	в том числе: внебюджетные средства	31714,1	32552,3

Расходование средств на подготовку специалистов за счет бюджетного финансирования производилась по следующим направлениям:

№ п/п	Направления расходования средств	2013 год (тыс.руб.)	2014 год (тыс.руб.)
1	Заработная плата	40814,6	46663,4
2	Прочие выплаты	89,7	37,7
3	Начисления на выплаты по оплате труда	12184,2	13715,5
4	Услуги связи	370,0	474,4
5	Транспортные услуги	316,2	315,7
6	Коммунальные услуги	7265,7	7413,2
7	Работы и услуги по содержанию имущества	8096,7	16002,7
8	Прочие работы и услуги	4492,4	5525,4
9	Пособия по социальной помощи	1186,7	1079,9
10	Прочие расходы	9049,4	9467,4
11	Приобретение основных средств	3207,7	3849,7
12	Приобретение материальных запасов	717,0	1042,4

Порядок и условия оплаты труда.

Оплата труда в колледже осуществляется на основании Положений:

- об оплате труда работников;
- о размерах и условиях выплат компенсационного характера работникам;
- о размерах и условиях выплат стимулирующего характера работникам;
- о критериях оценки эффективности деятельности управленческих и педагогических работников.

Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарификационной нагрузки (приказ о педнагрузке), которая формируется исходя из количества часов по ФГОС СПО, планов и графика учебного процесса. В пределах имеющихся средств Колледж самостоятельно

определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора колледжа по результатам оценки эффективности деятельности работников два раза в год (по итогам сессий), размер заработной платы преподавателей имеет устойчивую тенденцию к повышению. Источниками формирования средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам, являются субсидии на выполнение государственного задания и средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, завершена подготовка к переходу на эффективный контракт.

Стипендиальное обеспечение обучающихся.

Порядок выплаты стипендии обучающимся в колледже установлен Положением о стипендиальном обеспечении студентов. За 2014 год были осуществлены следующие стипендиальные выплаты:

- государственная (включая академические) стипендии 5572,1 тыс.руб.;
- именные стипендии – 12 тыс. руб.;
- государственные социальные стипендии – 518,5 тыс.руб.

Кроме того осуществлены иные формы социальной поддержки студентов на общую сумму 702 тыс.руб.

Заключение.

Условия реализации образовательных программ: кадровый потенциал, материально-техническая база, социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников, финансовое обеспечение – соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов и лицензионным нормам.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1 Перечень специальностей подготовки.

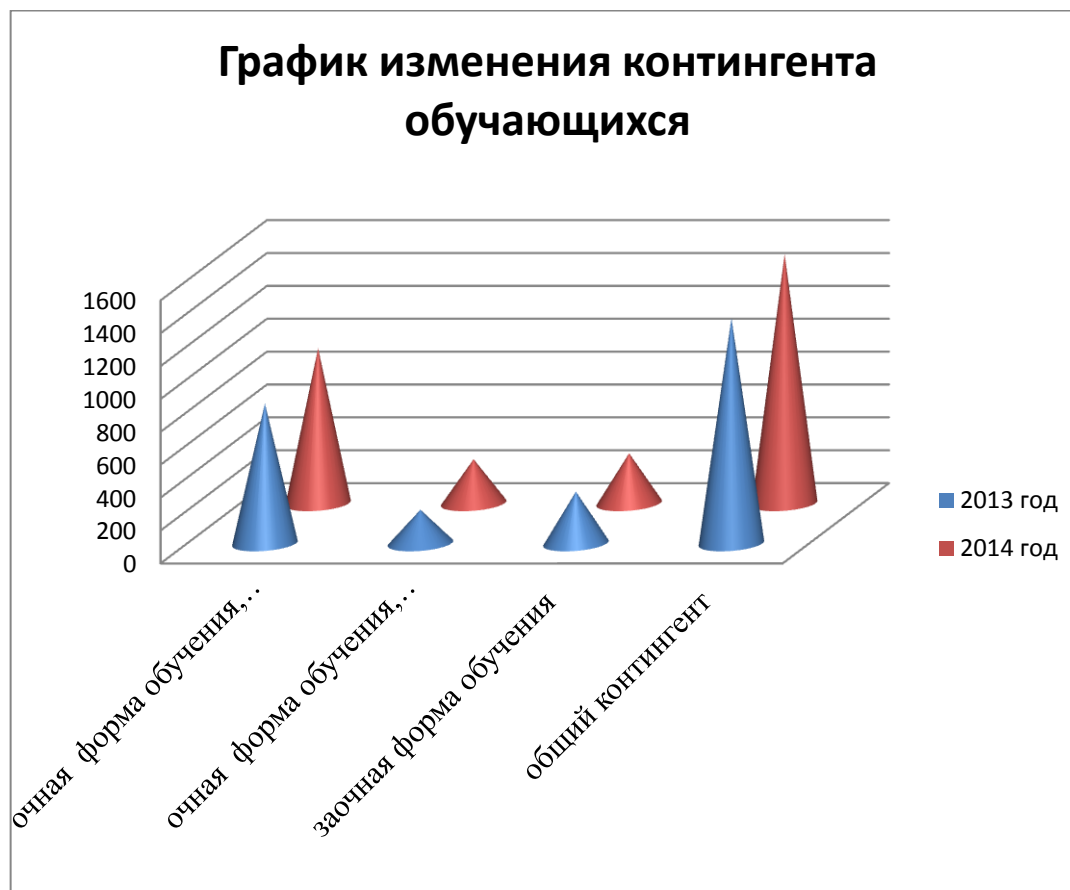
В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования колледж осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- 08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций;
- 08.03.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;
- 21.02.04 Землеустройство;
- 36.02.01 Ветеринария;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
по профессиям:
- 36.01.03 Тренер – наездник лошадей.

В рамках освоения основных профессиональных образовательных программ специалистов среднего звена обучающиеся в рамках одного из профессиональных модулей получают рабочую профессию соответствующего направления.

Контингент обучающихся за 2013 и 2014 год

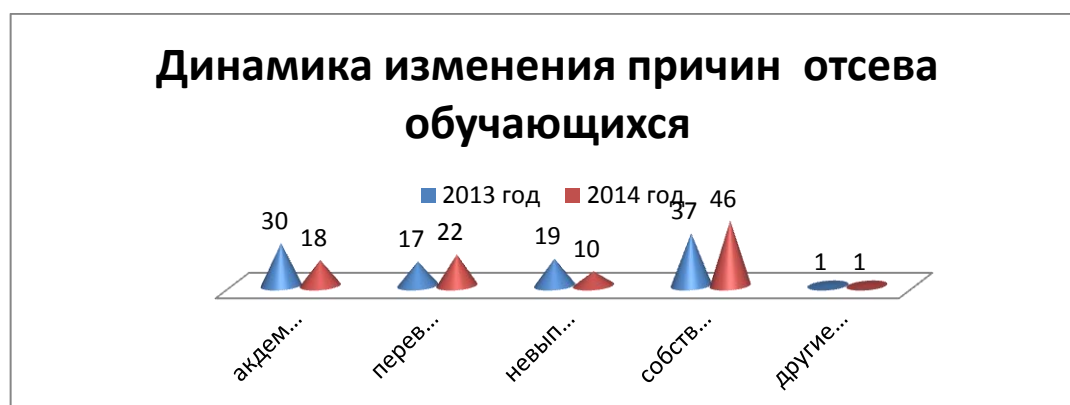
Код и наименование специальности	Уровень подготовки	Форма обучения	2013 год			2014 год		
			Всего	В том числе		Всего	В том числе	
				бюджет	С полной оплатой за обучение		бюджет	С полной оплатой за обучение
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Базовый	Очная	46	22	24	45	5	40
		Заочная	10	10				
		Итого	56	30	24	45	5	40
	Углубленный	Очная	57	54	3	77	75	2
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Базовый	Очная	324	292	32	263	245	18
		Заочная	234	231	3	225	222	3
		Итого	558	523	35	488	467	21
	Углубленный	Очная	67	67		87	87	
28.02.04 Землеустройство	Базовый	Очная	274	214	60	216	152	64
		Заочная	71	71		79	78	1
		Итого	345	285	60	295	230	65
	Углубленный	Очная	81	81		104	104	
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции	Базовый	Очная	153	151	2	147	146	1
08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	Базовый	Очная	55	55	0	73	73	
36.02.01 Ветеринария	Базовый	Очная				175	175	
36.01.03 Тренер-наездник лошадей	Базовый	Очная				25	25	
Итого по колледжу	Базовый	Очная	852	734	118	944	821	123
		Заочная	315	312	3	304	300	4
	Углубленный	Очная	205	202	3	268	266	2
Итого по колледжу			1372	1248	124	1516	1387	129



Работа по сохранности контингента обучающихся является приоритетным направлением в деятельности колледжа и осуществляется через профилактическую работу по предупреждению неуспеваемости, содействие в адаптации поступивших к особенностям образовательного процесса.

Отсев обучающихся очной формы обучения за 2014 год

№ п/п	Причины отчисления	2013 год	2014 год
1	академический отпуск, в том числе армия	30	18
2	перевод в другое учебное заведение	17	22
3	невыполнение учебного плана	19	10
4	собственное желание	37	46
5	другие причины	1	1



На 01.01. 2014 года в колледже на очной форме обучения находилось 32 студента из категории детей сироты (из них 18 состояли на полном государственном обеспечении). В течении года из этого числа было отчислено по собственному желанию – 3 человека, переведен на другую форму обучения (заочная форма обучения) – 1 человек, переведен в другое учебное заведение – 1 студент. Выпуск составил – 6 человек из категории детей сирот; на 01.09.2014

года зачислено обучающихся этой категории лиц 9 студентов (из них 2 на ПГО). В декабре 2014 года 1 студент данной категории оформлен в академический отпуск, в связи с призывом в ряды РА. Контингент студентов из категории детей сирот на 01.01.2015 года составил 30 человек (из них 17 на ПГО).

3.2 Анализ работы приемной комиссии.

Приемная комиссия работала на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014г №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Пашковский сельскохозяйственный колледж» утвержденного приказом № 7442 от 23.12.2012г. Министерством образования и науки Краснодарского края,
- Лицензии № 06270 от 10.06.2014г.,
- Свидетельства о Государственной аккредитации № 02128 от 10.05.2012г.,
- Правил приема в образовательное учреждение, которые разрабатываются и утверждаются ежегодно.

В колледже разработано Положение о приемной комиссии, регламентирующее ее деятельность, которое соответствует нормативным правовым актам Минобробразования России и Краснодарского края. Приемная комиссия работала в составе:

Председатель приемной комиссии – директор колледжа;

Зам.председателя приемной комиссией– зам.директора по учебной работе ;

Члены комиссии – заведующие отделениями;

Отв. секретарь приемной комиссии и технические секретари (4 человека), которые привлекались из числа преподавателей и сотрудников и назначались приказом директора.

В приемной комиссии работали доброжелательные, коммуникабельные, профессионально грамотные и ответственные люди.

Прием документов в колледж проводился на общедоступной основе и контрольных цифр приема, по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее образование по следующим специальностям и видам подготовки:

Специальность	Уровень подготовки	Уровень подготовки абитуриентов
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Углубленный (очная форма обучения)	основное общее образование
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Базовый (очная форма обучения)	основное общее образование
	Базовый (заочная форма обучения)	среднее общее образование
	Углубленный (очная форма обучения)	основное общее образование
21.02.04 Землеустройство	Базовый (очная форма обучения)	основное общее образование
	Базовый (заочная форма обучения)	среднее общее образование
	Углубленный (очная форма обучения)	основное общее образование

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха, кондиционирования воздуха и вентиляции	Базовый (очная форма обучения)	основное общее образование
270809 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	Базовый (очная форма обучения)	основное общее образование
36.02.01 Ветеринария	Базовый (очная форма обучения)	основное общее образование
36.01.03 Тренер-наездник лошадей	Базовый (очная форма обучения)	среднее общее образование

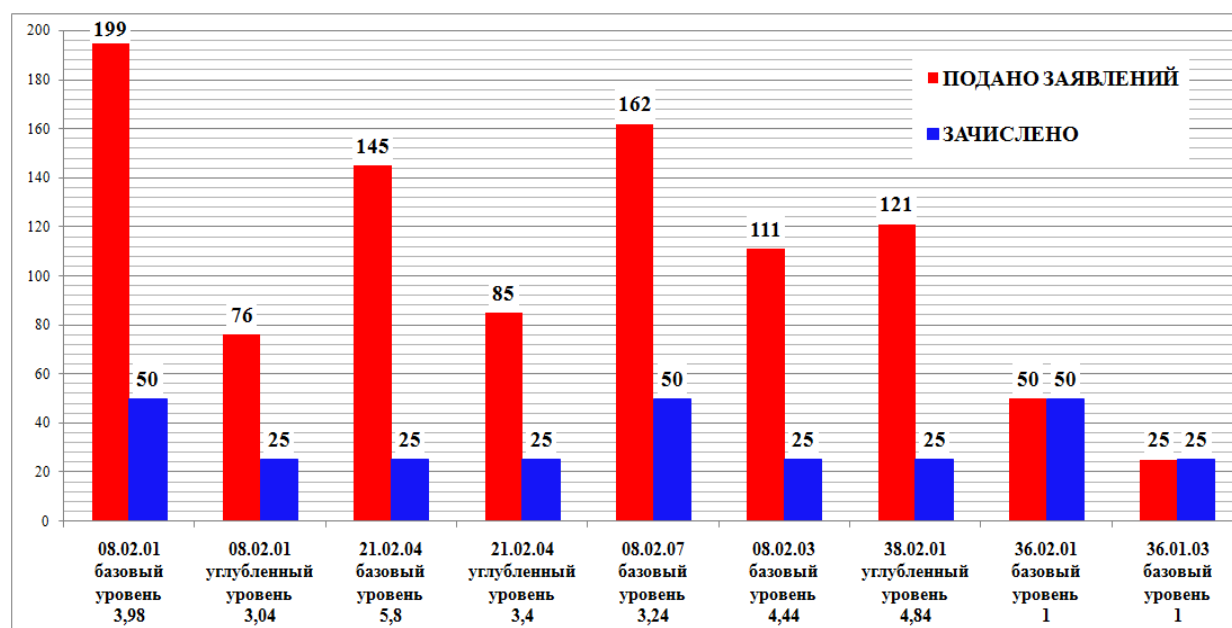
Приёмная комиссия организовала работу по подготовке к поступлению в колледж, включающую в себя встречи с абитуриентами и их родителями, беседы и консультации о выборе профессии и специальности, организации образовательного процесса в колледже, трудоустройстве выпускника. Приемная комиссия колледжа ознакомила поступающих с документами:

- Уставом образовательного учреждения,
- лицензией на право проведения образовательной деятельности,
- свидетельством о Государственной аккредитации среднего профессионального учебного заведения по каждому направлению подготовки, которое дает право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании,
- правилами приема.

Характеристика приема и зачисления на очную бюджетную форму обучения

Специальность	Уровень подготовки СПО	Уровень подготовки поступающего	2014 год				
			Контрольные цифры приема (чел.)	Подано заявлений	Зачислено (чел.)	Конкурс	Средний балл
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	углубленный	9 кл.	25	121	25	4,84	4,53
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	базовый	9 кл.	50	199	50	3,98	4,01
	углубленный	9 кл.	25	76	25	3,04	4,09
21.02.04 Землеустройство	базовый	9 кл.	25	145	25	5,8	4,01
	углубленный	9 кл.	25	85	25	3,4	4,1
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха, кондиционирования воздуха и вентиляции	базовый	9 кл.	50	162	50	3,24	3,48
08.02.03 Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	базовый	9 кл.	25	111	25	4,44	3,48
36.02.01 Ветеринария	базовый	9 кл.	50	50	50	1	3,96
36.01.03 Тренер-наездник лошадей	базовый	11 кл.	25	25	25	1	3,48
Всего			300	974	300		

Характеристика конкурса на очную бюджетную форму обучения



Заключение.

Анализ организации образовательной деятельности колледжа показал, что специальности подготовки отвечают потребностям региона, и соответствуют лицензионным нормативам; деятельность приемной комиссии осуществляется в рамках регламентирующих требований и является эффективной.

Мониторинг движения контингента показал, что количество обучающихся, ушедших в академический отпуск, уменьшилось, но необходимо активизировать работу по сохранению контингента.

4. Содержание подготовки специалистов.

4.1 Структура и содержание образовательных программ по специальностям.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, по каждой специальности разработаны основные профессиональные программы (ОПОП СПО, а с 01.09. 2014 года в связи с утверждением новых федеральных государственных образовательных стандартов – ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС), включающие:

- учебные планы;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик;
- календарный учебный график;
- фонды контрольно – оценочных средств;
- программы государственной итоговой аттестации с требованиями к выпускным квалификационным работам (проектам), критериям оценки знаний выпускников по специальностям.

Учебные планы (структура, объемные соотношения по циклам дисциплин, объем теоретической и практической подготовки, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций) составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Выделенные часы вариативной части ОПОП по реализуемым специальностям распределены в соответствии с потребностями работодателей с целью расширения и

углубления подготовки за счет увеличения объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули, а также для введения новой дисциплины «Основы бюджетной грамотности» для получения дополнительных умений и знаний.

По всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, производственной и учебной практикам разработаны, согласованы и утверждены рабочие программы, содержание и структура которых методически обоснована и соответствует требованиям ФГОС СПО. Программы содержат методическое, информационное, дидактическое обеспечение для обучающихся, преподавателей, руководителей практик и мастеров производственного обучения.

С целью создания условий для реализации требований ФГОС СПО и предоставления обучающимся комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей основной и вариативной части ОПОП в колледже создается и актуализируется комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, для чего преподавателями разрабатывается следующая учебно-методическая документация:

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, модулей;
- календарно-тематические планы;
- фонды оценочных средств;
- дидактический раздаточный материал;
- методические указания по проведению лабораторных и практических работ;
- методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплинам и модулям;
- методические рекомендации к курсовой и дипломной работе (проекту).

Методическая служба колледжа отвечает за систематизацию, накопление и хранение базы УМК, а также осуществляет контроль над ее пополнением и обновлением, оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам формирования и разработки. УМК накапливаются и хранятся в методическом кабинете, цикловых комиссиях, и доступны для преподавателей. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, передаются в библиотеку колледжа в электронной форме.

4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ и ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно – коммуникационной сети «Интернет». Библиотечный фонд укомплектован печатными, электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданных за последние 5 лет. Библиотека колледжа обеспечивает сотрудников и обучающихся учебной, справочной, научной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами.

4.3 Организация образовательного процесса

Колледж работает в соответствии с режимом, установленным Уставом, Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Учебные занятия организованы в одну смену при продолжительности академического часа 45 мин, продолжительность перемен 10 минут и перерыв на обед 45 минут в соответствии с п. 2.6.1.3 СанПиН. Общий объем учебной работы

студентов, включая самостоятельную работу, не превышает 54 часов в неделю, причем аудиторная нагрузка составляет не более 36 часов в неделю, что соответствует ФГОС СПО.

Организация и планирование учебного процесса осуществляется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и планом основных мероприятий на учебный год.

График учебного процесса включает в себя все виды учебной деятельности студентов: теоретический курс, все виды практики, каникулярное время, промежуточную и итоговую аттестации. График разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором до начала учебного года.

За 2 недели до начала семестра до студентов и преподавателей доводится расписание занятий. При составлении расписания занятий учитывается чередование общеобразовательных, общепрофессиональных и междисциплинарных курсов в течение учебного дня, чередование дисциплин в течение недели в соответствии с рекомендациями СанПиН. Расписания занятий для студентов доступны, размещены на стенде и на официальном сайте колледжа.

Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ и ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Руководство практиками по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла. По итогам практики оформляется дневник – отчет.

Учёт выданных часов преподавателей по дисциплинам ведётся в форме №2 и заполняется в соответствии с действующими инструкциями. В этой форме также отражены часы работы с подгруппами, что повышает эффективность контроля. Ведется книга годового учета часов преподавателей, работающих по гражданско-правовому договору.

Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов и инструкцией, разработанной в колледже. Журналы систематически проверяются заведующими отделениями, заместителем директора по учебной работе, замечания по ведению журналов своевременно устраняются.

4.4 Создание условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями.

С 2013 года после внедрения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» администрация колледжа уделила особое внимание созданию специальных условий для получения качественного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечена доступность зданий учебных корпусов для маломобильных групп населения (СНиП 35-01-2001), в соответствии с ГОСТ Р 52261-99 установлены устройства опорные стационарные реабилитационные (3 пандуса).

Для быстрой адаптации студентов с ограниченными возможностями здоровья, для обеспечения им доступного обучения, для формирования качеств конкурентоспособных специалистов был составлен план работы с учетом особенностей этой группы обучающихся. В результате реализации плана все студенты поставлены на внутренний учет в социально-психологической службе (ведется картотека с личными делами). Для некоторых студентов с ограниченными возможностями здоровья составлен и выполняется индивидуальный график учебного процесса. Для всех детей-инвалидов составлены индивидуальные программы адаптации и социально-психологического сопровождения. По индивидуальному графику проводятся занятия психологической поддержки на основе коррекционных упражнений и тестирования (с участием медработника). Для создания психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов в период адаптации в новой социальной среде в процессе освоения образовательных профессиональных программ проведено тестирование по следующим методикам: «Уровень толерантности», «Социальная идентичность», «Адаптация к новой социальной среде», «Жизненные цели». По результатам тестирования был проведен тренинг «Свой – чужой», «Учимся толерантности» и беседы со студентами, нуждающимися в психокоррекционных упражнениях.

На основе личностно-ориентированного дохода, в соответствии с графиком проводятся дополнительные индивидуальные занятия по освоению профессиональных модулей и личные консультации при формировании профессиональных компетенции во время практического обучения.

В 2013-2014г. для обеспечения возможности самостоятельного обучения в максимальной степени, при библиотеке колледжа создана учебно-методическая база с электронными ресурсами определенной направленности в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальностям, которые осваивают студенты с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках инклюзивного подхода к студентам с ограниченными возможностями здоровья, они посещают профессиональные выставки и форумы городского и краевого уровня, являются членами различных кружков в колледже, участвуют в общественных мероприятиях различного уровня.

Заключение.

Основные профессиональные образовательные программы по специальностям соответствуют требованиям ФГОС СПО, ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, внутреннего мониторинга качества, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы.

Учебные планы по каждой специальности соответствуют требованиям по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного обучающегося в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций.

Рабочие программы всех дисциплин, профессиональных модулей и практик четко формулируют требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Обучающиеся обеспечены свободным доступом к библиотечному фонду, к базам данных ОПОП по каждой специальности, к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой. Реализован ряд мер для организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Качество подготовки специалистов.

5.1 Уровень подготовки специалистов.

Целью колледжа является подготовка конкурентоспособного выпускника, готового к профессиональной деятельности за счет развитых способностей, профессиональных умений и навыков, сформированных убеждений, личностных и гражданских качеств. Основные критерии оценки качества подготовки специалистов:

- высокий уровень требований, предъявляемых к обучающимся и определяемых ФГОС СПО;
- результаты учебной деятельности обучающихся на каждом этапе обучения;
- степень подготовленности выпускников к самостоятельной работе по приобретаемой специальности.

Система контроля качества подготовки специалистов постоянно совершенствуется, обеспечивая основные параметры планирования, организации и мотивации образовательного процесса и качества подготовки выпускников. В колледже приняты следующие виды контроля: входной, текущий, рубежный и итоговый.

Входной контроль позволяет определить исходный уровень знаний обучающихся, текущий контроль позволяет определить усвояемость материала, рубежный контроль – качество изучения учебного материала после прохождения большей части, итоговым контролем может быть: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) необходимо, для систематизации и закрепления полученных практических умений, теоретических знаний и компетенций для решения комплексных задач, и подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Заключительным этапом обучения специалистов среднего звена, является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация по ФГОС СПО включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем комиссии. Книги протоколов прошнурованы, пронумерованы и хранятся в делах заместителя директора по учебной работе, выдаются перед началом работы государственной экзаменационной комиссии ее секретарю. Решение государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче им соответствующего документа об образовании (диплома) оформляются приказом директора Колледжа на основании итоговых протоколов. Государственными экзаменационными комиссиями по окончании работы составляются отчеты с анализом результатов ГИА, указанием недостатков в подготовке выпускников, выводами и предложениями. Впоследствии выпускающими подразделениями организуется работа по устранению недостатков и выполнению предложений. Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке.

Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в книге выдачи дипломов.

В 2014 году выпуск состоялся по 4 специальностям очного отделения и 3 специальностям заочного отделения. Очное отделение:

- по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - 27 человек, из них получили «хорошо» и «отлично» по государственной итоговой аттестации 23 человека, что составило 85,19%;

- по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений - 87 человек, из них получили «хорошо» и «отлично» по государственной итоговой аттестации 81 человек, что составило 93,10%;

- по специальности Землеустройство - 84 человека, из них получили «хорошо» и «отлично» по государственной итоговой аттестации 78 человек, что составило 92,86%;

- по специальности Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств и вентиляции» - 46 человек, из них получили «хорошо» и «отлично» по государственной итоговой аттестации 44 человек, что составило 95,65%.

Заочное отделение:

- по специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений - 52 человека, из них получили «хорошо» и «отлично» по итоговой государственной аттестации 47 человек что составило 90,38 %;

- по специальности Землеустройство - 14 человек, из них получили «хорошо» и «отлично» по итоговой государственной аттестации 13 человек, что составило 92,86%.

5.3 Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве выпускников собираются, систематизируются, анализируются и подвергаются мониторингу специалистами центра профессиональной ориентации и адаптации студентов. В 2014 году укрепилась практика трудоустройства выпускников на тех предприятиях, где они проходили производственную практику по профилю специальности и производственную преддипломную практику. В этом плане укрепилась связь социального партнерства со следующими предприятиями: ФГУП «Рассвет», Открытое акционерное общество «Опытный завод железобетонных изделий», Общество с ограниченной ответственностью «Промвентиляция-Центр», Общество с ограниченной ответственностью «Юг-Промвентиляция», Открытое акционерное общество «Краснодарский кирпичный завод», Закрытое акционерное общество, «Геучежский завод строительных материалов», Закрытое акционерное общество «Объемно-блочное домостроение», Общество с ограниченной ответственностью «Строй-Транс-Сервис», Общество с ограниченной ответственностью «Строй-Инвест».

По результатам мониторинга на 1 января 2015 года из 244 выпускников:

- трудоустроились 73 человека;
- призваны в ряды Вооруженных сил Российской Федерации 84 человека;
- продолжили обучение 70 человек, из них 66 – по заочной форме обучения, 4 человека – по очной форме обучения;
- находятся в отпуске по уходу за ребенком 6 человек;
- не трудоустроены 11 человек (из них 3 человека находятся на учете в службе занятости).

5.4 Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность

Управление качеством обучения в колледже осуществляется на основе системы менеджмента качества (введенной в 2007 году в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 9001:2008), ориентированной на удовлетворение потребностей в качественном среднем профессиональном образовании студентов, их родителей, работодателей и выполнение государственных требований к содержанию образовательной программы по специальности. Система менеджмента качества непрерывно совершенствуется под влиянием внешней конкурентной среды в образовании, степени востребованности специалистов на рынке труда. На развитие системы менеджмента качества влияют такие внешние регуляторы, как лицензионные и аккредитационные нормативные документы, обновляющиеся федеральные государственные образовательные стандарты специальностей среднего профессионального образования. Система менеджмента качества включает мониторинг, контроль, измерение и анализ результатов профессионального обучения, как по его завершении, так и на всех промежуточных этапах.

Система менеджмента качества колледжа позволяет осуществлять весь комплекс мер по управлению качеством обучения.

1. Планирование и управление качеством:

- планирование обеспечения качества (планирование качества и надежности процесса профессионального обучения; планирование контроля качества; планирование использования средств контроля);

- управление качеством (управление качеством организации деятельности всех участников образовательного процесса; управление качеством результатов профессионального обучения; определение затрат на обеспечение качества);

- информационное обеспечение (обработка и анализ данных о качестве в процессе профессионального обучения и после трудоустройства выпускников; документирование информации о качестве);

2. Контроль качества:

- проверка качества (входной контроль уровня подготовленности по общеобразовательным дисциплинам; оперативный контроль в ходе образовательного процесса; контроль на выходе, т. е. по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности);

- измерения (контрольно-оценочными средствами; электронным тестированием);

3. Стимулирование качества:

- обучение и повышение квалификации;

- разработка методов и средств мотивации в области обеспечения качества;

- решение специальных задач в рамках системы качества.

Порядок осуществления этой деятельности закреплен в документации системы менеджмента качества колледжа, учебно-методической документации. Политика колледжа в области качества и цели колледжа в области качества формируются в результате систематического мониторинга ряда аспектов деятельности колледжа, влияющих на качество профессиональной компетентности выпускника, как результата процесса профессионального обучения в колледже. С целью выявления существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, выявления и признания мнения о качестве реализуемого процесса профессионального обучения создан родительский комитет, налажена двусторонняя связь с предприятиями-работодателями для выпускников, ведется внутренний мониторинг удовлетворенности сотрудников колледжа качеством трудовой жизни. Ведется планомерная работа по изучению рынка труда, как посредством личных контактов, так и посредством анкетирования социальных партнёров, опросов работодателей. Применяется мониторинг

официальных данных территориальных служб занятости. На основе собранной информации принимаются достижимые и количественно измеримые цели в области качества, которые проходят процесс согласования на уровнях предметно-цикловых комиссий, методического совета, педагогического совета, совета колледжа и утверждаются высшим руководством.

Система внутриколледжного контроля осуществляется контрольной комиссией по качеству. Комиссия действует на основе положения, работает планомерно по графику, осуществляет превентивный выборочный контроль. В комиссию включены заместители директора, руководители центров, председатели цикловых комиссий. Для формализации контроля, исключения субъективности и прозрачности мониторинга вменены бланки контроля с четко фиксированными критериями проверок. По результатам анализа и рекомендациям членов комиссии критериальная база проверок совершенствуется, совершенствуются внутренние организационно-нормативные и инструктирующие документы.

Внутренние аудиты, проводимые регулярно центром мониторинга, оценки и управления качеством нацелены на проверку актуальности управленческой документации, применяемой в подразделениях, качество исполнения требований установленных стандартов деятельности, степень выполнения запланированных мероприятий. Внутренние аудиты позволяют обеспечить руководство колледжа актуальной и достоверной информацией о том, в какой степени реальная деятельность в подразделениях и результаты профессионального обучения соответствуют установленным требованиям. Целью внутренних аудитов является выявление аспектов деятельности, требующих совершенствования, как на уровне подразделения, так и в колледже в целом.

В качестве входного контроля проводится диагностическое независимое интернет-тестирование студентов 1 курса на портале www.i-exam.ru, позволяющее выявить индивидуальные особенности мотивации к учению и интеллектуальные особенности как факторы дальнейшего успешного обучения, выявить и спрогнозировать «проблемные» разделы учебных программ.

В процессе профессионального обучения по специальности осуществляется контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, который включает контроль и оценку освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных, общих компетенций и государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

В соответствии с ФГОС СПО промежуточная аттестация составляет две недели в учебном году. Промежуточная аттестация проводится по мере выдачи часов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Зачеты проводятся за счёт времени, отведенного на изучение дисциплин и модулей.

Процедура промежуточного контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разработаны в колледже и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Приняты формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Контроль знаний обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам может также проходить в виде тестового контроля, защиты творческой работы, защиты курсовой работы. При этом преподаватели конкретной дисциплины могут привлекать в качестве внешних экспертов работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка профессиональных компетенций обучающихся.

Контроль качества обучения осуществляется с использованием комплекта контрольно-оценочных средств, которые создаются преподавателями каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Контрольно-оценочные средства позволяют выявить, насколько дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» усвоены в ходе освоения программы профессионального модуля. Формой контроля по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен квалификационный. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Для составных элементов профессионального модуля предусматриваются дополнительно промежуточная аттестация в виде зачёта, либо дифференцированного зачёта.

Предметом оценки освоения междисциплинарного курса являются знания и умения, которые контролируются в ходе текущего и рубежного контроля. С целью формирования устойчивых навыков самостоятельной работы, формирования социальной и гражданской ответственности, а так же предупреждения асоциального поведения предусмотрена обязательная ежемесячная аттестация.

Предметом оценки по учебной и производственной практике как части профессионального модуля являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Формой оценки является, как правило, защита дневника-отчёта по практике. Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основе аттестационного листа, содержащего перечень видов выполненных практикантом работ, их объёма и качества.

При отрицательном заключении на экзамене (квалификационном) хотя бы по одной из профессиональных компетенций в целом по профессиональному модулю принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». Комплект экзаменационных материалов предусматривает пакет заданий для экзаменуемого, условия проведения экзамена (максимальное время выполнения задания, требования охраны труда, наличие справочной и методической литературы и пр.), критерии оценки. В составе экзамена (квалификационного) может быть предусмотрена защита портфолио документов обучающегося, либо работ обучающегося, либо портфолио смешанного типа. Требования к структуре портфолио, его презентации и защите предварительно установлены и доведены до сведения обучающихся. Проверяемые профессиональные, общие компетенции и их сочетания оцениваются однозначно «да/нет».

В случае, если в структуре профессионального модуля предусмотрен курсовой проект/работа, то его выполнение осуществляется на основе установленных и доведенных до сведения обучающихся требований к структуре и оформлению проекта/работы, требования к защите и критерии оценки. Проверяемые профессиональные, общие компетенции и их сочетания оцениваются однозначно «да/нет».

Процедура государственной (итоговой) аттестация демонстрирует степень подготовленности студента по содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Достоверная и актуальная информация о степени удовлетворённости работодателей качеством профессиональной подготовки систематически собирается специалистами

колледжного центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству, подвергается анализу, мониторингу и ложится в основу корректирования программ профессиональной подготовки и планирования деятельности в области качества.

Приоритетным направлением деятельности в системе менеджмента качества является стимулирование качества. В рамках перехода на эффективный контракт внедрена система регулярной оценки эффективности деятельности педагогических работников с целью определения размеров индивидуальных стимулирующих надбавок по результатам работы. С целью стимулирования студентов проводится ежегодный конкурс «Лучший студент ПСХК», позволяющий выявить студентов, проявляющих выдающиеся способности, высокий уровень интеллектуального развития, творческие способности в определённой сфере учебной и учебно-исследовательской деятельности, техническом и художественном творчестве, физической культуре и спорте.

В целом система оценки качества образования включает процедуры систематического внутриколледжного оперативного контроля со стороны контрольной комиссии по качеству, регулярные внутренние аудиты качества деятельности структурных подразделений, что в целом обеспечивает:

- мониторинг качества знаний, рейтинговая оценка по группам и отделениям;
- контроль и мониторинг качества проведения учебных занятий;
- контроль и мониторинг качества ведения учебных журналов;
- контроль качества ведения личных дел студентов;
- мониторинг качества выполнения видов профессиональной деятельности по специальности в период производственной практики;
- мониторинг своевременности и качества подготовки к государственной итоговой аттестации;
- мониторинг качества организации и проведения промежуточной аттестации;
- мониторинг качества организации текущего контроля;
- экспертизу комплектов контрольно-оценочных средств, календарно-тематических планов, инструкционно-технологических карт практических и лабораторных занятий; всех видов учебно-методического обеспечения с целью установления степени их соответствия рабочим программам;
- экспертизу профессиональных образовательных программ с целью установления степени соответствия требованиям ФГОС СПО.

Заключение.

Выпуск студентов очного отделения составил 244 человека, это 23,08 % от общей численности студентов. Итоговую государственную аттестацию прошли на «хорошо» и «отлично» 226 студентов, что составило 92,62% от общей численности выпускников . Выпуск студентов заочного отделения составил 66 человек это 21,64 % от общей численности студентов. Итоговую государственную аттестацию прошли на «хорошо» и «отлично» 60 выпускников, что составило 90,91% в общей численности выпускников.

Уменьшение численности контингента выпускников обусловлено тем, что прекратилась подготовка по специальностям: Государственное и муниципальное управление (очная форма обучения) и Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения).

При планируемом ежегодном трудоустройстве выпускников согласно Госзадания Министерства образования и науки Краснодарского края 70%, фактическое трудоустройство выпускников 2014 года составило 68,69%.

Система управления качеством позволяет осуществлять регулярный и всеобъемлющий контроль соответствия образовательного процесса установленным требованиям. Внутренний мониторинг качества образования предоставляет систематическую и достоверную информацию о качестве подготовки специалистов.

6. Воспитательная работа

Планирование, организация и проведение воспитательной работы строится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и локальными нормативными актами, регламентирующими воспитательную деятельность в образовательном учреждении. Реализация воспитательной работы осуществляется через внедрение:

- комплексного плана воспитательной работы;
- плана работы по профилактике проявления экстремизма и асоциального поведения обучающихся колледжа;
- плана работы по социально-экономической поддержке обучающихся;
- плана военно-патриотического воспитания;
- плана работы методической комиссии классных руководителей;
- плана работы студенческого самоуправления;
- плана работы социального педагога;
- плана работы педагога – организатора;
- плана работы педагога – психолога;
- плана воспитательной работы в общежитии;
- плана работы совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Приоритетными направлениями воспитательной работы в колледже являются: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, правовое, творческое и эстетическое воспитание и профилактика правонарушений. Для адаптации студентов первокурсников, формирования навыков профессиональной деятельности конкурентно – способного специалиста, профессиональной адаптации и развития креативного потенциала начинающих преподавателей педагог – психолог проводит тренинги различных направлений, пожеланию обучающихся оказывает индивидуальные консультации и предоставляет рекомендации, которые находят отражение в результатах анкетирования и журнале посещений. Социальный педагог сопровождает категорию социально-незащищенных студентов, группу риска и студентов, испытывающих затруднения в общении со сверстниками, что находит отражение в индивидуальных карточках и мониторинге профилактического учета обучающихся.

Стратегию и анализ воспитательной работы, ее корректировку в колледже осуществляют: директор колледжа, зам.директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог – организатор, педагог – психолог, председатель студенческого профкома, председатель совета студенческого самоуправления, классные руководители.

Непосредственное руководство воспитательной работой отнесено к функционалу зам.директора по учебной работе. Каждую учебную группу координирует классный руководитель, обязанности которого рассматриваются как дополнительные к основной преподавательской нагрузке. Вся проводимая работа классного руководителя отражена в социальном паспорте группы и книге классного руководителя.

Студенты колледжа ориентированы на активное участие в общественной жизни пос. Пашковский, города Краснодара, Краснодарского края; традиционно участвуют в массовых акциях, демонстрируют личные достижения, творческие успехи. В 2014 году 50 волонтеров из

числа студентов колледжа принимали участие в церемонии закрытия зимних Олимпийских и Паралимпийских игр в г.Сочи. 90 волонтеров колледжа были задействованы в работе аэропорта «Пашковский» на время прибытия гостей зимней Олимпиады. При проведении краевого Форума «Создай себя сам!» 40 волонтеров колледжа принимали участие в организации и проведении этого мероприятия.

В Краевом месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы, проводимом Министерством образования и науки Краснодарского края и Управлением по делам молодежи муниципального образования город Краснодар, колледж занял 1 место среди учреждений профессионального образования города Краснодара и отмечен Благодарственным письмом Администрации муниципального образования г. Краснодар и Городской Думы г. Краснодар.

В Краевом фестивале-конкурсе «Студенческая весна на Кубани – 2014», организаторами которого выступают Департамент молодёжной политики Краснодарского края и ГУ КК «Молодёжный центр развития личности», сертификатами финалистов конкурса отмечены Хаджимуратова М., Шаповалова Е. Трое студентов колледжа стали финалистами Конкурса вокального искусства «Золотой голос», проводимого МКУ МО г. Краснодар «Центр молодежной политики». Шестеро студентов колледжа награждены благодарственными письмами за участие в Третьем краевом фестивале-конкурсе народного творчества «Во славу Кубани – на благо России».

Студенты колледжа являются активными участниками спортивно-массовых мероприятий города и края, инициаторами товарищеских матчей, турниров. Выступления спортсменов колледжа результативны. В XXVI Спартакиаде ССУЗ г. Краснодара студенты колледжа заняли по футболу – I место; по плаванию – I место; по настольному теннису, по легкоатлетическому кроссу, по туризму, по дартсу, по волейболу, по гиревому спорту – II место.

В матчевой встрече с Брюховецким аграрным колледжем студенты Пашковского сельскохозяйственного колледжа показали следующие результаты: футбол – I место; баскетбол (юноши) – II место; баскетбол (девушки) – I место; волейбол (девушки) - I место; настольный теннис (девушки) – I место; настольный теннис (юноши) – II место. В краевом турнире среди ССУЗ в ст.Брюховецкой: по волейболу, по настольному теннису II место. Колледж взял на себя инициативу проведения городского традиционного Новогоднего турнира по футболу, где одержал победу, и товарищеской встречи с Архитектурным колледжем по футболу и волейболу. Спортсмены колледжа так же в многочисленном составе приняли участие Всероссийском Дне бега «Кросс наций», в краевом молодежном студенческом Параде-фестивале «День первокурсника»; во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд», в «Спортивном бале» по итогам 2014 года Карасунского внутригородского округа г. Краснодара.

Заключение.

Постановка воспитательной работы, определение приоритетов деятельности и её результативность соответствует задачам формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся в ходе образовательного процесса.

ПОКАЗАТЕЛИ
Деятельности ГБПОУ КК ПСХК на 01.04.2015

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	25 человек
1.1.1	По очной форме обучения	25 человек
1.1.2	По очно - заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1491 человек
1.2.1	По очной форме обучения	1187 человек
1.2.2	По очно - заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	304 человека
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	12 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	300 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	4/ 0,4 человек/ %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную Итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников	286/92,26 человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	63/5,3 человека/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	1024/84,49 человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	81/42 человек/ %

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	81/93 человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	29/33 человек/ %
1.11.1	Высшая	16/20 человек/ %
1.11.2	Первая	13/13 человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	36/40 человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации	
2.	Финансово - экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	112150827,91 тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1384578,12 тыс.руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического сотрудника	32004155,73 тыс.руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	125,88%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	11,24 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,07 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	192/100 человек/ %